



APROBAT SENATUL U.B.

21.09.2016



METODOLOGIE



privind stabilirea tarifelor orare și a modalităților pentru activitățile desfășurate în regim de plata cu ora

Art. 1 - În Universitatea din București (UB) pot fi remunerate în regim de plata cu ora, activitățile didactice prevăzute în posturile vacante sau temporar vacante.

De asemenea, pot fi remunerate în regim de plata cu ora activități care nu sunt normate în statele de funcții didactice și sunt prevăzute în cadrul prezentei metodologii.

Art. 2 . În cadrul Universității din București se prestează următoarele categorii de activități în regim de plata cu ora:

- a) activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență;
- b) activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul la distanță și pentru învățământul cu frecvență redusă;
- c) activități desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale;
- d) activități desfășurate de membrii (inclusiv președinte) comisiilor de abilitare, pentru ocuparea posturilor didactice și de cercetare vacante, pentru inspecții speciale pentru gradul I, pregătire și examinare pentru definitivat și gradul II, evaluări ale activităților didactice din posturile vacante, studenților, cursanților, candidaților dacă nu sunt cuprinse în norma de bază;
- e) activități desfășurate la concursul de admitere și/sau _examele de licență;
- f) activități didactice desfășurate în cadrul atelierelor practice (Școli de Vară, etc.);
- g) activități didactice desfășurate de specialiști din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii.

Art. 3 - Prezenta metodologie se aplică următoarelor categorii de persoane care pot presta activități în regim de plata cu ora în cadrul UB:

- a) persoane care îndeplinesc standardele minime de ocupare a posturilor didactice din învățământul superior ;
- b) doctoranzi, în condițiile prevăzute de Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG 681/2011, coroborat cu prevederile Legii 1/2011 – Legea educației naționale;
- c) specialiști cu studii superioare din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii, cu respectarea procedurii de evaluare a performanțelor profesionale și a criteriilor specifice stabilite și aprobate de Facultăți, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale.

Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de doua norme didactice suplimentar fata de norma de bază, conform normelor ARACIS.

Personalul didactic pensionat, care desfasoara activitati didactice in regim de plata cu ora nu poate să efectueze mai mult de o normă didactică, conform normelor ARACIS.

Art. 4 – Tarifele orare și sursa de finanțare a activităților didactice desfășurate în regim de plata cu ora se stabilesc de Consiliul de Administrație al Universității, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, precum și a oricăror alte dispoziții incidente în materie, după cum urmează:

I. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat)

Aceste activități vor fi remunerate **la tariful aferent postului temporar vacant** în care sunt normate activitățile, conform Anexei C privind tarifele de plata cu ora, parte integrantă din prezenta metodologie. Utilizarea altor tarife orare brute superioare celor prezentate în Anexa C se poate face numai în cazuri temeinic justificate, la propunerea facultatilor, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în limita plafoanelor prevazute de lege și cu condiția existenței fondurilor necesare.

Pentru calcularea sumelor aferente orelor desfășurate de personalul didactic, tariful se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice prestate.

Activitatea didactică în regim de plata cu ora se poate efectua din mai multe posturi didactice vacante/temporar vacante sau numai din posturi cu normare pe un singur semestru.

II. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul la distanță și pentru învățământul cu frecvență redusă

Activitățile didactice desfășurate pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă, se normează distinct, în state de funcții separate de cele de la forma cu frecvență și se finanțează din venituri proprii, în limita încasărilor realizate.

Tariful orar pentru plata cu ora se stabilește la nivelul postului, în baza numărului total de ore normate în statul de funcții, raportat la fondul de salarii calculat în conformitate cu standardele ARACIS.

Pentru calcularea sumelor aferente orelor desfășurate de personalul didactic, tariful se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice prestate. Tariful se propune de către facultate/ Departament ID și se aprobă de Consiliul de Administrație.

III. Activități desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale

(I) Activități didactice normate în statele de funcții ale Școlilor Doctorale

Activitățile didactice desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale se normează în state de funcții separate și vor fi remunerate după caz, din finanțarea de bază sau din venituri proprii, la nivelul postului.

Tarifele orare și sumele aferente orelor desfășurate de personalul didactic în cadrul Școlilor Doctorale sunt individualizate în Anexa C, parte integrantă din prezenta metodologie.

Conducătorii de doctorat vor fi remunerați în regim de plata cu ora lunar, pe toată durata anului universitar, cu excepția lunilor de vacanță (iulie și august). Se va aplica coeficientul de 0,5 pentru fiecare doctorand pe săptămână.

Membrii comisiilor de îndrumare a doctoranzilor vor fi remunerați în regim de plata cu ora semestrial, în luna martie pentru activitatea prestată în perioada octombrie-februarie și în luna octombrie pentru activitatea din lunile martie - iunie și septembrie. Se va aplica coeficientul de 0,1 pentru fiecare comisie la un nr. 20 săptămâni/ semestru.

(2) Susținerea tezelor de doctorat

Membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat sunt remunerați în sistem de plată cu ora din finanțarea de bază la nivelul funcției deținute sau asimilate, conform tarifelor din Anexa C, astfel:

- a) președintele comisiei: 2 ore convenționale pentru participare la susținerea publică;
- b) conducătorul de doctorat :15 ore convenționale pentru întocmirea referatului; regula se aplică pentru ambii conducători de doctorat, în cazul doctoratului în cotutelă;
- c) referenții oficiali numiți prin decizie: 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului. Referenții care participă la susținerea publică și au confirmare în acest sens din partea școlii doctorale vor fi remunerați suplimentar cu echivalentul a 2 ore convenționale.

IV. Activități de pregătire și examinare pentru definitivat și gradul II și inspecții special pentru obținerea gradului didactic I

Tarifele orare pentru plata acestor activități se stabilesc la nivelul funcției de lector, conform Anexei C.

Numărul de ore convenționale se calculează astfel:

- a) definitivat și grad didactic:
 - președinte: număr candidați/ 2;
 - membru comisie: număr candidați/3.
- b) inspecții pentru acordarea gradului didactic:
 - președinte: 6 ore/inspecție;
 - îndrumător științific: 16 ore/inspecție.

Sumele calculate pentru activitățile de pregătire și examinare pentru definitivat, grad didactic (I și II) și inspecții speciale se plătesc din finanțarea de bază.

V. Activități desfășurate la concursul de admitere (licență, master și doctorat) și/sau examen de licență sau disertație

Pentru activitățile care nu au fost prevăzute în norma, personalul didactic, didactic auxiliar cu studii superioare și nedidactic cu studii superioare va fi remunerat în regim de plată cu ora din venituri proprii, în limita încasărilor realizate, potrivit Hotărârii Consiliului Facultății și Consiliului de Administrație.

VI. Activități organizate în cadrul atelierelor practice (Școli de Vară etc.)

Personalul didactic titular sau asociat invitat să desfășoare activități didactice programate în cadrul atelierelor practice, va fi remunerat în regim de plată cu ora, din venituri proprii, în limita încasărilor realizate, de regulă la nivelul funcției de lector, conform Anexei C.

VII. Activități didactice desfășurate de specialiști din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii

Consiliile Facultăților pot propune pentru plata cu ora un nivel diferențiat al tarifului orar, în funcție de gradul de performanță și notorietatea specialiștilor din țară/străinătate fără grad didactic și care nu au mai desfășurat activități didactice sau de formare (art. 285 alin. (5) și art. 296 alin. (1) și (2) din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare) și de posibilitățile financiare disponibile, confirmate de departamentul de specialitate.

(1) . Activități didactice normate în statele de funcții

La propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății și cu aprobarea Senatului, în raport cu necesitățile academice proprii, pot fi invitați să desfășoare activități didactice pe durată determinată, specialiști cu studii superioare, din țară sau din străinătate, care vor fi remunerați în regim de plată cu ora la nivelul postului în conformitate cu tarifele prevăzute în Anexa C.

(2) . Activități care NU sunt normate în statele de funcții

a) Participarea la conferințe, seminarii, congrese, concursuri (studentești, de admitere) și/sau alte activități organizate de UB pe durată determinată

La propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului Facultății, Consiliului de Administrație și cu aprobarea Senatului, în raport cu necesitățile academice proprii, pot fi invitați să participe la activități didactice nenormate (seminarii, concursuri studentești, de admitere) și/sau alte activități organizate de UB pe durată determinată, persoane cu studii superioare, specialiști în domeniu.

Funcția de plată la care vor fi remunerați persoanele invitate se stabilește prin evaluarea performanțelor profesionale stabilite în baza documentelor depuse în dosarul de angajare (Anexa nr.5), în limita resurselor financiare disponibile și se propune de către departamente, cu avizul Consiliului Facultății și al Consiliului de Administrație, cu aprobarea Senatului UB (Anexa nr. 6).

b) Participarea în comisii de abilitare

Membrii comisiilor de abilitare sunt remunerați în sistem de plată cu ora din venituri la nivelul funcției deținute, conform tarifelor din Anexa C, astfel: Referenții oficiali, numiți prin decizie, vor fi remunerați cu echivalentul a 10 ore convenționale pentru întocmirea referatului. Dacă participă, cu confirmarea școlii doctorale, la susținerea publică, referenții vor fi remunerați suplimentar cu echivalentul a 2 ore convenționale.

Art. 5. În vederea evaluării performanțelor profesionale pentru stabilirea gradului didactic echivalent în cazul persoanelor care prestează activități didactice - fără grad didactic și care nu au mai prestat activități didactice sau de formare - în raport cu necesitățile academice potrivit art. 285 alin. (5) și art. 296 alin. (2 din Legea Educației Naționale nr.1/2011 cu modificările și completările ulterioare), se va respecta următoarea procedură:

(1) Pentru evaluarea specialiștilor se constituie la nivelul departamentului o comisie formată din 3 cadre didactice (un președinte și doi membri). Evaluarea are ca obiect documentele depuse la dosarul solicitantului. În cazul în care comisia consideră necesar, poate fi stabilit un interviu în care acesta să își prezinte realizările care îl recomandă pentru prestarea activităților didactice.

(2) Comisia consemnează în raportul de evaluare (Anexa nr.5), gradul de performanță și notorietatea specialiștilor recunoscuți în domeniu, precum și criteriile ce stau la baza stabilirii funcției de plată pe care o propun.

(3) Raportul semnat de toți membrii comisiei de evaluare se înaintează Decanului facultății și este supus avizului Consiliului Facultății.

(4) Toate rapoartele de evaluare depuse de către departamentele din facultate sunt centralizate și consemnate într-un proces verbal cu rezoluția Consiliului Facultății (Anexa nr.6).

(5) Procesul verbal sau un extras din procesul verbal, însoțit de toate documentele care au stat la baza avizelor favorabile, se înaintează Senatului spre aprobare și se transmite Direcției Resurse Umane pentru întocmirea formalităților de încadrare și plată.

VIII Precizări privind întocmirea documentelor în vederea efectuării plăților pentru activități desfășurate în regim de plată cu ora

• Activități desfășurate în regim de plată cu ora – cadre didactice, titulari

În cazul cadrelor didactice cu norma de bază la Universitatea din București, remunerarea pentru activitățile desfășurate în regim de plată cu ora se va face prin încheierea de acte adiționale de completare a contractelor individuale de muncă, conform Anexei E.

În vederea întocmirii actelor adiționale, facultățile vor trimite la DRU, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se dorește intrarea în vigoare a actului adițional, acoperirea cu personal a posturilor didactice vacante și temporar vacante.

• Activități desfășurate în regim de plată cu ora – cadre didactice asociate, colaboratori externi.

În cazul colaboratorilor externi (cadre didactice asociate) se vor întocmi contracte individuale de muncă în baza dosarului de personal întocmit pe baza documentelor prezentate de aceștia potrivit anexelor la prezenta metodologie și dispozițiilor legale în vigoare.

Pentru încheierea contractului individual de muncă, documentele necesare sunt cele prevăzute în anexe. Modelul contractului individual de muncă în regim de plată cu ora se regăsește în Anexa D.

Art. 6. Documente necesare pentru angajarea persoanelor care desfășoară activități în regim de plată cu ora și pentru raportarea orelor efectuate sunt individualizate în anexele ce fac parte integrantă în prezenta metodologie.

A: Documente necesare pentru angajare:

În vederea întocmirii și încheierii contractelor de muncă pe durată determinată în baza cărora se va desfășura activitatea în regim de plată cu ora, facultatea/departamentul va transmite la Direcția Resurse Umane, cu cel puțin 10 zile înainte de data la care se dorește intrarea în vigoare a contractului individual de muncă, documentele prevăzute în Anexele A5, A6 și A7, care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Persoanele care au primit aprobarea să desfășoare activități didactice în regim de plată cu ora, în raport de categoria de activitate, vor completa și vor depune la secretarul departamentului sau la administratorul șef al facultății, pentru Direcția Resurse Umane, un dosar ce va conține documentele indicate în Anexele 1,2,3,4,8,9, (după caz) care fac parte integrantă din prezenta Metodologie.

Anexa nr. A1. Lista documentelor necesare pentru persoanele care NU au avut activitate în UB în anul universitar precedent.

Anexa nr. A2. Lista documentelor ce trebuie depuse anual de către persoanele ce desfășoară activități de plată cu ora în cadrul UB;

Anexa nr. A3. Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie străină (CNP-ul va fi obținut în conformitate cu prevederile legale în vigoare și va fi depus la dosar în termen de maxim 10 zile lucrătoare de la data obținerii);

Anexa nr. A4. Cerere pentru desfășurarea activităților în regim de plată cu ora, vizată de Directorul de departament și Decanul facultății;

Anexa nr. A5. Raport de evaluare a performanțelor profesionale ale specialiștilor, în raport cu necesitățile academice (art. 285 alin. (5) și art. 296 alin.(2) LEN);

Anexa nr. A6. Proces verbal - Extras - privind persoanele care au primit aviz favorabil de desfășurare a activităților din prezenta metodologie din partea Consiliului Facultății;

Anexa nr. A7. Lista personalului care a primit aviz favorabil pentru a desfășura activități în regim de plata cu ora;

Anexa nr. A8. Fișa cu obligațiile angajaților privind protecția muncii și securitatea în muncă;

Anexa nr. A9. Fișa de identificare a factorilor de risc profesional.

B) Anexe pentru raportare ore efectuate.

Anexa nr. B1 . Referat privind orele didactice efectuate în lună;

Anexa nr. B2. Referat privind orele efectuate pentru organizarea concursurilor de admitere.

C) Anexa cu tarifele pentru plata cu ora (ANEXA C).

D) Model contract individual de muncă în regim de plata cu ora – colaboratori externi.

E) Model act adițional la contractul individual de muncă – titulari UB.

Art. 8 Prezenta metodologie intra in vigoare la data aprobarii sale de Senatul Universității din București.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității din București în ședința din data de 21.09.2016.