



UNIVERSITATEA DIN
BUCUREȘTI
— VIRTUTE ET SAPIENTIA —

Bd. Mihail Kogălniceanu, nr. 36-46, sector 5 | 050107, București, ROMÂNIA

Tel.: (+4) 021 307 73 00 | Fax: (+4) 021 313 17 60

E-mail: office@g.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro



Plan operațional 2019

APROBAT

Biroul Executiv al Consiliului de Administrație

Din data de 05.02.2019

I. Obiective generale și activități la nivel instituțional

I.1. Domenii generate de misiunea instituțională

1. Strategie academică și programe de studii
2. Studiile universitare de doctorat
3. Cercetare științifică și tehnologia informației
4. Managementul calității, dezvoltarea instituțională
5. Relația universitate - mediul de afaceri
6. Relația cu studenții
7. Resurse financiare și fonduri structurale
8. Administrație, resurse umane și patrimoniu
9. Comunicare și relații publice
10. Relații internaționale

I.2. Contribuția Senatului

1. Introducere
2. Activități, termene, responsabilități

I.3. Structuri administrative – rectorat

1. Direcția generală secretariat
2. Direcția spații de învățământ
3. Direcția tehnică
4. Direcția patrimoniu imobiliar
5. Direcția cămine-cantine și activități studențești
6. Direcția resurse umane
7. Direcția juridică
8. Direcția IT&C
9. Direcția financiar-contabilă
10. Departamentul fonduri structurale
11. Biroul de control financiar preventiv
12. Departamentul managementul programelor de cercetare
13. Departamentul de achiziții publice
14. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră
15. Direcția de relații internaționale
16. Direcția comunicare, relații publice și marketing

17. Direcția de orientare strategică și politici publice
18. Departamentul de management al calității
19. Biroul de statistică
20. Muzeul Universității din București

I.4. Unități de microproducție

1. Editura Universității din București
2. Editura Ars Docendi
3. Grădina Botanică *Dimitrie Brândză*
4. Stațiunea zoologică Sinaia
5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila
6. Stațiunea Geografică Orșova
7. Casa universitarilor

II. Obiective și activități la nivel de facultăți

1. Facultatea de Administrație și afaceri
2. Facultatea de Biologie
3. Facultatea de Chimie
4. Facultatea de Drept
5. Facultatea de Filosofie
6. Facultatea de Fizică
7. Facultatea de Geografie
8. Facultatea de Geologie și geofizică
9. Facultatea de Istorie
10. Facultatea de Jurnalism și științele comunicării
11. Facultatea de Litere
12. Facultatea de Limbi și literaturi străine
13. Facultatea de Matematică și informatică
14. Facultatea de Psihologie și științele educației
15. Facultatea de Sociologie și asistență socială
16. Facultatea de Științe politice
17. Facultatea de Teologie baptistă
18. Facultatea de Teologie catolică
19. Facultatea de Teologie ortodoxă
20. Departamentul de educație fizică și sport

Concluzii

Introducere

Universitatea din București este o instituție de învățământ superior, cu rezultate vizibile la nivel național și internațional în toate domeniile ce decurg din misiunea instituțională, respectiv educație, cercetare științifică și relația cu societatea. Obiectivele anuale sunt generate de rezultatele înregistrate anul anterior, de gradul de îndeplinire a obiectivelor asumate în 2018, respectiv de obiectivele Planului strategic pentru perioada 2016-2019. Anul 2019 reprezintă un an de final de mandat, în care obiectivele asumate la nivel strategic impun mai mult ca oricând activități de continuare a demersurilor inițiate deja.

Planul operațional pentru anul 2019 este structurat în două părți – nivel strategic, pe domenii (prorectori) și nivel de execuție (structuri administrative), pe de o parte și nivelul facultăților, pe de altă parte, cu mai multe secțiuni fiecare. Elaborarea acestui document s-a realizat prin implicarea tuturor responsabililor de activități, în special a șefilor structurilor academice, administrative și unităților de microproducție.

Prima parte a Planului operațional pentru anul 2019 este dedicată modului în care misiunea instituțională este transpusă în obiective concrete instituționale, începând de la nivelul domeniilor de coordonare (cabinete prorectori) și continuând apoi, concretizarea acestora în cadrul structurilor administrative existente. Aături de structurile centrale de administrație se regăsesc planurile realizate la nivel de unități de microproducție. De asemenea, la nivel instituțional, implicarea Senatului universitar se poate analiza din perspectiva contribuției sale la realizarea unor obiective asumate, în consonanță cu misiunea instituțională.

A doua parte a Planului operațional pentru anul 2019 cuprinde o incursiune în activitățile specifice facultăților. Acestea sunt documente anuale de lucru, care din considerente de redactare sunt prezentate în format electronic distinct față de documentul de bază. Astfel, după avizarea Planului operațional pentru anul 2019, cu toate aceste componente, documentul instituțional va fi interpretat prin considerarea Planurilor operaționale ale facultăților, astfel încât conținutul acestora să nu fie repetat și să fie accesibil de pe site-ul facultăților. În acest fel, obiectivele, activitățile și termenele asumate de fiecare structură instituțională reprezintă părți componente ale Planului operațional instituțional, părți care reprezintă obiect de coordonare la nivel de rectorat, prin managementul rectorului și prorectorilor, de la inițiere și aprobare, până la implementare efectivă și reluarea activității.

Planul operațional pentru anul 2019 va fi afișat pe site-ul instituțional, iar managementul fiecărei facultăți va face cunoscut membrilor săi conținutul acestuia, planurile fiecărei facultăți fiind afișate pe site-urile gestionate de acestea.

I. Obiective generale și activități la nivel instituțional

I.1. Domenii generate de misiunea instituțională

1. Strategie academică și programe de studii

CONTRIBUȚIA UNIVERSITĂȚII DIN BUCUREȘTI LA DEZVOLTAREA ARIEI EUROPENE A ÎNVĂȚĂMANTULUI SUPERIOR ȘI LA NOUA ARIE EUROPEANĂ A EDUCAȚIEI

DIMENSIUNI STRATEGICE PRIVITOARE LA DEZVOLTAREA PROGRAMELOR DE STUDII

Proiectarea noilor linii strategice ale dezvoltării Universității din București, consonante cu Aria Europeană a Educației dar și cu planurile acționale integrate pe segmentele manageriale ale UB și derivate din Planul managerial al Rectorului, au fost definite și dimensiunile operaționale, care au structurat axele de implementare pentru domeniul academic al UB (*plan aflat în continuitate pentru acest domeniu instituțional cu întregul mandat asumat la debutul mandatului*):

1. COMPATIBILIZAREA PROGRAMELOR DE STUDII, DIPLOMELOR ȘI A CERTIFICATELOR UNIVERSITARE ALE UB CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE

- Consolidarea programelor de studii pe cele trei cicluri LMD cu plasarea accentului pe programele de masterat și pe programele post-doctorale integrate la nivel academic și științific prin ICUB
- Dezvoltarea liniilor de studiu / formare în regim de LLL – formare continuă și educație permanentă (în regim modularizat)
- Compatibilizarea programelor de studiu la nivel național și european prin facilitarea proceselor de recunoaștere reciprocă a actelor de studii, atât la nivel național (Consortiul Universitaria) cât și la nivel european

Activități	Termen
Depunerea de noi programe de masterat în relație cu noile domenii specificate de MECS și ARACIS	Martie 2019
Redefiniri curriculare – fisele curriculare, planurile de învățământ în corespondență cu normele ARACIS, cu profilele RNCIS și cu noile criterii de evaluare stabilite de către Senatul UB (aplicabile noilor programe de studii)	Februarie – Martie 2019
Evaluarea calității programelor de studii de licență mai vechi de 5 ani, în concordanță cu standardele ARACIS	Martie 2019

Validarea și aprobarea procedurilor instituționale privind organizarea online a admiterii la UB în noul an universitar	Aprilie 2019
Largirea cadrului de oferte din domeniu LLL (programe postuniversitare) variate ca domenii și ca număr de credite - depunerea unor noi Programe Postuniversitare de formare pentru fiecare Departament al UB (inclusiv DPPD)	Septembrie 2019

2. PROGRAME EUROPENE COMUNE: MASTER EUROPEAN, DOCTORAT EUROPEAN

- Structurarea programelor de studii în raport cu relevanța calificărilor de pe piața europeană a forței de muncă
- Structurarea programelor comune de studii la nivel european: European Master / European Ph.D (și în interiorul Alianței Europene a Universităților din CIVIS)
- Dezvoltarea unor programe masterate profesionale și alocarea unor bonificații financiare pentru departamentele / facultățile promotoare ale programelor respective
- Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studiu care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere
- Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (*double degree / joint degree*) (și în interiorul Alianței Europene a Universităților din CIVIS)
- Creșterea atractivității programelor de studii ale UB (LMD) la nivel național dar mai ales internațional (utilizând și platforma internațională CIVIS)

Activități	Termen
Operaționalizarea metodologiei operaționale referitoare la recunoașterea reciprocă a actelor de studii la nivel național (prin Consorțiul Universitaria)	2019
Dezvoltarea unui program de masterat profesional bonificat la nivelul departamentelor / facultăților	Permanent
Inițierea de către UB, în calitate de promotor, a unui program european comun (<i>double degree / joint degree</i>) în interiorul Alianței Europene a Universităților din CIVIS – "European Advanced Study Programme in Innovative Pedagogies"	Octombrie 2019
Promovarea la nivelul UB a unor programe europene comune (<i>double degree / joint degree</i>) – inițiative ale tuturor facultăților prin intermediul Programului ERASMUS	Permanent

3. COMPATIBILIZAREA CALIFICĂRILOR UNIVERSITARE CU CELE NAȚIONALE ȘI EUROPENE

- Ajustarea ofertei educaționale a instituției noastre la tendințele de pe piața forței de muncă
- Compatibilizarea programelor de studii cu structura calificărilor de pe piața forței de muncă (Agenției Naționale pentru Calificări - ANC a standardelor și profilurilor ocupaționale pentru învățământul superior, RNCIS)
- Lansarea unor dezbateri publice la nivelul Consorțiului pentru promovarea unor politici privind introducerea în COR a unor standarde profesionale minimale

Activități	Termen
Propunerea de noi calificări universitare integrate în vederea compatibilizării nomenclatorului de calificări universitare cu RNCIS	Permanent
Restructurarea Planurilor de învățământ și a celorlalte suporturi curriculare în acord cu standardele RNCIS (în urma implementării metodologiei ANC-ARACIS)	Mai 2019
Proiectarea unui sistem de proceduri în vederea alocării locurilor de la buget în cadrul UB	Iunie 2019
Aplicarea sistemului modularizat pentru toate programele integrate de studii masterale și pentru cele desfășurate într-o limbă de circulație internațională	Permanent
Promovarea unor programe integrate de studii masterale prin finanțarea specifică a liniilor de studii care integrează cel puțin trei facultăți sau departamente partenere	Permanent

4. EXPLOATAREA AVANTAJELOR SISTEMULUI EUROPEAN DE CREDITE TRANSFERABILE DE STUDII (ECTS)

- Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile în raport cu echilibrul între principiul transferabilității și al acumulării creditelor de studiu
- Extinderea și ameliorarea ghidului ECTS la nivelul UB ca o componentă a Codului studentului
- Eficientizarea procedurilor de aplicare a Regulamentului instituțional privitor la activitatea profesională a studenților ca o subcomponentă a Codului studentului
- Creșterea ponderii disciplinelor opționale în construcția planurilor de învățământ cu exploatarea ECTS

- Modularizarea programelor masterale, în sensul utilizării unor module ca propuneri curriculare pentru LLL / cursuri de formare continua
- Scăderea abandonului universitar timpuriu prin utilizarea ECTS ca instrument de suport în configurarea rutelor academice de studiu

Activități	Termen
Aplicarea sistemului de credite profesionale transferabile	Permanent
Informarea studenților cu privire la rolul și utilizarea creditelor profesionale transferabile, cât și cu privire la Regulamentul ECTS	Permanent
Extinderea și îmbunătățirea sistemului ECTS la nivelul UB prin testarea unui sistem de flexibilizare a rutelor academice cu acumulare de credite	2019 - 2020
Adaptarea planurilor de învățământ în vederea posibilității bonificării activităților extracurriculare, conform procedurii adoptate de Senatul UB	2019
Promovarea către facultăți a posibilității de a înscrie discipline în Oferta de discipline facultative a universității pentru anul universitar 2019-2020	Mai 2019
Aplicarea noului Statut / Cod al Studentului din UB, a Regulamentului instituțional privitor la ECTS și la activitatea profesională a studenților	2019
Aplicarea sistemului modularizat de construcție pentru toate programele de studii masterale	2019-2020

5. ASIGURAREA CALITĂȚII SERVICIILOR ACADEMICE ALE UB

- Consolidarea sistemului de management al calității în UB
- Aplicarea generalizată a sistemului de evaluare a personalului didactic din UB (sistem revalidat la nivel instituțional)
- Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității academice
- Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc.
- Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității prin finalizarea procesului de introducere a datelor în RMUR
- Inițierea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB

- Continuarea evenimentelor de succes "Premierea sefilor de promotie" cu organizarea unei Gale a UB la începutul anului universitar în parteneriat cu Senatul UB

Actiități	Termen
Proiectarea și dezvoltarea unor programe de formare a personalului didactic din UB în domeniul asigurării calității carierei academice	2019-2020
Revizuirea sistemului de evaluare a personalului didactic – activitate cu continuitate anuală stabilită în acord cu prorectoratele ce au responsabilități comune	2019
Evaluarea posibilității de implementare a unui soft la nivelul universității în vederea creșterii gradului de implicare a studenților în evaluarea calității programelor/activității didactice	2019
Eficientizarea activităților de secretariat pe linia programelor de studii și a gestiunii școlarității	2019
Aplicarea sistemului de gestiune informatizată a studenților pe toate palierele specifice: admitere, școlaritate, eliberarea actelor de studii etc. (organizarea, împreună cu REDPOINT a unor stagii de asistare și training pentru personalul implicat)	În colaborare cu serviciile UB 2019
Implementarea programelor de promovare și consolidare a Masurilor de etică academică în cadrul UB	Permanent
Consolidarea sistemului de premiere a studentului / profesorului anului în fiecare facultate a UB	2019

6. EDUCAȚIA CENTRATĂ PE STUDENT / REZULTATELE ÎNVĂȚĂRII

- Dezvoltarea profesională a cadrelor didactice universitare cu orientarea de perspectivă: centrarea pe student
- Aplicarea unor măsuri administrative specifice focalizate pe linia învățământului centrat pe student:
- Organizarea unor traininguri pe teme de gândire critică, predare bazată pe studii de caz și interactivitate
- Identificarea unui cadru permanent de dialog și comunicare cu reprezentanții asociațiilor studentesti în vederea optimizării cadrului academic de formare practică
- Creșterea șanselor de acces la educația superioară oferită de UB ("acces for all")

Activități	Termen
Reconsiderarea elementelor de program și orar academic, implicarea studenților, prin organizațiile de profil, în proiectul de parteneriat.	2019 - 2020
Organizarea unui cadru permanent de dialog și comunicare cu reprezentanții asociațiilor studențești în vederea optimizării cadrului academic de formare	Permanent
Organizarea unor traininguri pe teme de gândire critică, predare bazată pe studii de caz și interactivitate (incluzând aici și CIVIS)	2019
Proiectarea unui sistem de burse / ajutoare materiale pentru studenții proveniți din medii defavorizate – în parteneriat cu Senatul UB	2019 - 2020
Proiectarea unor module de masterat didactic (independent de standardele și de metodologia ARACIS)	2019

7. STIMULAREA PLASAMENTULUI ABSOLVENȚILOR UB PE PIAȚA EUROPEANĂ A MUNCII

- Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale
- Redimensionarea politicilor educaționale instituționale în raport cu dinamica pieței forței de muncă din România și din Europa
- Dezvoltarea unei oferte de cursuri de formare continuă pentru diferite domenii și arii profesionale prin utilizarea sistemului de module de formare
- Aplicarea activă și dinamică a principiilor universității antreprenoriale
- Dezvoltarea liniilor de formare profesională continuă ancorate în modelele de proiectare curriculară prevăzute de ARACIS
- Formarea unor competente transversale ale studenților în vederea facilitării mobilității pe piața europeană a muncii
- Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților
- Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală

Activități	Termen
Compatibilizarea programelor de studii cu tendințele europene la nivelul conținuturilor științifice, a abilităților vocaționale și a formării culturale	Permanent
Dezvoltarea competențelor practic-aplicative ale studenților prin proiectarea unor module aplicative la nivelul programelor de studii (licență dar mai ales masterat)	2019

Stabilirea unor componente curriculare care să amelioreze mobilitatea profesională a studenților în cadrul programelor de studii universitare de licență (module curriculare transversale)	2019
Implementarea unor noi măsuri privind organizarea practicii profesionale a studenților din UB și a activităților de voluntariat la nivelul facultăților	2019
Oferirea unor module de educație antreprenorială și dezvoltare personală, oratorie, soft skills (ca ofertă de cursuri transversale)	Permanent

2. Studiile universitare de doctorat

Obiective

- Pregătirea în vederea evaluării externe a studiilor universitare de doctorat
- Mărirea atractivității studiilor doctorale la Universitatea din București și sporirea numărului de candidați la admiterea la doctorat
- Consolidarea calității tezelor de doctorat susținute la Universitatea din București
- Întărirea mecanismelor instituționale de organizare a studiilor universitare de doctorat
- Înnoirea la nivel înalt a resursei umane de conducători de doctorat
- Dezvoltarea colaborării la nivelul doctoratului între universitățile din Consorțiul „Universitaria”
- Consolidarea internaționalizării studiilor universitare de doctorat și inițierea unor cooperări concrete cu universitățile din Consorțiul CIVIS

Nr. crt.	Activități	Termene
1.	Elaborarea și adoptarea raportului de auto-evaluare a activității Universității din București ca IOSUD, incluzând rapoartele școlilor doctorale și pe cele referitoare la domeniile de studii universitare de doctorat	Martie 2019
2.	Actualizarea și extinderea formelor de sprijin pentru studenții-doctoranzi	Iunie 2019
3.	Operaționalizarea sistemului de gestiune a școlarității prin modulul Doctorat al UMS	Iulie 2019
4.	Actualizarea paginilor web și a vizibilității electronice a școlilor doctorale	Iulie 2019
5.	Organizarea & participarea la 5 conferințe doctorale ale Consorțiului „Universitaria”	Mai-Noi 2019
6.	Operaționalizarea celor 3 forme ale interdisciplinarității din cadrul Interdisciplinary School of Doctoral Studies, University of Bucharest (ISDS-UB)	Iunie 2019
7.	Extinderea ofertei de discipline dedicate competențelor transversale din cadrul programului de pregătire bazat pe studii universitare avansate	Septembrie 2019
8.	Prezentarea experienței ISDS-UB în cadrul UNICA (10th UNICA PhD	Septembrie

	MASTER CLASS)	2019
9.	Stabilirea de colaborări referitoare la studii doctorale pluri- și interdisciplinare cu universități partenere din consorțiul CIVIS	permanent
10.	Derularea programelor POCU <i>Educație antreprenorială și consiliere profesională pentru doctoranzi și cercetători postdoctorali în vederea organizării transferului de cunoaștere din domeniul științelor socioumaniste către piața muncii (ATRIUM) și Excelența în cercetarea interdisciplinară doctorală și postdoctorală, alternative de carieră prin inițiativa antreprenorială (EXCIA)</i>	Martie 2019 - 2020

3. Cercetare științifică și tehnologia informației

Obiective

- 1) Stimularea cercetării de performanță
- 2) Creșterea calității și vizibilității cercetării
- 3) Creșterea ponderii resurselor pentru cercetare în bugetul UB
- 4) Consolidarea instituțională prin colaborarea interdisciplinară și internaționalizare

Plan de implementare

Activități	Termene
Participarea la elaborarea viziunii strategice a învățământului superior și cercetării în România și la dezvoltarea culturii de performanță a cadrelor didactice și cercetătorilor din Universitatea din București	Permanent
Participarea la proiecte strategice finanțate din fonduri europene și de investiții	Permanent
Organizarea de manifestări științifice cu participare internațională, școli de vară, workshopuri pentru scrierea de proiecte de cercetare, seminarii și dezbateri pe teme de interes comunitar, național sau european	Permanent
Incurajarea participării la competiții de granturi naționale și internaționale	Permanent
Sustinerea publicării rezultatelor științifice de calitate	Permanent
Identificarea de resurse pentru susținerea financiară a activității de cercetare	Permanent
Îmbunătățirea programelor de burse și granturi ICUB	Permanent
Dezvoltarea de noi programe ICUB	Permanent
Dezvoltarea relației cu mediul de afaceri și a sistemului de transfer tehnologic	Permanent

SECȚIUNEA ȘTIINȚE EXACTE (SSE-ICUB)**Obiective**

- 1) Creșterea numărului de tineri implicați în cercetare
- 2) Creșterea numărului de proiecte de cercetare derulate prin SSE-ICUB
- 3) Creșterea vizibilității SSE-ICUB

Plan de implementare

Activități	Termene
Participarea la analiza și modificarea programelor principale ale ICUB (ICUB Grants, Fellowship și Visiting Scholars) și propunerea de noi programe și proiecte	Semestrul 1
Selecția profesorilor/cercetătorilor invitați din străinătate	Permanent
Organizarea unor manifestări științifice naționale și/sau cu participare internațională, în calitate de partener	Permanent
Participarea la competiții de proiecte naționale și internaționale cu afilierea ICUB	Permanent
Susținerea publicării rezultatelor științifice de calitate care au afilierea ICUB (cărți în edituri de prestigiu (internaționale), articole publicate în reviste din zona roșie a listei UEFISCDI, brevete)	Permanent

SECȚIUNEA ȘTIINȚE SOCIALE (SSS-ICUB)**Obiective**

- 1) Dezvoltarea instituțională a secțiunii de științe sociale.
- 2) Consolidarea reputației științifice a domeniului științe sociale la nivelul UB și internaționalizarea cercetării sociale.
- 3) Inițierea unor dezbateri de interes național și participarea la designul și evaluarea politicilor publice.

Plan de implementare

- 1) Dezvoltarea instituțională a secțiunii de științe sociale

Activități	Termene
Participarea la analiza și modificarea programelor principale ale ICUB	Semestrul 1

(ICUB Grants, Fellowship și Visiting Scholars) și propunerea de noi programe și proiecte	
Derularea competițiilor pentru ICUB Grants și ICUB Fellowships și invitarea unor profesori sau cercetători cu background științific relevant pentru interesele de cercetare ale domeniului științelor sociale	Permanent
Identificarea punctelor tari pentru cercetarea de excelență din UB și constituirea unor grupuri de lucru sau centre de cercetare pentru domeniile identificate	Permanent
Scrierea de proiecte de cercetare și dezvoltarea unor parteneriate cu alte instituții de cercetare avansată la nivel internațional	Permanent
Desfășurarea de seminarii, workshop-uri sau conferințe cu participarea cercetătorilor asociați, a bursierilor ICUB și a profesorilor invitați	Permanent
Colaborarea cu școlile doctorale din domeniul științe sociale pentru organizarea de evenimente sau transfer de cunoaștere	Permanent
Participarea la dezvoltarea infrastructurilor de cercetare ale UB dar și inițierea unor proiecte de dezvoltare a infrastructurii de cercetare socială la nivelul Consorțiului Universitaria și la nivel național	Permanent

2) Consolidarea reputației științifice a domeniului științe sociale la nivelul UB și internaționalizarea cercetării sociale

Activități	Termen
Organizarea sau participarea la cel puțin 2 conferințe de prestigiu internațional (7th CIRIEC International Research Conference on Social Economy "Social and Solidarity Economy: Moving Towards a New Economic System" 6-9 iunie 2019 & 1 st Bucharest Conference in Analytical Political Theory 13-15 iunie 2019)	Semestrial
Încurajarea parteneriatelor de cercetare cu universități de top sau centre de cercetare de excelență din UE și din SUA (prin Consorțiul CIVIS)	Permanent
Identificarea priorităților de cercetare, în concordanță cu specializările inteligente europene și derularea unor proiecte de cercetare de excelență.	Permanent
Organizarea unor conferințe și seminarii realizate împreună cu universități de prestigiu din țară sau cu actori cheie din instituții naționale	Trimestrial
Încurajarea cercetătorilor pentru publicarea în reviste de top, informarea despre sistemul de prim premiere a rezultatelor cercetării de către Senatul UB sau concursuri naționale	Permanent
Selecția celor mai performanți bursieri postdoctorali pentru a fi asociați, ulterior, proiectelor de cercetare derulate de secțiune	Permanent

3) Inițierea unor dezbateri de interes național și participarea la designul și evaluarea politicilor publice

Activități	Termene
Inițierea unor dezbateri de interes public cu participarea instituțională a altor universități, fundații sau asociații civice și oferirea de soluții pentru problemele sociale din România	Permanent

Participarea la dezbaterile naționale sau internaționale privind dezvoltarea unor politici publice, conform misiunii a treia din Carta UB de a contribui la modernizarea României	Permanent
Evaluarea politicilor publice și propunerea unor politici publice bazate pe evidențe științifice	Permanent
Participarea la proiecte strategice finanțate din fonduri europene și de investiții	Permanent
Organizarea de seminarii și dezbateri pe teme de interes comunitar, național sau european	Permanent

SECȚIUNEA ȘTIINȚE UMANISTE (SSU-ICUB)

Obiective

- 1) Creșterea performanței științifice măsurate în număr de lucrări publicate în reviste de prestigiu cotate ERIH sau ISI, sau volume apărute la edituri prestigioase din țară și străinătate și prin creșterea numărului de publicații apărute sub egida SSU-ICUB.
- 2) Creșterea numărului de burse acordate tinerilor cercetători și profesorilor invitați, precum și a numărului de granturi acordate tinerilor cercetători din UB.
- 3) Menținerea sau creșterea numărului de activități științifice (conferințe, master-class, workshopuri) organizate în colaborare cu facultățile UB, dar și cu alte instituții prestigioase din țară și străinătate.
- 4) Stimularea aplicațiilor la proiecte și granturi de cercetare interne și internaționale și creșterea numărului de granturi naționale și internaționale desfășurate prin ICUB.
- 5) Dezvoltarea infrastructurii de cercetare prin crearea unui laborator de Digital Humanities (pus la dispoziția tuturor cercetătorilor care se ocupă de DH în Universitatea din București).

Plan de implementare

Activități	Termene
Participarea la analiza și modificarea programelor principale ale ICUB (ICUB Grants, Fellowship și Visiting Scholars) și propunerea de noi programe și proiecte	Semestrul 1
Popularizarea programului de burse post-doctorale în așa fel încât să atragă mai mulți tineri cercetători din afara țării	Permanent
Popularizarea programului de granturi pentru tinerii cercetători din UB	Permanent
Acordarea unui număr mai mare de granturi pentru profesorii invitați	Permanent

Organizarea de workshopuri, conferințe și colocvii în colaborare cu facultățile; găzduirea unor seminarii de cercetare Permanente organizate în colaborare cu facultățile (de preferință seminarii interdisciplinare pe proiecte de cercetare găzduite la ICUB).	Permanent
Continuarea seminarului de organizare și scriere de proiecte	Permanent
Încurajarea organizării de evenimente interdisciplinare, în colaborare cu celelalte secțiuni ale ICUB	Permanent
Crearea unui laborator de cercetare în Digital Humanities (DH) (alocarea unui spațiu și a infrastructurii necesare, organizarea de evenimente de training cu echipele implicate în proiecte de DH)	Decembrie

SECȚIUNEA ȘTIINȚELE VIEȚII, MEDIULUI ȘI PĂMÂNTULUI (SVMP-ICUB)

Obiective

- 1) Creșterea nivelului calității cercetării în Universitatea din București, prin creșterea numărului de proiecte de cercetare, naționale și internaționale, derulate prin ICUB și a numărului de publicații valoroase.
- 2) Creșterea nivelului calității educației în Universitatea din București *prin implicarea profesorilor invitați la ICUB în* susținerea de cursuri și prelegeri în cadrul școlilor doctorale sau programelor de master.
- 3) *Stabilirea unor acorduri de colaborare și* parteneriate cu entități economice, ONG-uri, autorități publice.
- 4) Intensificarea colaborărilor multi- și interdisciplinare în domenii prioritare la nivel național și internațional.

Plan de implementare

Activități	Termene
Participarea la analiza și modificarea programelor principale ale ICUB (ICUB Grants, Fellowship și Visiting Scholars) și propunerea de noi programe și proiecte	Semestrul 1
Acordarea de burse și granturi pentru tineri cercetători și profesori invitați	Permanent
Organizarea unor manifestări științifice naționale și/sau cu participare internațională	Permanent

Semnarea unor acorduri de colaborare pentru activități de cercetare cu instituții de profil din țară și din strainatate, pentru derularea unor proiecte comune de cercetare; organizarea în comun a unor seminarii, simpozioane și conferințe	Permanent
Participarea la competiții de proiecte naționale și internaționale cu afilierea ICUB	Permanent
Susținerea publicării rezultatelor științifice de calitate care au afilierea ICUB (cărți în edituri prestigioase, articole publicate în jurnale bine cotate, brevete)	Permanent

Dezvoltare informatică

Obiective

- 1) Elaborarea strategiei în domeniul IT&C la nivelul UB
- 2) Dezvoltarea infrastructurii de informatizare a sistemului educațional și administrativ al UB

Plan de implementare

Activități	Termene
Elaborarea Strategiei IT&C la nivelul UB	Decembrie
Dezvoltarea în mod unitar și integrat a sistemului informatic, utilizând metodologii și instrumente standardizate	Permanent
Parteneriate interne și internaționale în vederea dezvoltării bazei logistice cu componente IT&C a sistemului educațional al UB	Permanent
Investiții în domeniul IT, în conformitate cu obiectivele strategice la nivelul UB;	Permanent

4. *Managementul calității, dezvoltarea instituțională*

Managementul calității în Universitatea din București urmărește aplicarea principiului îmbunătățirii continue în sfera activităților generate de misiunea instituțională. Problematica managementului calității este abordată din mai multe perspective:

–Elementele sistemului de management al calității

–Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

1. Elementele sistemului de management al calității

Obiective

- 1) Reconfigurarea sau re-confirmarea *Comisiilor de evaluare și asigurare a calității* în facultăți
- 2) Monitorizarea/elaborarea de proceduri specifice managementului calității, conform cerințelor ARACIS
- 3) Participarea instituțională la diverse raportări ale ranking-urilor academice – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc
- 4) Actualizarea gradului de implementare a standardelor de control managerial intern conform OSGG nr.600/2018 și Ordin 400/2015, actualizat
- 5) Coordonarea activității de elaborare formalizată a documentelor strategice – Plan operațional, rapoarte instituționale, rapoarte de activitate la nivelul structurilor instituționale

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Organizarea de întâlniri ale CEAC, actualizarea componentelor acestor comisii (obiectiv 1)	ian - dec 2019
2) Coordonarea procesului de actualizare/elaborare de proceduri specifice conform cerințelor ARACIS (obiectiv 2)	ian - dec 2019
3) Asigurarea suportului logistic pentru completarea solicitărilor agenților de ranking – QS, Times Higher Education, Thomson Reuters, Shanghai etc (obiectiv 3)	ian – mai 2019
4) Actualizarea implementării standardelor de control managerial la toate structurile administrative centrale, precum și demararea procesului la nivel de facultăți (obiectiv 4)	ian - dec 2019
5) Monitorizarea elaborării Planurilor operaționale, altor rapoarte de importanță strategică (obiectiv 5)	ian – dec 2019

2. Dezvoltarea / consolidarea unei culturi a calității

Obiective

- 1) Promovarea culturii calității în rândul tuturor categoriilor de personal
- 2) Creșterea nivelului de pregătire a personalului în domeniul managementului calității
- 3) Consilierea în domeniul evaluărilor curente

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Oferirea de rapoarte specifice domeniului asigurării calității, ranking-urilor academice și demersurilor instituționale, precum și al guvernanței și managementului academic și informarea comunității academice (obiectiv 1)	ian - dec 2019

2) Coordonarea elaborării rapoartelor de autoevaluare în domeniul asigurării calității pentru toate structurile și a raportului instituțional, pentru anul universitar 2017-2018 (obiectiv 1 și 3)	ian - mar 2019
3) Organizarea de schimburi de experiență / cursuri de formare dedicate personalului academic și personalului didactic auxiliar și nedidactic, studenților din comisiile facultăților, respectiv a <i>Săptămânii calității</i> (obiectiv 2)	mai 2019
4) Organizarea de schimburi de bună practică la nivel instituțional și între instituții, în special la nivel de <i>Consortiu Universitaria</i> (obiectiv 2 și 3)	ian - dec 2019

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității la nivel instituțional și aceleași comisii din facultăți
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale managementului calității
- Colaborarea cu toate structurile universității și implicarea acestora

5. *Relația universitate - mediul de afaceri*

Relația universitate - mediul de afaceri presupune inițierea și derularea de acțiuni, activități, proiecte care implică trei categorii de părți interesate – universitate (profesori) – studenți și organizații/firme/instituții publice sau private, mici și mijlocii sau mari. Relația universitate – mediu de afaceri va fi abordată din mai multe perspective:

- Practica profesională a studenților și relația universitate - angajatori
- Evoluția absolvenților pe piața muncii

1. Practica profesională a studenților și relația universitate - angajatori

Obiective

- 1) Consolidarea relațiilor existente și identificarea de noi relații de parteneriat având ca obiect practica profesională și alte activități de interes comun
- 2) Identificarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților sau a altor parteneri/colaboratori instituționali
- 3) Colaborarea cu mediul de afaceri în direcția dezvoltării competențelor antreprenoriale și responsabilității sociale
- 4) Crearea unei structuri administrative pentru intensificarea atragerii de fonduri (sponsorizări etc)

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Încheierea de convenții/acorduri de practică profesională (obiectiv 1 și 2)	ian - dec 2019
2) Promovarea de noi oportunități de practică, cu implicarea asociațiilor studenților (ex. AIESEC) sau a altor parteneri/colaboratori instituționali (obiectiv 1 și 2)	ian - dec 2019
3) Identificarea de noi forme de colaborare cu potențiali angajatori (obiectiv 1)	ian – dec 2019
4) Implicarea studenților și cadrelor didactice în acțiunile atractive susținute de angajatori în direcția antreprenoriatului și responsabilității sociale; promovarea acțiunilor de voluntariat (obiectiv 3)	ian – dec 2019
5) Consolidarea colaborării cu prodecanii responsabili de relația cu piața muncii și coordonatorii de practică (obiectiv 3)	feb 2019
6) Derularea în facultăți a cursului de <i>Educație financiară pentru studenți</i> , cu implicarea de specialiști din piața financiar-bancară (obiectiv 3)	martie 2019
7) Crearea unei structuri administrative de accelerare a atragerii de fonduri tip sponsoizări (obiectiv 4)	ian – mar 2019
8) Identificarea exemplurilor de <i>bună practică</i> și a posibilităților de susținere a proiectelor academic de mediu economico-social (obiectiv 4)	aprilie 2019
9) Promovarea educației economice prin Festival de film economic – ediția a doua (obiectiv 4)	aprilie 2019
10) Implicarea UB în rețeaua UIIN University Industry Innovative Network (obiectiv 4)	ian – mar 2019

2. Evoluția absolvenților pe piața muncii

Obiective

- 1) Promovarea exemplurilor de cariere atractive pentru studenți și absolvenți
- 2) Organizarea de evenimente pentru viitorii absolvenți dedicate trecerii de la viața universitară la piața muncii
- 3) Creșterea gradului de comunicare către studenți și absolvenți cu privire la serviciile de orientare în carieră și la programele organizate în acest sens
- 4) Dezvoltarea legăturilor cercetare – predare – mediu de afaceri
- 5) Susținerea activităților la nivel de UNI-HUB

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Promovarea programelor de internship-uri și a ofertelor de locuri de muncă (obiective 1 și 2)	ian – dec 2019
2) Organizarea de întâlniri cu reprezentanți ai	martie - mai 2019

mediului de afaceri (obiective 1 și 2)	
3) Organizarea unui eveniment de tip “Ziua Carierei” pentru studenți și absolvenți (obiective 1 și 2)	oct – nov. 2019
4) Organizarea de training-uri destinate studenților în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților la nivelul facultăților și/sau la nivel instituțional (obiectiv 2)	ian – dec 2019
5) Restructurarea informațiilor pentru studenți și valorificarea tuturor canalelor de comunicare (obiectiv 3)	ian - dec 2019
6) Promovarea contractelor bilaterale cu agenții economici; încurajarea studiilor de caz și a cercetărilor concrete ale studenților privind mediul de afaceri (obiectiv 4)	ian - dec 2019
7) Crearea unui Registru al parteneriatelor și al consilierilor de carieră din mediul economic pentru studenți (obiectiv 4)	ian - iunie 2019
8) Susținerea activităților și atragerea de noi parteneri pentru implicarea în programele derulate în cadrul UNI-HUB (obiectiv 5)	ian - dec 2019

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între facultăți și structurile administrative
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor aspecte ale practicii profesionale
- Extinderea colaborărilor între responsabili de practică din facultăți și diseminarea exemplelor de bună practică.

6. Relația cu studenții

Relația universitate - studenți presupune implicarea în inițierea și derularea de acțiuni, activități, proiecte în parteneriat, la nivelul întregii comunități academice. Relația universitate – mediu de afaceri va fi abordată din mai multe perspective:

- Activități și proiecte extracurriculare
- Consiliere, voluntariat și antreprenoriat

1. Activități și proiecte extracurriculare

Obiective

- 1) Susținerea activităților extracurriculare aprobate pentru dezvoltarea profesională și personală a studenților, conform legii și regulamentelor și în limita disponibilității resurselor

- 2) Derularea în parteneriat de activități și proiecte extracurriculare
- 3) Monitorizarea desfășurării activităților extracurriculare și a utilizării fondurilor specifice (minister)
- 4) Organizarea de competiții de proiecte extracurriculare la nivel de cămine
- 5) Creșterea rolului responsabililor-studenți de cămine

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Organizarea concursului de proiecte studențești de activități extracurriculare (obiectiv 1, 2 și 4)	conform calendarului aprobat
2) Asigurarea cooperării reprezentanților CPS cu facultățile în vederea implementării activităților aprobate de minister de activități extracurriculare (obiectiv 3)	ian - dec 2019
3) Organizarea unei sesiuni de training cu responsabilii-studenți din cămine în domeniul managementului de proiect (obiectiv 1)	martie 2019
4) Asigurarea unei sesiuni de schimb de experiență la nivel de cămine (obiectiv 5)	ian – apr 2019
5) Elaborarea unui proiect instituțional de dezvoltare a serviciilor pentru studenți de tip well-being (obiectiv 2)	martie-oct 2019

2. Consiliere, voluntariat și antreprenariat

Obiective

- 1) Promovarea regulamentului pentru obținerea creditelor de voluntariat
- 2) Promovarea activităților din cadrul SAS – Societății Antreprenoriale Studențești

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Promovarea evenimentelor de consiliere, voluntariat și antreprenariat la avizare și/sau Career Corner (obiectiv 1)	ian –dec 2019
2) Comunicarea la nivelul Consiliilor facultăților a importanței creditelor de voluntariat (obiectiv 2)	mar - iunie 2019
3) Promovarea regulamentului de practică profesională și a importanței recunoașterii activităților generatoare de competențe transversale ca parte a practicii din domeniu (obiectiv 2)	mar - iunie 2019
4) Implicarea studenților și promovarea calendarului și activităților SAS (obiectiv 2)	ian – dec 2019

Acțiuni pentru realizarea obiectivelor

- Colaborarea între facultăți și structurile administrative, între acestea și CPS
- Implicarea reprezentanților organizațiilor studențești în procesele de reconfigurare a unor regulamente sau proceduri specifice activităților de consiliere, practică, voluntariat etc

7. *Resurse financiare și fonduri structurale*

Managementul financiar contabil în Universitatea din București urmărește aplicarea principiului îmbunătățirii continue a activităților determinate de misiunea instituțională. Problematika este abordată din mai multe perspective:

- monitorizarea adecvată a efectuării plăților;
- creșterea nivelului de pregătire în domeniul financiar al personalului didactic, didactic-auxiliar și nedidactic;
- creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul UB și la nivelul fiecărui centru de cost.

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Monitorizarea adecvată a efectuării plăților	ian – dec 2019
2) Colaborarea cu CEAC în vederea creșterii nivelului de educație financiară a personalului	mar – apr 2019
3) Creșterea eficienței și eficacității utilizării resurselor financiare la nivelul UB și la nivelul fiecărui centru de cost	ian – dec 2019
4) Identifierea oportunităților de proiecte și comunicarea acestora comunității academice	ian – dec 2019
5) Dezvoltarea sistemului de înregistrări contabile pentru creșterea transparenței și evidenței cheltuielilor	ian – dec 2019

8. *Administrație, resurse umane și patrimoniu*

Obiectiv 1: **Consolidarea structurilor administrative noi/existente**

Activități:

- Actualizarea fișelor de post în condițiile noilor reorganizări administrative; *Termen: septembrie 2019;*
- Revizuirea de proceduri / regulamente / metodologii de evaluare a personalului didactic, didactic auxiliar și nedidactic pentru stimularea acestuia în vederea îmbunătățirii activității profesionale; *Termen: iunie 2019.*

Obiectiv 2: **Eficientizarea activității Direcției Resurse Umane**

Activități:

- a. Întocmirea unui calendar al activităților recurente gestionate de Direcția Resurse Umane (concursurile didactice, concursurile pentru gradațiile de merit, periodicitatea trimestrială a organizării concursurilor pentru ocuparea posturilor didactice auxiliare și nedidactice etc.); *Termen: iunie 2019*;
- b. Stabilirea unor sarcini de lucru specifice pentru unii angajați ai DRU, care se vor ocupa strict de doar de chestiuni legate de implementarea de proiecte de cercetare ori cele finanțate din fonduri europene; *Termen: 2019*;
- c. Împărțirea echilibrată a sarcinilor pentru fiecare angajat al DRU; *Termen: iunie 2019*;
- d. Consolidarea unei echipe care să aibă ca obiect de activitate concursurile pentru personalul didactic, didactic auxiliar și nedidactic, respectiv promovările pentru personalul didactic auxiliar, nedidactic; *Termen: iunie 2019*;
- e. Actualizarea metodologiilor pentru organizarea concursurilor didactice și standardizarea prezentării lor pe site-urile facultăților; *Termen: iunie 2019*;

Obiectiv 3: **Continuarea obiectivelor de investiții începute**

Activități:

- a. Continuarea obiectivelor de investiții. *Termen: ianuarie – decembrie 2019.* Aceste obiective se deulează în conformitate cu planurile de investiții și de achiziție aprobate pentru 2019.
- b. Crearea unei structuri organizatorice pentru monitorizarea permanentă a lucrărilor și relațiilor contractuale. *Termen ian-martie 2019*
- c. Revizuirea procedurilor de contractare a diferitelor lucrări pentru evitarea prestatorilor neperformanți. *Termen: ian – mai 2019.*

9. Comunicare și relații publice

Obiective:

- îmbunătățirea relației cu mass-media,
- dezvoltarea componentei de comunicare a științei,
- îmbunătățirea comunicării interne,
- promovarea ofertei educaționale în plan intern și internațional și consolidarea brandului UB prin implementarea Manualului de identitate vizuală.

La acestea se adaugă o proiecție bugetară a investițiilor necesare pentru infrastructura de comunicare, pentru activitățile de promovare, de marketing și de branding instituțional.

Pentru Editura Universității din București se preconizează în primul rând întărirea rolului Colegiului Editorial în configurarea politicii editoriale: structurarea ofertei de carte pe colecții și în ridicarea standardelor de selectivitate în ce privește manuscrisele acceptate pentru publicare, sporirea vizibilității EUB și a vânzărilor de carte, amplificarea deschiderii internaționale a producției de carte și de periodice.

10. Relații internaționale

Obiective principale:

1. Creșterea mobilităților de studii, atât incoming, cât și outgoing, prin lărgirea protofoliului de cursuri oferite în limbi de circulație internațională, promovarea acestora prin mijloace specifice, simplificarea procedurilor de admitere la studii pentru studenții internaționali etc.
2. Creșterea numărului de mobilități de practică și de predare, atât incoming, cât și outgoing, prin extinderea parteneriatelor universitate – mediu de afaceri, acordarea de sprijin logistic și financiar pentru implementarea acordurilor bilaterale viabile etc.
3. Transparentizarea și eficientizarea sprijinului acordat de către UB pentru mobilități externe în vederea participării la manifestări internaționale dedicate cercetării științifice, precum și pentru organizarea evenimentelor științifice la nivel instituțional, coroborat cu simplificarea procedurilor birocratice în acest sens,
4. Consolidarea bunelor practici internaționale, precum și a colaborării cu Asociația Alumni în vederea organizării de evenimente științifice
5. Diseminarea rezultatelor cercetării, precum și a acțiunilor academice cu impact internațional (conferințe, colocvii, seminarii, etc),
6. Implicarea Editurii Universității din București în procesul de internaționalizare prin publicarea de cărți în limbi de circulație internațională, coeditări cu edituri universitare sau de profil științific din străinătate, etc.

În domeniul managementului instituțional, se propune ca obiectiv principal colaborarea dintre structurile instituționale implicate în procesul de internaționalizare, astfel încât să poată fi asigurată o evidență centralizată a acțiunilor aferente acestui domeniu, precum și o analiză periodică a situației internaționalizării.

I.2. Contribuția Senatului

1. Introducere

Obiective

- 1) Promovarea unei culturi organizationale centrată pe merit, eficiență, echitate și umanism
- 2) Orientare strategică, monitorizare și evaluare

2. Activități, termene, responsabilități

Plan de implementare

Activități	Termen
1) Acordarea premiilor anuale ale Senatului UB pentru recunoașterea celor mai merituoși membri ai comunității academice (profesori, studenți, cercetători inovativi, programe de	- acordarea premiilor: oct – dec. 2019

voluntariat etc.)	
2) Organizarea unei școli de vară de management academic	- a treia ediție: august – sept 2019
3) Organizarea unei școli de vară de leadership pentru reprezentanții studenților în Senat și în consiliile facultăților	- a treia ediție: august-sept 2019
4) Revizuirea și adaptarea regulamentelor și metodologiilor structurilor universitare	- permanent
5) Constituirea unei arhive on-line și fizice cuprinzând toate documentele legislative ale UB și ale structurilor acesteia	20.12.2019
6) Contribuție la asigurarea funcționalității Consiliului de orientare strategică a UB	01.12.2019
7) Constituirea unui sistem de indicatori statistici pentru monitorizare și evaluare și a unei baze de date care să furnizeze periodic evidențe Consiliului de Administrație, Senatului, comisiilor acestuia, precum și comunității academice în ansamblu	01.10.2019

I.3. Structuri administrative – rectorat

1. *Direcția generală secretariat*

Obiective:

1. Înscrierea on-line la examenul de admitere 2019
2. Implementarea Registrului Matricol Electronic
3. Implementarea unui sistem integrat de comunicare în cadrul direcției și în legătură cu secretariatele facultăților
4. Organizarea Conferinței anuale a DGS – ediția a treia

Plan de implementare

Activități	Termene
1. Înscrierea on-line	
1.1 Proiectarea fișei de înscriere	martie 2019
1.2 Sesiuni de training cu secretariatele referitoare la verificarea fișei de înscriere transmisă on-line	mar - aprilie 2019
1.3 Elaborarea procedurii privind prelucrarea dosarului electronic	aprilie 2019

2. Implementarea Registrului Matricol Electronic	mar – iunie 2019
2.1 Revizuirea procedurii privind înregistrarea studenților în RME	martie 2019
2.2 Introducerea Registrului Matricol Electronic la facultățile care utilizează sistemul informatic de gestiune a școlarității UMS	aprilie 2019
3. Implementarea sistemului integrat de comunicare în cadrul direcției și în relațiile cu secretariatele facultăților	septembrie 2019
3.1 Crearea sistemului integrat	mai - iunie 2019
3.2 Crearea grupurilor	mai 2019
3.3 Implementarea sistemului	septembrie 2019
4. Organizarea Conferinței anuale a DGS – ediția a treia	decembrie 2019
4.1. Stabilirea grupului de lucru	martie 2019
4.2 Stabilirea temei	martie 2019
4.3 Realizarea materialelor	aprilie – oct 2019
4.4 Tipărirea volumului ce va cuprinde lucrările realizate	noiembrie 2019

2. *Direcția spații de învățământ*

Plan de implementare:

Activități	Termene
Recepția execuției lucrărilor la imobilul spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat, HG 830/2011 și relocarea activității administrative în noul sediu	01.05.20019
Lucrări de reabilitare amenajare drumuri de acces și parări pentru imobilul spații de învățământ și spații administrative pentru Rectorat	01.06.2019
Lucrări de reabilitare amenajare teren și instalații rețele exterioare Corp A Complex Panduri	30.09.2019
Lucrări de reamenajare / recompartimentare spații de învățământ demisol - Facultatea de Drept	31.12.20019
Lucrări de reabilitare instalații electrice corp B Panduri	30.09.2019
Lucrări de reabilitare a ferestrelor deteriorate din imobilul CAROL	30.09.20019
Lucrări de reabilitare instalație și sistem de încălzire al imobilului din Dimitrie Brândză (instalație și centrala termică)	30.09.20019
Lucrări de reabilitare lift din imobil Schitu Măgureanu, nr 9	30.09.2019
Creșterea gradului de confort, ambient și siguranță a tuturor spațiilor de învățământ ale Universității din București	PERMANENT

3. *Direcția tehnică*

Programul investițional al Universității din București (spații de învățământ) pentru anul 2019

Număr	Denumire obiectiv de	Cheltuieli prevăzute în anul 2019 (lei cu	Sursa de finanțare	Observații	Prioritate
-------	----------------------	---	--------------------	------------	------------

curent	investiții	T.V.A.)			execu ție
1	Spații de învățământ și spații administrative la Universitatea din București, HG 830/2011	1.352.100 (lucrări executate și neplătite) + 1.631.900 (rest de executat) Total 2.984.000,00	Venituri proprii	Finalizare 30.04.201 9	I
2	Reabilitare Amfiteatrul Voinov Facultatea de Biologie	189.000,00 241.000,00	Venituri proprii (lucrări neexecutate) Buget de stat (lucrări executate și neachitate)	Finalizare 30.01.201 9	I
3	Consolidare proiectare Proiect pentru Autorizarea executării lucrărilor de construire (PAC), proiect tehnic (PT) și detalii de execuție (DE) Corp B (pavilion administrativ) Grădina Botanică "Dimitrie Brândză"	131.000,00	Venituri proprii		I
4	Servicii de proiectare (PT+DE) consolidare și reabilitare 131 imobil Spiru Haret 8	131.000,00	Venituri proprii		I
5	Proiectare PAC + PT +DE Spații învățământ (schimbare	706.000,00	Venituri proprii		I

	destinație din Camin studențesc în spații de învățământ și spații administrative șoseaua Panduri)				
6	Reabilitare terasă hidroizolare și preluare apă pluvială imobil, Alea Portocalelor	124.000,00	Venituri proprii	Achiziție preluată din 2018	I
7	Reabilitare alei și drumuri imobil Șoseaua Panduri	535.000,00	Venituri proprii	Contract din 2018	I
8	Servicii de proiectare, Proiect pentru Autorizația de Construire (PAC), Proiect Tehnic (PT) și Detalii de Execuție (DE), relocare post trafo corp A Panduri	55.000,00	Venituri proprii		I
9	Asistență tehnică Corp A Panduri	63.000,00	Venituri proprii	Execuția cu fonduri CNI. U.B. asigură din venituri proprii asistența proiectant ului	I
10	Reabilitare instalații rețele exterioare corp A Panduri	5.630.000,00	Venituri proprii	Lucrare necesară a fi executată concomite nt cu	I

				lucrarea din fonduri CNI	
11	Reabilitare anexă Stațiunea Zoologică Sinaia	2.335.000,00	Venituri proprii	Există autorizație de construire	I
12	Reabilitare imobil Spiru Haret	10.538.000,00	Fonduri speciale	Achiziție în funcție de semnarea contractul ui de finanțare	I
13	Reabilitare corp B Gradina Botanica	9.693.200,00	Fonduri speciale	Achiziție în funcție de semnarea contractul ui de finanțare	I
14	Reabilitare depozit de cărți demisol Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, imobil Str. Pitar Moș nr. 7-13	616.000,00	Venituri proprii	Proiect 2018	I
15	Reabilitare tablouri electrice generale Facultatea de Matematică imobil Bd. R. Elisabeta nr. 4-12	82.000,00	Venituri proprii		I
16	Expertiză și documentație de avizare a lucrărilor de	97.000,00	Venituri proprii Rectorat și Facultate		I

	intervenție DALI la Facultatea de Psihologie imobil Panduri				
17	Proiectare PAC + PT + DE Sere vechi Grădina Botanică	208.000,00	Venituri proprii		II
18	Proiectare PAC + PT + DE instalații incendiu Facultatea de Drept	396.300,00	Venituri proprii	În funcție de aprobarea investiției din fonduri speciale	II
19	Proiectare PAC + PT + DE Casa Universitarilor	295.200,00	Venituri proprii	De stabilit de către conducere destinația spațiilor	III
20	Servicii de proiectare (reabilitare) DALI a conductelor (rețele apă canalizare) Grădina Botanică	98.175,00	Venituri proprii		I
21	Lucrări de reabilitare construcții + instalații demisol Facultatea de Teologie Ortodoxă	3.403.400,00	Buget	De discutat cu conducere a Facultății de Teologie privind obținerea fondurilor de la MEN	II
22	Servicii de arhitectură pentru construcții P.U.D. pentru	26.700,00	Venituri proprii	S-au depus toate	II

	Complex Ioan Mihăilescu, pentru construire 2 cămine noi în Complex Grozăvești și spații învățământ Splaiul Independenței nr. 204			documentele în 2018 la Primăria Sectorului 6, urmează avizare PUD	
--	--	--	--	---	--

4. *Direcția patrimoniu imobiliar*

Obiective:

1. Organizarea de activități ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare;
2. Organizarea de activități menite să asigure bunul mers al procesului didactic;
3. Organizarea de activități ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universității din București;
4. Elaborarea și / sau îmbunătățirea sistemului de standarde și proceduri
5. Elaborarea unor sisteme de asigurare a calității la nivelul Direcției
6. Asigurarea unui sistem eficient de comunicare inter- și intrainstituțional

Plan de implementare

Activități	Termen
1. Eficientizarea activității desfășurate la terenurile de sport ale UB prin crearea unui sistem eficient de rezervări, prin realizarea unei promovări corespunzătoare a serviciilor oferite precum și prin organizarea sistemului de încasări.	Permanent
2. Eficientizarea activităților privind închirierea spațiilor temporar disponibile ale Universității din București. Vor fi renegociate contractele ajunse la termenul scadent cu agenții economici și vor fi încheiate noi contracte pentru spațiile temporar disponibile scoase la licitație	Permanent
3. Calcularea penalităților de întârziere pentru neplata la termen a	

facturilor emise conform Procedurii privind „ <i>stabilirea unui set unitar de reguli menite să conducă la o riguroasă evidență a situației încasărilor provenite din contractele de închirieri încheiate cu terții</i> ”, aprobată în Consiliul de Administrație din data de 22.02.2012.	
4. Organizarea eficientă a sistemului de cazare în apartamentele de protocol ale Universității din București și la Casa de Oaspeți Academica.	Permanent
Activități de igienizare și întreținere curentă a spațiilor din cadrul apartamentelor de protocol ale Universității din București	Permanent
5. Inventarierea imobilelor aparținând Universității din București	31.12.2019
6. Intabularea imobilelor aparținând Universității din București	Permanent
7. Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de pază în Universitatea din București	Permanent
8. Monitorizarea numărului de ore de pază efectuate lunar, în limita numărului maxim de ore stabilite în Acordul cadru	Permanent
9. Încheierea lunară a contractelor subsecvente de pază cu firma ce asigură paza imobilelor aparținând Universității din București	Lunar
10. Organizarea și eficientizarea activității garajului Universității din București (monitorizarea consumului de carburanți prin eficientizare sistemului de programare a curselor)	Permanent
11. Centralizarea întregii activității de transport auto la nivelul DPI și coordonarea decontărilor cheltuielilor auto pentru toate mijloacele de transport ale UB	Permanent
12. Organizarea eficientă a personalului cu atribuții de curățenie în curtea rectoratului și asigurarea activităților curente de curățenie și îngrijire curte	Permanent
13. Organizarea eficientă a personalului grupei tehnice din subordine	Permanent
14. Optimizarea accesului auto în curtea Rectoratului	Permanent
15. Activități de toaletare și defrișare copaci din imobilele administrate de DPI	Ocazional
16. Încheierea de polițe CASCO și RCA pentru autoturismele UB	Ocazional
17. Asigurarea unei informații de calitate pentru conducerea UB în	Permanent

vederea fundamentării deciziilor	
18. Evaluarea personalului din cadrul Direcției	Permanent
19. Asigurarea mentenanței pentru sistemele de supraveghere a imobilelor UB	31.12.2019
20. Asigurarea suportului logistic pentru buna desfășurare a activităților administrative desfășurate de către următoarele departamente aflate în coordonarea Direcției Patrimoniu Imobiliar: - Grădina Botanică “Dimitrie BRANZDA”; - Casa Universitarilor București; - Stațiunea Zoologică Sinaia; - Stațiunea de Cercetări Marine și Fluviale SF GHEORGHE;; - Centrul de cercetare a mediului și Efectuarea studiilor de Impact ESELNITA; - Stațiunea de Cercetări Geografice ORSOVA; - Stațiunea de Cercetări Ecologice BRAILA; - Stațiunea Didactică și de Cercetare științifică “Pof. ATHANASIE PATRASCU” SURLARI - Unitatea de administrare a geoparcului dinozaurilor – Țara Hațegului;	Permanent
21. Actualizarea cadastrală a imobilelor Universității din București	Permanent
22.Completarea sistemului de supraveghere video și alarmare al imobilelor Universității din București	Permanent
23.Analiza consumului de utilități din structurile aflate în subordine și identificarea soluțiilor de reducere a consumului .	Permanent
24. Construcție complex sportiv “Ioan Mihăilescu” (PUD + DTAC + DTOE)	31.12.2019
25.Punerea în practică a măsurilor recomandate în urma revizuirii analizei de risc pentru imobilele aflate în coordonarea DPI	31.12.2019
26.Realizarea de lucrări de renovare a apartamentelor de protocol ale Universității din București	Permanent

5. *Direcția cămine-cantine și activități studențești*

SCOP

Creșterea gradului de satisfacție a studentului privind serviciile de cazare și masă.

OBIECTIVE

1. Identificarea, modernizare și dotarea spațiilor de cazare și masă pentru asigurarea de condiții corespunzătoare
2. Diversificarea serviciilor pentru studenți precum și creșterea calității serviciilor pentru studenți

Activitatea Direcției Cămine Cantine și Activități Studențești este desfășurată pe mai multe planuri, incluzând atât activități în ceea ce privește asigurarea condițiilor corespunzătoare de cazare și masa dar și alte servicii specifice vieții studențești, precum tabere, burse, cazarea studenților, proiecte studențești, servicii medicale, relația cu Poliția de Campus, relația cu asociațiile studențești ș.a.

În ceea ce privește **asigurarea condițiilor corespunzătoare pentru cazarea și masa studenților**, Direcția Cămine Cantine și Activități Studențești își propune ca, pentru anul 2019 să întreprindă demersuri pentru realizarea de lucrări de reabilitare, investiții și reparații curente asupra spațiilor de cazare și masă, astfel încât studenții Universității din București să beneficieze de condiții optime în acest sens.

Nr. Crt.	Obiectiv propus	Măsuri de îndeplinire a obiectivelor	Termen de realizare
1.	Identificarea, modernizare și dotarea spațiilor de cazare și masă pentru asigurarea de condiții corespunzătoare	Modernizarea spațiilor de cazare din căminele U.B. și dotarea acestora cu mobilier necesar desfășurării procesului de cazare în condiții optime. Investiții în ceea ce privește amenajarea și dotarea de spații cu destinația preparare și servire masă în căminele UB și spații de recreere Investiții pe termen scurt, mediu și lung, în ceea ce privește achiziția de lucrări de reabilitare și reparații curente asupra spațiilor de cazare și masă	Dec 2019
2.	Diversificarea serviciilor pentru studenți precum și creșterea calității serviciilor pentru studenți	Realizarea infrastructurii necesare pentru furnizarea de servicii de internet în căminele UB. Personalizarea spațiilor exterioare ale căminelor pentru consolidarea unei identități vizuale coerente a Universității din București. Actualizarea Procedurilor și a Metodologiilor specifice activităților desfășurate (Tabere, Burse,	Dec 2019

		Cazare, Proiecte studențești, Cantină). Consolidarea relației cu Poliția de Campus în vederea oferirii unui mediu mai sigur studenților cazați în căminele UB. (În prezent există două puncte de lucru ale Poliției de Campus, unul în Căminul Mihail Kogălniceanu și al doilea în Campusul Grozăvești. Eficientizarea serviciilor medicale oferite de Cabinetul Medical Universitar, printr-o mai strânsă colaborare între Universitatea din București și Administrația Spitalelor București	
--	--	--	--

Detalierea lucrărilor de investiții și reparații propuse pentru anul 2019

Lucrarea propusă	Imobil	Detalierea lucrărilor propuse	Obsv.
Proiectare în vederea consolidării și reabilitării căminelor G1-G4 Măgurele	Măgurele-cămine G1, G2, G3, G4 Strada Fizicienilor, nr. 1-9, Măgurele, Ilfov	Achiziția de servicii de specialitate în vederea întocmirii proiectului de consolidare și reabilitare a celor 4 cămine studențești situate în strada Fizicienilor nr. 1-9, oraș Măgurele, județ Ilfov	În anul 2018, pentru cele 4 clădiri cu destinația spații de cazare (G1-G4), a fost întocmit un raport de expertiză. Achiziția de servicii de proiectare este necesară în vederea efectuării lucrărilor de consolidare și reabilitare a clădirilor.
Consolidarea și reabilitarea căminelor G1-G2 Măgurele	Măgurele-cămine G1, G2 Strada Fizicienilor, nr. 1-3, Măgurele, Ilfov	Achiziția de lucrări de consolidare și reabilitare a celor 2 cămine studențești situate în strada Fizicienilor nr. 1-9, oraș Măgurele, județ Ilfov. Lucrările vor cuprinde: reabilitarea camerelor, spațiilor comune, fațadei, amenajarea de spații de preparat și servit masa, amenajarea de spații	Clădirile aflate în complexul studențesc Măgurele au fost construite în anul 1974 și necesită lucrări de consolidare și reabilitare pentru asigurarea condițiilor optime de cazare a studenților UB. Cele două cămine vor

		pentru recreere- sală de lectură, spații pentru spălat și uscat haine pentru studenți.	fi redate circuitului de cazare imediat ce lucrările vor fi finalizate, în totalitate.
Reabilitare interior cămine C și D Grozăvești	Cămine C și D Grozăvești Splaiul Independenței, nr 204, sector 6, București	Lucrările vor consta în înlocuirea pardoselilor spațiilor comune (holuri, casa scării, ghene de gunoieri), înlocuirea tâmplăriei din lemn cu tâmplărie PVC, reparații și zugrăveli asupra spațiilor comune, amenajarea de spații de preparat și servit masa, amenajarea de spații pentru recreere- sală de lectură, spații pentru spălat și uscat haine pentru studenți.	Cele două cămine vor fi redate circuitului de cazare imediat ce lucrările vor fi finalizate, în totalitate.
Reabilitare grupuri sanitare cămine C și D Grozăvești	Cămine C, D Grozăvești, splaiul Independenței, nr. 204	Lucrările constau în înlocuirea, în totalitate a instalațiilor electrice, termice și sanitare, a pardoselilor, a placajelor pereților, re compartimentarea și modernizarea spațiilor	Lucrările au demarat la 20 august 2018 și au ca termen de finalizare 30 aprilie 2019.
Achiziția de lucrări de reabilitare scara 2- Stoian Militaru	Cămin Stoian Militaru, strada Pictor Ștefan Dumitrescu, sector 4, București	Lucrările de reabilitare vor fi executate în conformitate cu proiectul de reabilitare întocmit în anul 2018. Lucrările vor consta în: - înlocuire pardoseli apartamente (camere, bucătării, debarale, magazii, etc) și spații comune - efectuarea de lucrări de reparații, tencuieli, zugrăveli asupra tuturor pereților - înlocuire gresie, faianță, obiecte sanitare, obiecte și aparataje electrice, instalații sanitare, termice, electrice	Scara 2 a căminului Stoian Militaru va fi redată circuitului de cazare imediat ce lucrările vor fi finalizate, în totalitate.

		- înlocuire/ reabilitare pardoseli spații comune, ghene de gunoi, balcoane, etc - reabilitare instalații subsol	
Achiziția de lucrări de reabilitare instalație electrică cămin Fundeni, etapa 2	Cămin Fundeni, Șos. Fundeni	Lucrările constau în înlocuirea, în totalitate a rețelei de cabluri electrice, a prizelor, întrerupătoarelor/ comutatoarelor, siguranțe, etc, din căminul Fundeni- spații comune și camere, parte, etajul 1, etajul 2.	În anul 2018 au fost efectuate aceste categorii de lucrări la etajele 3 și 4
Achiziția de lucrări de amenajare a camerelor, grupurilor sanitare și spațiilor comune din căminul Fundeni	Cămin Fundeni, Șos. Fundeni	Lucrările constau în: - înlocuirea instalațiilor, obiectelor sanitare, gresiei și faianței din grupurile sanitare - lucrări de reparații, zugrăveli și vopsitorii asupra camerelor și spațiilor comune (holuri, casa scării) - lucrări de înlocuire a pardoselilor camerelor (covor PVC)	În anul 2018 și începutul anului 2019 au fost/ sunt efectuate lucrări de amenajare a 5 spații cu destinația bucătărie, o sală de recreere- sală de lectură și spațiu amenajat pentru spălătorie pentru studenți - Au fost/ sunt executate lucrări de amenajare, a camerelor situate la etajul 4 al căminului - A fost reabilitată instalația electrică aferentă etajelor 3 și 4
Achiziția de lucrări de înlocuire instalației electrice căminului	Cămin Poligrafie- strada Jiului nr 163	Lucrările propuse constau în: - Înlocuirea tablourilor electrice aferente fiecărui etaj - înlocuirea rețelei de conductori aferentă spațiilor comune și	Instalația electrică datează de la construcția imobilului, este subdimensionată nevoilor actuale și degradată din punct de vedere al integrității

Poligrafie		camerelor - înlocuirea aparatajelor electrice (prize-suplimentarea numărului acestora, întrerupătoare, comutatoare, corpuri de iluminat)	acesteia, reprezentând un real risc pentru studenții cazați
Achiziția de lucrări de reabilitare instalație termică cămin Mihail Kogălniceanu	Cămin Mihail Kogălniceanu, Bd. M. Kogălniceanu, 36-46, sector 5	Lucrările propuse constau în înlocuirea conductelor de distribuție a agentului termic, atât în subsolul clădirii cât și în camerele studenților dar și înlocuirea caloriferelor aferente fiecărei camere sau spațiu comun	Datorită gradului mare de uzură conductele aferente instalației termice au început să se spargă în luna decembrie 2018, lucrarea de înlocuire a acestora fiind una de durată și imposibil de lucrat pe perioada anului universitar.
Achiziția de servicii de proiectare a sistemelor de încălzire pentru căminele Theodor Pallady 1 și 2	Cămine Theodor Pallady 1 și Theodor Pallady 2- Bd. Th. Pallady, nr 22-24, sector 3, București	Achiziția de servicii de proiectare este necesară pentru efectuarea achiziției de lucrări de instalare a Centralelor Termice și a racordurilor necesare, pentru cele două cămine studențești	În momentul de față cele 2 cămine studențești sunt alimentate cu apă caldă și agent termic, prin Centrala Termică a Colegiului Costin D. Nenițescu. Din acest motiv, există nenumărate probleme în ceea ce privește asigurarea apei calde și a căldurii pentru studenții cazați în cele două cămine studențești.
Achiziția de lucrări de amenajare a spațiilor din cadrul Cantinei Mihail Kogălniceanu	Cantina M.K.- Bd. M. Kogălniceanu, 36-46, sector 5, București	Achiziția lucrărilor de amenajare a Cantinei este necesară în vederea respectării legislației în vigoare în ceea ce privește prepararea, depozitarea și comercializarea hranei pentru studenți, prin intermediul Cantinei	Lucrările de amenajare au fost demarate din 27 decembrie 2018 și constau în: -placarea tuturor pereților din incinta Cantinei (spațiu de servire, bucătărie,

		studentești	spații de spălat vase, spații de pregătire a materiei prime, spații de depozitare, administrative și holuri) cu faianță, gresie, efectuarea de reparații și vopsitorii -înlocuirea obiectelor de depozitare (paleți, dulapuri), a meselor de lucru cu obiecte agreate ANSVSA
Achiziția de lucrări pentru punerea în conformitate a stației de hidrofor din Complexul Grozăvești	Complex Grozăvești, Splaiul Independenței, nr 204, sector 6	Lucrarea este necesară în vederea punerii în conformitate a rețelei interioare a stației de hidrofor și constă în demontarea instalației existente și realizarea unei bare de aspirație și una de distribuție, cu montarea de vane și pregătirea punctelor de conectare a unei noi instalații de hidrofor	
Achiziția serviciilor de proiectare, de echipamente și servicii de exploatare și monitorizare a Centralei Termice Fundeni	Cămin Fundeni- Șos. Fundeni	Aceste achiziții sunt necesare pentru funcționarea Centralei Termice Fundeni, pentru asigurarea apei calde și a agentului termic, conform legislației în vigoare	
Lucrări de amenajare spații pregătite și servit masa și spălătorie pentru studenți în căminul Poligrafie	Cămin Poligrafie – strada Jiului nr 163 sector 1	Lucrarea de amenajare a spațiilor cu destinația spații pregătite și servit masa și spălătorie este necesară în vederea respectării normelor legale în vigoare.	În anul 2018 a fost amenajat spațiu cu destinația sală de lectură

Vor fi efectuate, de asemenea, lucrări de reparații pentru Centrala Termică Măgurele, de conectare a sistemului de generare de energie la căminul A1 Grozăvești, lucrări de igienizare asupra camerelor deteriorate din cămine, precum și lucrări de mentenanță și întreținere asupra echipamentelor ce deservește căminele și cantina (lifturi, Centrale Termice, sistem control acces în cămine, sisteme de supraveghere, etc)

Vor fi achiziționate mobilier și echipamente specifice pentru dotarea spațiilor de pregătit și servit masa, a sălilor de recreere și a spațiilor cu destinația spălătorie pentru studenți, în căminele C și D Grozăvești, Poligrafie, Fundeni, Măgurele G1-G2.

Alte activități specifice:

- În anul 2019, DCCAS va coordona activitățile extracurriculare desfășurate în Universitatea din București, în baza ordinului 3111/2018, cu finanțare de la MEN, precum și cele desfășurate de organizațiile studențești din cadrul UB conform Metodologiei proprii UB.
- Acordarea burselor studenților UB, conform Metodologiei proprii și ordinului de ministru 3392/2017
- Gestionarea procesului de cazare a studenților în căminele UB
- Coordonarea procesului de alocare a locurilor în taberele studențești
- Gestionarea programului EURO 200 al MEN, la nivelul Universității din București

6. *Direcția resurse umane*

Obiective:

1. Implementarea unei politici coerente și transparente de recrutare și promovare a personalului Universității din București;
2. Îmbunătățirea nivelului de motivare a personalului în vederea creșterii eficienței și profesionalismului;
3. Îmbunătățirea activității manageriale a Direcției Resurse Umane;
4. Încurajarea tinerilor doctoranzi și masteranzi pentru a urma o carieră didactică și / sau de cercetare în Universitatea din București;

Nr. crt.	Activități	Termen
1	Actualizarea statelor de funcții în conformitate cu noua organigramă, pentru personalul didactic auxiliar de conducere, personalul didactic auxiliar și nedidactic.	31.01.2019
2	Coordonarea procesului de evaluare a personalului didactic auxiliar și nedidactic, aplicarea metodologiei de evaluare aprobată de Universitatea din București.	31.01.2019
3.	Aplicarea <i>Legii-cadru nr. 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice, Ordonanța de Urgență nr.114/2018</i> , referitor la instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal – bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene.	31.01.2019

4.	Aplicarea Hotărârii nr.937/2018 pentru stabilirea salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată.	31.01.2019
5.	Coordonarea activității de organizare a concursurilor în vederea acordării gradațiilor de merit pentru perioada 2019 – 2023.	31.01.2019
6.	Privind transparența veniturilor salariale, conform prevederilor art. 33 din Legea 153/2017, întocmirea și publicarea listei conținând pentru toate funcțiile din Universitatea din București, salariul de bază, tipul, baza de calcul, cota procentuală și valoarea brută a sporurilor, compensațiilor, adaosurilor, primelor și premiilor eligibile pentru fiecare funcție, precum și baza legală a acordării acestora.	31.03.2019
7.	Actualizarea fișelor de post și corelarea atribuțiilor de la locul de muncă cu fișa de post.	Ian / dec 2019
8.	Centralizarea cursurilor, programelor, studiilor absolvite de salariații Universității din București în vederea dezvoltării unei baze în scopul promovării și urmăririi carierei profesionale.	31.03.2019
9.	Prelucrarea datelor și pregătirea documentelor pentru efectuarea plăților conform Legii 85/2016 pentru tranșa a treia de plată – 25%	30.04.2019
10.	Verificarea dosarelor de personal în vederea stabilirii personalului cu potențial de promovare.	Ian / dec.2019
11.	Verificarea și actualizarea tranșelor de vechime și a sporurilor conform legislației.	Ian / dec.2019
12.	Coordonarea și organizarea în etape a examenelor de promovare a personalului didactic auxiliar și nedidactic pentru care sunt îndeplinite condițiile legale.	Ian / dec.2019
13.	Prelucrarea datelor și pregătirea documentelor pentru efectuarea plăților conform hotărârilor judecătorești.	30.06.2019
14.	Depunerea declarațiilor de avere și interese.	Ian / dec.2019
15.	Organizarea concursurilor de recrutare și promovare a personalului didactic.	30.09.2019
16.	Organizarea concursurilor de recrutare a personalului necesar în implementarea contractelor de cercetare, fonduri structurale și programe comunitare.	Ian / dec.2019
17.	Centralizarea referatelor de formare continuă a personalului didactic	30.04.2019

	auxiliar și nedidactic privind cursuri de perfecționare și specializare.	
18.	Verificarea și centralizarea statelor de funcții pentru personalul didactic.	01.10.2019
19.	Identificarea și organizarea unor cursuri de perfecționare și specializare pentru pregătirea continuă a personalului.	31.12.2019

7. *Direcția juridică*

Obiective

1. Câștigarea unui număr cât mai mare din litigiile în care Universitatea din București este parte;
2. Depunerea diligențelor în vederea recuperării debitelor cu care Direcția juridică va fi sesizată și pentru care i se va înainta, toată documentația necesară, în timp util;
3. Punerea în executare a sentințelor judecătorești definitive;
4. Identificarea unor soluții optime de rezolvare a problemelor apărute la nivelul instituției;
5. Optimizarea procesului de asigurare a calității activităților de natură juridică;
6. Îmbunătățirea procedurilor existente la nivelul Direcției.

8. *Direcția IT&C*

Obiective

1. Asigură dezvoltarea și funcționarea infrastructurii de informatizare a sistemului educațional și administrativ al UB și coordonează activitatea de management informatic la nivelul UB.
2. Elaborează strategia în domeniul IT&C la nivelul UB, coordonează activitatea IT&C din UB, asigură suportul și asistența tehnică pentru utilizatorii infrastructurii IT&C a UB și a aplicațiilor informatice, evaluează achizițiile de servicii de la terți, din domeniul IT&C, participă la procedurile de achiziție de produse și/sau servicii informatice, precum și la implementarea componentelor IT&C informatice din proiectele derulate pentru introducerea tehnologiilor IT&C în procesul educațional, de cercetare și administrație, astfel încât desfășurarea activităților acestora să fie una eficientă.
3. Cooperează cu toate entitățile din organigrama UB pentru ducerea la îndeplinire a strategiilor în domeniul IT&C.

Plan de implementare:

Nr. crt.	Activitate	Termen
1.	Audit-ul infrastructurii IT&C- Etapa a –II-a – Facultăți UB (cel puțin 50% acoperite în 2019) - Audit HW și NW	31.12.2019

Nr. crt.	Activitate	Termen
	- Audit Aplicații și BD - Audit de securitate și de respectare a GDPR	
2.	Pregătirea infrastructurii necesare mutării în noul sediu al Rectoratului UB	Permanent – până la finalizarea mutării tuturor birourilor aflate în planificarea inițială de mutare
1.	Implementarea unei aplicații de tip help desk	31.12.2019
2.	Mentenanță și suport pentru infrastructura Data Center	Permanent
3.	Mentenanță și suport pentru aplicațiile Software în utilizare	Permanent
4.	Implementarea soluțiilor de securitate conform cerințelor și reglementărilor GDPR și ISO 27001	Permanent
5.	Implementare email instituțional pentru studenți și personal UB	Permanent
6.	Analiza nevoilor de realizarea a infrastructurii fizice: cablare, conectare WIFI clădiri	Permanent
7.	Proiect pilot pentru Servicii suport pentru studenți și profesori: e-mail, mediu colaborativ educațional, etc.	Permanent
8.	Analiza pentru extinderea/implementarea aplicațiilor de suport, astfel: Office 365 Single Contact Point Studenți Înscrierea online ERP DM Intranet Platformă Moodle Platformă de cercetare Aplicația de fundamentare a bugetului pentru achiziții publice la nivelul UB Muzeul virtual UB e-Commerce Alte aplicații ce se vor identifica ca fiind necesare în activitatea din UB	Permanent
9.	Participarea la redactarea proiectelor cu finanțare din Fonduri structurale/de Cercetare/cu finanțare EU și alte fonduri ce pot fi identificate și accesate.	Permanent
10.	Identificarea, elaborarea. Actualizarea permanentă a procedurilor de lucru IT&C corelate cu mediul de lucru UB și cerințele și reglementările GDPR	Permanent
11.	Managementul riscurilor la nivelul Direcției IT&C	Permanent
12.	Servicii suport interdepartamentale pentru	Permanent

Nr. crt.	Activitate	Termen
	achiziții IT&C	
13.	Gestionarea contractelor IT&C în implementare și pregătirea pentru procedura de lansare achiziții noi în cazul contractelor la termen (termene, condiții de contractare etc.)	Permanent
14.	Team building și cursuri de specialitate	2 sesiuni Team Building
15.	Elaborare Raportări periodice specifice de management la cererea și la nivelul entităților din cadrul UB	Permanent
16.	Elaborare Raport activitate pe anul 2019	Permanent
17.	Analiza și propunerea investițiilor pentru 2020	Permanent

9. *Direcția financiar-contabilă*

Obiective:

1. Promovarea unei culturi organizaționale bazate pe performanță și probitate; - permanent
2. Transparență în stabilirea obiectivelor, precum și în adoptarea și aplicarea măsurilor de conducere - permanent
operativă, prin analize de oportunitate și informarea persoanelor interesate asupra soluțiilor identificate; - permanent
3. Dezvoltarea continuă a capacității profesionale, participarea la cursuri de pregătire continuă, dezvoltarea climatului organizațional și formarea culturii organizaționale orientate spre performanță; - permanent
4. Întocmirea și aprobarea Bugetului de venituri și cheltuieli al universității pe anul 2019, repartizarea acestuia pe trimestre și activități și rectificarea Bugetului de venituri și cheltuieli pe anul 2019 în conformitate cu prevederile legale și necesitățile instituției; - ori de câte ori este necesar
5. Să asigure îmbunătățirea calității managementului financiar la nivel de direcție, prin întocmirea unor proceduri specifice pentru mai buna desfășurare a activității economice în instituție ;
6. Să întărească spiritul de responsabilitate și să cultive comportamentul performant în cadrul direcției;
7. Pregătirea continuă pentru raportarea la Sistemul European de Conturi a situațiilor financiar contabile; creativitate și flexibilitate în activitatea desfășurată, care poate spori calitatea și eficiența activităților specifice din diferitele facultăți, departamente și compartimente ale universității;

Activități:

- întocmirea și depunerea cu regularitate a cererilor de deschidere a creditelor bugetare cu încadrarea în prevederile trimestriale de cheltuieli aprobate în buget la nivel de capitol și titlu;
- analizarea soldurilor conturilor contabile astfel încât acestea să reflecte operațiunile patrimoniale ale universității și să corespundă funcțiunii stabilite în planul de conturi;
- întocmirea și depunerea la termen a situațiilor financiare trimestriale și anuale;
- efectuarea de analize periodice cu privire la execuția veniturilor și cheltuielilor pe centre de cost, prin răspunsul rapid la solicitările administratorilor de facultăți în ce privește punctajul cu evidența contabilă;
- asigurarea fluxului informațional și organizatoric pentru desfășurarea misiunilor de audit;
- dezvoltarea și continuarea modernizării sistemului informatic financiar – contabil Emsys;
- să utilizeze activ și optim toate resursele universității pentru realizarea cu eficacitate și eficiență a misiunilor și obiectivelor asumate;
- să furnizeze informații financiar-contabile pentru evaluarea și prezentarea patrimoniului și rezultatelor universității, atât prin intermediul documentelor de bază, cât și a documentelor de sinteză;
- să asigure înregistrarea cronologică și sistematică, prelucrarea, publicarea și păstrarea informațiilor cu privire la poziția financiară, performanța financiară și fluxurile de trezorerie;
- să asigure verificarea cu ajutorul informațiilor contabile a modului de păstrare și utilizare a valorilor materiale și bănești, de gospodărire a resurselor și de control al respectării disciplinei financiare;
- să prezinte informații care să îndeplinească calități precum: exactitate, complexitate, oportunitate, relevanță, prezentare adecvată, capacitate de integrare în sistem, ușurință în elaborare și exploatare, utilitate;
- să asigure calitatea documentelor de contabilitate și producerea în timp util de informații de încredere referitoare la segmentul financiar și de management;
- să asigure elaborarea și luarea deciziilor pe baza studiilor de oportunitate, analizelor de eficiență, analize statistice în vederea reducerii factorilor de risc
- găsirea unor metode și tehnici de lucru consultative și flexibile; → conducerea la zi a contabilității pentru asigurarea unei imagini fidele a poziției financiare, performanței financiare și a celorlalte informații referitoare la activitatea desfășurată în cadrul universității;

- asigurarea depunerii la termen a dărilor de seamă contabile la organul ierarhic superior, a situațiilor lunare de monitorizare a execuției bugetare, de monitorizare a investițiilor și a veniturilor din fonduri structurale; întărirea ordinei și disciplinei în organizarea și desfășurarea activității economice;
 - descoperirea operațiilor neregulate, neeconomice și nelegale;
 - preîntâmpinarea apariției deficiențelor, neregulilor și pagubelor;
 - respectarea principiilor contabilității;
 - viza de control financiar preventiv și întocmirea la timp a ordinelor de plată, dispozițiilor de plată, DPVE-urilor (dispoziții de plată externă), CEC-urilor și a Foilor de vărsământ pentru documentele primite de la Facultăți, Direcția Resurse Umane, D.S.S., Serviciul Tehnic etc. privind plata salariilor, utilităților, burselor, ajutoarelor sociale, achiziției bunurilor serviciilor și a activelor fixe.
-
- Aceasta presupune estimarea cât mai exactă și programarea periodică la trezorerie (pe decade lunare) a sumelor necesare pentru efectuarea 28 acestor plăți. De asemenea, presupune întocmirea și depunerea la Trezorerie a bugetului de venituri și cheltuieli (estimativ la început de an, consolidat ulterior), după ce a fost aprobat în prealabil de Ministerul Educației Naționale și Cercetării Științifice;
 - pentru conducerea universității informații financiar-contabile relevante pentru evaluarea și prezentarea patrimoniului și a rezultatelor universității, atât prin intermediul documentelor de bază, cât și a documentelor de sinteză;
 - întocmirea și prezentarea lunară a situațiilor centralizate privind disponibilul existent în conturi pe surse de finanțare, pe facultăți, departamente, compartimente;
 - întocmirea și prezentarea lunară a situațiilor centralizate privind veniturile realizate și cheltuielile efectuate pe surse de finanțare, facultăți, departamente, compartimente;
 - comunicarea trimestrială cu furnizorii, clienții, debitorii și creditorii în vederea confirmării soldurilor debitelor și creanțelor;
 - evidența nominală a taxelor de școlarizare pe facultăți. Aceasta presupune o comunicare trimestrială către facultăți a situației încasărilor din taxele de școlarizare;
 - comunicarea lunară cu băncile comerciale în vederea alimentării la timp a cardurilor de salarii, transport studenți și burse.
 - depunerea lunară la Banca Comercială Română a situației încasărilor în valută din taxele de școlarizare a studenților străini;

- depunerea lunară la termen pentru A.N.A.F. a „Declarației informative privind livrările/prestările și achizițiile efectuate pe teritoriul național” (Declarația 394) și a „Decontului de taxă pe valoarea adăugată” (Declarația 300) – a Declarației 101 privind impozitul pe profit anual, depunerea la termen a raportărilor lunare, trimestriale și anuale, la organul ierarhic superior – M.E.N.C.S
- Monitorizarea cheltuielilor de personal, a contului de execuție (venituri și plăți), a plăților restante precum și a datoriilor și creanțelor;

10. Departamentul fonduri structurale

Obiective

- 1) creșterea capacității de absorbție a fondurilor europene nerambursabile la nivelul UB
- 2) perfecționarea personalului departamentului
- 3) angajare de personal calificat în cadrul departamentului
- 4) elaborarea de proceduri noi de lucru în funcție de necesitățile identificate
- 5) continuarea procesului de arhivare a proiectelor

Plan de implementare

Activități	Termene
1) participă la activitatea de scriere și implementare a proiectelor cu finanțare europeană, promovează catalogul finanțarilor active	01.01.2019 – 31.12.2019
2) participarea angajaților departamentului la cursuri de perfecționare	01.01.2019 – 31.12.2019
3) scoaterea la concurs a posturilor vacante cuprinse în Statul de funcții	01.01.2019 – 31.12.2019
4) identificarea și întocmirea de noi proceduri pentru îmbunătățirea activității departamentului	01.01.2019 – 31.12.2019
5) arhivarea proiectelor finalizate și a celor în derulare	01.01.2019 – 31.12.2019

11. Biroul de control financiar preventiv

Nr. Crt.	Obiective	Termene
1	Număr vize C.F.P.P. neconforme ZERO	Permanent
2	Profesionalism în exercitarea atribuțiilor, promovarea obiectivelor strategice ale instituției prin respectarea legalității, regularității, economicității, eficienței proiectelor de operațiune supuse vizei C.F.P.P.;	Permanent
3	Reducerea timpului de așteptare a vizei C.F.P.P. de la 2 zile la o zi;	Permanent

12. Departamentul managementul programelor de cercetare

Obiective

1. Creșterea capacității de administrare a activității de cercetare și asigurarea unor informații de calitate pentru factorii de decizie
2. Optimizarea colectării și raportării informațiilor legate de rezultatele cercetării

Plan de implementare

Activități	Termene
Creșterea performanțelor sistemelor de gestiune a activității/contractelor de cercetare	Permanent
Asigurarea accesului la resurse online: participarea la rețeaua ANELIS PLUS și informarea comunității academice în legătură cu resursele abonate	Permanent
Acordarea de consultanță pentru participarea la competiții și implementarea proiectelor internaționale, cu prioritate H2020	Permanent
Dezvoltarea resursei umane: cursuri de formare continuă a personalului administrativ și documentare/instruire privind Strategia Națională de Cercetare, Dezvoltare și Inovare 2014-2020 (SN CDI 2020) și Planul Național CDI 2014-2020 (PN3)	Permanent
Îmbunătățirea colaborării interdepartamentale și a monitorizării proceselor inițiate de DMPC	Permanent
Actualizarea procedurilor de organizare și funcționare a centrelor de cercetare	Decembrie
Evaluarea infrastructurii de cercetare și stabilirea unui plan de achiziție și utilizare eficientă a echipamentelor	Decembrie
Colaborarea constantă cu Biroul de Statistică al UB	Permanent

13. Departamentul de achiziții publice

Obiective:

I. Extinderea și dezvoltarea serviciilor de achizitii publice din Universitatea din Bucuresti pe anul 2019

II. Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea procedurilor de achiziții publice și crearea unei transparențe totale asupra achizițiilor publice desfășurate de către Universitatea din București

III. -Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul DEPARTAMENTULUI DE ACHIZITII PUBLICE

ACȚIUNI PENTRU REALIZAREA OBIECTIVELOR

I. „Extinderea și dezvoltarea serviciilor de achiziții publice din Universitatea din București poate fi atins prin:

1. Informarea asupra tuturor problemelor legate de procedurile de achiziție și legislația în acest domeniu.
2. Consiliere și orientare pentru alegerea corectă a procedurilor de achiziții în conformitate cu planul de achiziții și legislația în vigoare.
3. Informarea facultatilor, departamentelor, centrelor cu privire la schimbările aparute în legislația de achiziții.
4. Organizarea de sedințe informative cu scopul creerii unui flux fluent al desfășurării procedurilor.
5. Informarea prin site-ul Universității din București cu privire la actele necesare, procedurile și fluxurile de achiziții publice.
6. Monitorizarea activității de achiziții la nivel de Universitate.
7. Actualizarea site-ului UB cu informații destinate achizițiilor publice.
8. Implementarea fluxurilor de urmărire a documentelor de achiziții prin programul instalat în anul 2015.
9. Corelarea Departamentului de Achiziții în concordanță cu schimbările legislative și cu schimbările făcute de către organismele abilitate cu privire la supravegherea achizițiilor și desfășurarea procesului online de achiziții.

II. *Implicarea mai susținută a tuturor colaboratorilor în rezolvarea procedurilor de achiziții publice și crearea unei transparențe totale asupra achizițiilor publice desfășurate de către UB se poate realiza prin următoarele acțiuni:*

1. Reorganizarea structurală a Departamentului de Achiziții prin crearea de departamente distincte în ceea ce privește introducerea datelor în softul de urmărire documente și gestiune, licitațiile, gestionarea contractelor și procedurile SEAP, întocmirea notelor.
2. Menținerea și îmbunătățirea relațiilor directe cu responsabilii din cadrul facultatilor, departamentelor și centrelor de cercetare cu privire la achizițiile publice.
3. Consolidarea relațiilor cu organismele abilitate de supraveghere și derulare a activității achizițiilor publice în vederea îndeplinirii cu succes a procesului de achiziții la nivel de Universitate
4. Coordonarea și eficientizarea activității de gestionare a bunurilor (și marfurilor)
5. Modernizarea sistemului de gestiune pentru a crea un flux informational eficient
6. Informatizarea gestiunii

III. *Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din cadrul Departamentului de Achiziții se va concretiza în următoarele acțiuni:*

1. Dezvoltarea softului de achiziții care să eficientizeze acest proces în cadrul facultatilor, departamentelor.
2. Utilizarea eficientă a resurselor financiare proprii.
3. Finalizarea informatizării și interconectarea acestor informații într-o rețea proprie.
4. Identificarea unor cursuri de specializare în domeniul achizițiilor și gestiunii și specializarea cât mai multor persoane în acest domeniu.
5. Perfectionarea profesională a administratorilor de facultate, prin organizarea de cursuri de achiziții.

14. Departamentul de consiliere și orientare pentru carieră

Obiective:

- I. Extinderea și dezvoltarea continuă a serviciilor oferite studenților, absolvenților și viitorilor studenți ai Universității din București;
- II. Consolidarea relațiilor de colaborare cu partenerii din mediul de afaceri;
- III. Organizarea de evenimente și dezvoltarea de proiecte pentru studenți și absolvenți necesare acestora pentru o tranziție cât mai ușoară de la viața de student la cea de angajat;
- IV. Aplicarea unor standarde superioare de calitate pentru activitatea personalului din rețeaua de servicii de suport pentru studenți.

Plan de implementare

DEPARTAMENTUL DE CONSILIERE ȘI ORIENTARE PENTRU CARIERĂ (DCOC) cuprinde Centrul de Informare, Orientare și Consiliere Profesională (CIOCP) și Biroul pentru Relația cu Piața Muncii (BRPM).

ACTIVITĂȚI	Cf. obiectiv	Termen
Consiliere și orientare în carieră individuală și de grup;	O1, O3	Permanent
Consiliere psihologică individuală și de grup;	O1, O3	Permanent
Organizarea a cel puțin un eveniment anual de tipul Zilele Carierei UB;	O1, O2, O3	Oct. – Noi.
Continuarea proiectului Educație pentru Carieră în licee din România;	O1, O3	Sept. – Oct.
Schimb de experiență în cadrul a cel puțin 3 evenimente de carieră organizate de alte instituții;	O2, O3, O4	Febr. – Noi.
Cooperarea și aderarea la asociații naționale și internaționale din	O2, O4	Permanent

domeniul de consilierii de carieră;		
Cercetări adresate studenților și absolvenților UB	O1	Permanent
Informarea și promovarea ofertei educaționale a Universității din București, a oportunităților de burse în străinătate, a prezentărilor, cursurilor, trainingurilor și a oportunităților de dezvoltare personală și profesională;	O1, O3	Permanent
Informarea și promovarea ofertelor și oportunităților de angajare primite de la parteneri din mediul de afaceri și instituții colaboratoare;	O2, O3	Permanent
Training-uri/workshop-uri destinate studenților, susținute atât de către angajați CIOCP/BRPM cât și de parteneri recunoscuți din mediul privat, în vederea orientării în carieră și a dezvoltării personale a studenților;	O2, O3	Oct. – Noi., Martie
Informarea și consilierea studenților etnici români și a bursierilor străini asupra problemelor specifice integrării acestora în Universitatea din București;	O1	Permanent
Informare și promovare internațională a imaginii UB, în cadrul unor târguri și manifestări specifice (RIUF, târguri internaționale).	O2, O3	Martie, Octombrie
Cazare alternativă (bază de date, intermediari și cazare efectivă a studenților, inclusiv cei din programul Erasmus și din străinătate, în mediul privat);	O1	Sept. – Oct.
Producția de materiale publicitare pentru evenimentele organizate de DCOC/UB: proiecte, campanii, târguri și conferințe naționale și internaționale, în raport cu specificul centrelor de carieră;	O3	Permanent
Updatearea informațiilor online DCOC	O1	Permanent
Realizarea de parteneriate pentru voluntariat, stagii de practică și internship, locuri de muncă part-time, project based și full-time;	O2	Permanent
Redactarea și actualizarea Ghidului studentului;	O1, O3	Iun. – Sept.
Actualizarea bazei de date DCOC cu voluntari, studenți și absolvenți;	O1	Permanent
Menținerea și consolidarea relației directe cu prodecanii responsabili cu problemele studențești și cu persoanele responsabile cu programele de practică;	O1, O2, O3	Permanent
Menținerea și consolidarea relației directe cu asociațiile studențești	O1, O2,	Permanent

reprezentative și identificarea de noi proiecte comune;	O3	
Organizarea de workshop-uri pentru carieră în cadrul facultăților UB, la cererea acestora;	O1, O2, O3	Permanent
Participarea la cursuri de specializare în domeniul consilierii profesionale și licențiere/specializare în domeniu; aderare la organizații profesionale de profil atât naționale cât și internaționale;	O4	Permanent
Organizarea a cel puțin o conferință a centrelor de consiliere atât de la nivel național cât și internațional;	O4	Febr., Aug. – Noi.
Realizarea unor parteneriate cu angajatori din mediul public și privat pentru realizarea plasamentelor de practică, pentru programe de internship, pentru programe de plasament;	O2, O3	Permanent
Monitorizarea activităților de practică studențească;	O2	Mai - Iunie
Organizarea și participarea la activitățile destinate alumnilor UB.	O3	Permanent

15. Direcția de relații internaționale

Obiective

- 1) Creșterea vizibilității Universității din București pe plan național și internațional,
- 2) Intensificarea cooperării internaționale cu instituții din străinătate, prin *Programul ERASMUS+* și prin acorduri inter-universitare de colaborare,
- 3) Creșterea numărului de mobilități Erasmus ale UB și creșterea numărului de proiecte comunitare din cadrul Programului “*ERASMUS+ 2014 - 2021*”

Plan de implementare

Activități	Termene
1) participarea la târguri internaționale de educație/seminarii/conferințe și alte tipuri de acțiuni, în țară și în străinătate, în vederea promovării programelor de studii, atragerii de studenți străini și stabilirea de contacte și parteneriate instituționale internaționale	permanent
2) Negocieri și demersuri administrative pentru inițierea și/sau semnarea de parteneriate cadru de colaborare și de schimburi academice (Erasmus și non-Erasmus) și de cercetare cu instituții	permanent

din străinătate	
3) promovarea posibilităților de finanțare în cadrul Programului Erasmus+ (mobilități și proiecte de cooperare), prin sesiuni de informare și consiliere cu potențiali beneficiari	septembrie 2019
4) organizare de întâlniri de lucru cu responsabili pentru internaționalizare din facultăți, în vederea continuării dezvoltării strategiei de internaționalizare a UB și îmbunătățirii procedurilor administrative privind studenții străini	permanent

16. *Direcția comunicare, relații publice și marketing*

Direcția Comunicare, Relații Publice și Marketing a Universității din București are ca misiune stabilirea și menținerea unei relații eficiente de comunicare între Universitatea din București și publicurile sale externe și interne, în scopul informării publice, al construirii reputației instituționale și al promovării organizaționale.

Direcții generale:

- A. să ofere informațiile de interes public în mod corect, complet și la termen tuturor persoanelor fizice și juridice care le solicită, în conformitate cu prevederile legii 544/2001 privind liberul acces la informațiile de interes public
- B. să stabilească și să dezvolte o relație eficientă cu mass-media, prin identificarea și promovarea în presă a subiectelor de interes public de la nivelul Universității
- C. să preîntâmpine și să gestioneze în mod eficient crizele de presă, printr-o analiză detaliată și constantă a mass-media
- D. să promoveze admiterea la programele de studii ale Universității și să informeze potențialii candidați prin canalele de comunicare pe care le administrează
- E. să promoveze activitatea științifică desfășurată în cadrul Universității și să popularizeze rezultatele cercetării, urmărind concomitent sporirea implicării publice în problematicile științei
- F. să consolideze o identitate instituțională coerentă (componenta de *Branding*), prin administrarea elementelor vizuale de identificare a Universității atât la nivel intern, cât și extern
- G. să dezvolte aplicarea unitară a identității instituționale la nivelul tuturor canalelor de comunicare: producție grafică-foto-video, evenimente, comunicare online
- H. să dezvolte strategii și tactici pentru o comunicare internă eficientă între membrii comunității academice a Universității

- I. să dezvolte, în colaborare cu structurile de profil ale Universității, strategii și tactici de comunicare cu partenerii externi pentru programe, proiecte și campanii destinate componentei de *Public Affairs*: relația cu mediul guvernamental (componentele de *Lobby* și *Advocacy*), relația cu societatea (componentele de *Community Relations* și *Institutional Social Responsibility*) și relația cu mediul privat.

Plan de implementare

Obiective	Activități	Termene
Consolidarea relației cu mass-media	- Soluționarea promptă, conform legislației și regulamentelor interne în vigoare, a solicitărilor venite din partea mass-media; - actualizarea bazei de date cu jurnaliști acreditați; - realizarea de rapoarte lunare și anuale de vizibilitate în mass-media	permanent
Implementarea prevederilor de informare publică, conform legii 544/2001	- gestionarea eficientă a răspunsurilor la solicitările de informații publice - Realizarea raportului anual privind situația răspunsurilor la solicitările de informare publică pe anul 2018	permanent
Dezvoltarea programului de comunicare a științei	- Identificarea și promovarea activității centrelor, a institutelor de cercetare și a rezultatelor excepționale obținute de cadrele didactice și studenții Universității din București - realizarea de interviuri și articole extensive despre activitatea de cercetare din UB - organizarea seriei de conferințe Știința pe înțelesul tuturor	permanent
Dezvoltarea strategiei de conținut	- Realizarea și transmiterea săptămânală a newsletterului UB, cuprinzând anunțuri ale activităților desfășurate la nivelul UB - Reorganizarea secțiunilor editoriale pe site-ul unibuc.ro - Continuarea seriei de interviuri cu laureații Premiilor Senatului - Continuarea seriei de articole de popularizare a științei	permanent

Îmbunătățirea comunicării interne la nivelul Universității din București	- Actualizarea bazei de date cu contacte interne, pentru o mai bună acoperire a publicurilor interne în transmiterea informației instituționale prin newslettere și alte informări - Realizarea și transmiterea periodică buletinului de informare internă, către toți membrii comunității academice a UB și către toți angajații UB, care să conțină cele mai importante decizii ale conducerii - Realizarea și distribuirea de mesaje de felicitare către personalul UB cu ocazia unor evenimente speciale (sărbători, zile de naștere, onomastici etc.) - Realizarea campaniei de Crăciun	permanent
Promovarea ofertei educaționale a Universității din București	- promovarea evenimentului Zilele Porților Deschise (ZPD) - Realizarea pliantelor de promovare a admiterii ZPD - Realizarea broșurii de admitere a UB - Promovarea programelor de studii în limbi străine ale Universității din București pe platforme online destinate studiilor în străinătate	martie-septembrie 2019
Consolidarea brandului Universității din București	- Implementarea Manualului de identitate al UB, constând în realizarea cărților de vizită standardizate cu identitatea UB - Realizarea de materiale promoționale cu însemnele UB conform manualului de identitate (mape, pixuri, blocnotesuri etc.)	ianuarie-septembrie 2019
Dezvoltarea conceptelor de evenimente	- Organizarea ceremoniilor onorifice (Doctor Honoris Causa, Professor Honoris Causa). - Organizarea evenimentului UB Talks - Organizarea Galei Premiilor Senatului UB 2019 - Acordarea de sprijin unităților UB în promovarea și organizarea de evenimente, cât și inițierea unor evenimente noi pentru comunitatea academică și pentru studenții Universității din București	permanent
Dezvoltarea site-ului unibuc.ro și Social Media	- Refacerea temei noului site unibuc.ro - Implementarea procedurii de administrare unitară a noului site - Constituirea echipei de conținut permanente pentru actualizarea constantă a informațiilor și a structurii de conținut a noului site, conform nevoile stakeholderilor - Demararea procesului de refacere a platformei doctorat.unibuc.ro și admitere.unibuc.ro în	permanent

	concordanță cu identitatea vizuală și structura de conținut a noului site - Integrarea modulului de newsletter în site-ul UB - Integrarea site-ului UB cu Social Media, într-o strategie coezivă de comunicare digitală	
Dezvoltarea componentei foto-video	- Achiziția de aparatură electronică pentru actualizarea infrastructurii tehnice: reportofone, aparatură foto și video etc. - Organizarea arhivei foto a UB	permanent
Sprrijinirea, stimularea și încurajarea activităților de practică a studenților	- Organizarea a două sesiuni de apeluri pentru stagii de practică în relații publice (martie și octombrie) pentru studenții facultăților de profil - Îndrumarea stagiarelor prin alocarea unui mentor	permanent
Perfecționarea resursei umane	- Participarea membrilor echipei la cursuri de relații publice și cursuri foto-video	februarie-octombrie 2019

17. Direcția de orientare strategică și politici publice

1. Contributii la dezvoltarea și implementarea proiectului Alianței CIVIS in cadrul Universitatii din Bucuresti
2. Coordonarea, din partea Universitatii din Bucuresti, a activităților de organizare și desfasurare a Școlii de vara pentru Științe, Măgurele
3. Organizarea de dezbateri și ateliere de lucru in vederea promovării valorilor și a principiilor educatiei incluzive de calitate in cadrul comunității academice a Universitatii
4. Implicare in consolidarea legăturilor dintre Universitatea din Bucuresti, mediul de afaceri și societatea civilă prin proiecte și evenimente comune
5. Realizarea a 3 propuneri de politici publice in domenii și subiecte de interes național, in colaborare cu experții Universitatii din Bucuresti.

18. Departamentul de management al calității

Obiective

1. Realizarea activităților suport pentru elaborarea Raportului anual de evaluare internă a Universității din București de către Comisia de Evaluare și Asigurare a Calității (CEAC).
2. Îmbunătățirea continuă a propriei activități prin analiza și monitorizarea constantă a rezultatelor, a implementării măsurilor propuse.
3. Creșterea transparenței activității DMC și a instrumentelor utilizate de celelalte structuri ale universității în activități specifice managementului calității, respectiv asigurării calității.

4. Actualizarea metodologiilor, regulamentelor și procedurilor specifice activităților de managementul calității și asigurarea calității. Realizarea unui Manual al Calității.
5. Dezvoltarea culturii calității în cadrul Universității din București.
6. Încurajarea colaborărilor în domeniul asigurării calității cu alte universități din țară sau din străinătate.
7. Creșterea vizibilității rezultatelor Universității din București .
8. Pregătirea Raportului de autoevaluare în vederea evaluării externe la nivel instituțional realizată de ARACIS.
9. Îmbunătățirea continuă a competențelor personalului din cadrul DMC.

Plan de implementare 2019

Nr. crt.	Activități	Termene
1.	Colectarea rapoartelor de evaluare internă realizate de CEAC – facultate și integrarea acestora în Raport CEAC.	Ian – Feb 2019
2.	Realizarea Raportului de autoevaluare la nivelul DMC, însoțit de un plan de măsuri obiectiv și realist.	Ianuarie 2019
3.	Actualizarea permanentă a paginii web a DMC pentru a oferi celor interesați informații și documente utile în activitate.	Ian – Dec 2019
4.	Analiza metodologiilor, regulamentelor și procedurilor specifice activităților de managementul calității și asigurarea calității.	Ian – Decembrie 2019
5.	Propuneri metodologii, regulamente sau proceduri actualizate sau elaborarea unor noi proceduri.	Ianuarie – Dec 2019
6.	Organizarea unor evenimente (conferințe workshop-uri, mese rotunde etc.) care să contribuie la dezvoltarea unei culturi a calității în cadrul UB.	Ian – Dec 2019
7.	Realizarea unui proiect împreună cu o altă universitate din Consorțiul UNIVERSITARIA care să își propună un „audit academic“ prin evaluarea reciprocă a sistemelor interne de asigurare a calității.	Ianuarie – Decembrie 2019
8.	Realizarea unor activități împreună cu asociațiile studențești.	Ian – Dec2019
9.	Participarea UB la European Quality Assurance Forum (EQAF 2019).	21-23 noiembrie 2019, Berlin
10	Raportare ranking-uri.	Ian– Dec 2019
11	Analiza standardelor și indicatorilor de calitate ARACIS, la nivel instituțional.	Ian– Sept 2019
12	Stabilirea anexelor justificative necesare elaborării Raportului de autoevaluare.	Ian – Sept 2019
13	Stabilirea structurilor din cadrul UB responsabile cu elaborarea fiecărei anexe în parte și organizarea unor întâlniri cu reprezentanții acestora.	Ian – Sept 2019

14	Colectarea anexelor și informațiilor necesare pentru realizarea raportului.	Sept–Dec2019
15	Realizarea unui draft al raportului de autoevaluare în vederea evaluării externe la nivel instituțional și demararea procesului de evaluare externă.	Nov – Dec2019
16	Participarea personalului din cadrul Departamentului la cursuri de formare, conferințe sau alte evenimente care vizează managementul calității sau asigurarea calității în învățământul superior.	Ian – Dec 2019

19. Biroul de statistică

Obiective

- *Obiectiv 1. Îmbunătățirea politicii manageriale bazate pe evidențe prin realizarea unor studii sociologice care să surprindă experiențele și nevoile principalelor categorii de actori implicați în procesul educațional (studenți, absolvenți, cadre didactice);*
- *Obiectiv 2. Consolidarea capacității instituționale de a colecta date care să funcționeze ca un suport al managementului strategic prin intensificarea relațiilor inter-departamentale.*

Obiectiv	Activitate	Sub-activitate	Termene
Obiectiv 1	A1. Realizarea studiului „Diagnoza problemelor studențești UnibucPro”	A1.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Feb 2019
		A1.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2019
		A1.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2019
		A1.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2019
		A1.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării valului IV	Dec 2019
	A2. Realizarea studiului „Barometrul de opinie a cadrelor didactice UNIBUC”	A2.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Feb 2019
		A2.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2019
		A2.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2019
		A2.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2019
		A2.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării valului IV	Dec 2019
	A3. Realizarea studiului „Traectoria profesională a	A3.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Feb 2019
		A3.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2019

	absolvenților facultății (generația 2017-2018) – valul I”	A3.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2019
		A3.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2019
		A3.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării	Dec 2019
	A4. Realizarea studiului „Traectoria profesională a absolvenților facultății (generația 2016-2017) – valul II”	A4.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Feb 2019
		A4.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2019
		A4.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2019
		A4.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2019
		A4.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării	Dec 2019
	A5. Realizarea studiului „Traectoria profesională a absolvenților facultății (generația 2015-2016) – valul III”	A5.1. Distribuirea instrumentelor de cercetare către grupul țintă	Feb 2019
		A5.2. Realizarea raportului agregat de cercetare	Martie 2019
		A5.3. Realizarea rapoartelor de cercetare la nivelul facultăților	Mai 2019
		A5.4. Distribuirea rezultatelor cercetării	Iunie 2019
		A5.5. Revizuirea metodologiei în direcția aplicării	Dec 2019
Obiectiv 2	A6. Dezvoltarea unui sistem integrat de management al publicațiilor științifice (în parteneriat cu ICUB)	A6.1. Colectarea datelor privind publicațiile științifice afiliate Universității în programul Zotero	Dec 2019
		A6.2. Oferirea de consultanță privind elementele de funcționalitate a platformei de raportare și centralizare a publicațiilor științifice afiliate Universității	Dec 2019
		A6.3. Testarea platformei și identificarea principalelor elemente care ar necesita îmbunătățire	Dec 2019
		A6.4. Realizarea raportului de analiză a informațiilor privind tipurile publicațiilor științifice	Dec 2019
	A7. Analiza situației privind integrarea pe piața forței de muncă la finalizarea studiilor de licență și master pentru absolvenții generației 2017-2018 (în	A7.1. Oferirea de consultanță privind procesul de colectare și gestionare a datelor	Sep 2019
		A7.2. Realizarea raportului de analiză a ratei de angajare la finalizarea studiilor	Dec 2019

	parteneriat cu Secretariatul General)		
	A8. Stagiul de practică destinat studenților Facultății de Litere (în parteneriat cu ICUB)	A8.1. Instruirea și coordonarea studenților aflați în practică privind tehnicile eficiente de culegere și gestionare a datelor	Iunie 2019

20. *Muzeul Universității din București*

Obiective

- 4) Creșterea și diversificarea tipurilor de activități educaționale și de cercetare.
- 5) Îmbunătățirea vizibilității instituției.
- 6) Realizarea unei baze de date electronice a patrimoniului MUB (catalog virtual)
- 7) Construcția Muzeului virtual.
- 8) Îmbunătățirea Arhivei digitale a Muzeului.
- 9) Participare la constituirea unei Rețele a Muzeelor Universitare din România.

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Activități educaționale (ghidaj în muzeu, ateliere pentru diverse categorii de vizitatori, coordonarea practicii studențești)	Ian-dec 2019
2) Activități de cercetare-documentare	Ian-dec 2019
3) Realizarea unei expoziții temporare dedicată Studenției în comunism	Iunie-decembrie 2019
4) Itinerarea expozițiilor temporare ale MUB în facultățile Universității din București	Feb-iunie 2019
5) Realizarea de expoziții digitale pe site-ul muzeului	Noiembrie 2019
6) Îmbunătățirea expoziției permanente	Noiembrie 2019
7) Crearea unor materiale de promovare pentru expoziția permanentă (broșură, pliant, flyer), inclusiv traducerea lor în engleză	Martie-iulie 2019
8) Organizarea de conferințe și lansări de carte	Ian-dec 2019

9) Identificarea și cercetarea unor documente din alte instituții inclusiv din afara Universității din București (muzee universitare aparținând altor instituții, muzee memoriale, colecții private, arhive, alte instituții)	Ian-dec 2019
10) Scanarea și fotografierea documentelor și obiectelor din Arhiva Muzeului și din alte arhive ale componentelor Universității (facultăți, departamente)	Ian-dec 2019
11) Realizarea de interviuri în facultăți cu ajutorul studenților aflați în stagii practice pentru constituirea Arhivei orale a MUB	Ian-dec 2019
12) Promovarea prin intermediul site-ului muzeului și prin Facebook, Pinterest și You Tube	Ian-dec 2019
13) Stabilirea de parteneriate cu alte muzee universitare sau alte tipuri de muzee	Ian-dec 2019
14) Stabilirea de contacte și parteneriate cu alte instituții din afara UB (Universitatea de Arhitectură „Ion Mincu”, Institutul Cantacuzino, Institutul de Istorie al Academiei Române „N. Iorga”, Radiodifuziunea Română etc).	Ian-dec 2019
15) Identificarea tuturor colecțiilor muzeale la nivelul UB și realizarea unei platforme de dialog și acțiune comune	Martie-dec 2019
16) Continuarea cercetărilor în domeniul istoriei UB și istoriei învățământului superior ca partener al proiectului <i>Bibliografia învățământului superior din România</i> .	Ian-dec 2019
17) Campanie de sensibilizare a autorităților în legătură cu patrimoniul cultural universitar și de obținere a înscrierii categoriei Muzeu universitar în rândul muzeelor menționate de Legea Muzeelor și Colecțiilor din România; constituirea unei Rețele a Muzeelor Universitare din România.	Ian-dec 2019

I.4. Unități de microproducție

1. Editura Universității din București

Obiective

- 1) Extinderea spectrului de domenii științifice pentru publicațiile EUB.
- 2) Extinderea spațiului necesar arhivării, în condițiile acumulării constante de exemplare gratuite din fiecare publicație.
- 3) Creșterea vizibilității înaltei tinute științifice a publicațiilor EUB și atragerea de noi segmente de public.
- 4) Definitivarea individualizării grafice a colecțiilor.
- 5) Reglementarea relației cu autorii în sensul respectării fluxului tehnologic impus de EUB.

- 6) Găsirea de căi pentru transmiterea celor mai importante titluri la bibliotecile incluse în WorldCat (mai ales domeniile acreditate).
- 7) Plata referențelor, în funcție de numărul de titluri la care elaborează referate

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Creșterea numărului de colecții și serii de carte științifică	ian-dec 2019
2) Extinderea sediului EUB (cămin Panduri) cu încă o încăpăre, destinată unei părți din echipa de tehnoredactare	oct-dec 2019
3) Organizarea de lansări de carte în cadrul Caravanei EUB	ian-dec 2019
4) Implicarea tehnoredactorilor în exercițiul grafic pentru fiecare serie și colecție	ian-dec 2019
5) Aducerea la cunoștința autorilor a noilor reglementări aprobate de Colegiul Editorial al UB privind activitatea de editare-tipărire a volumelor EUB, prevăzute în contractul de editare (un exemplu fiind durata de minimum 6 luni de la predarea manuscrisului la apariția cărții)	ian-dec 2019
6) Găsirea de surse de finanțare pentru expedierea de exemplare din titluri reprezentative către bibliotecile incluse în WorldCat	oct-dec 2019
7) Găsirea de surse de finanțare pentru activitatea referențelor științifice	oct-dec 2019

2. Editura Ars Docendi

Obiective

1. Consolidarea portofoliului editorial
2. Menținerea unui echilibru pozitiv venituri-cheltuieli
3. Asigurarea vizibilității volumelor publicate
4. Menținerea performanței tehnice a editurii

Plan de implementare

Activități	Termene
1) informări în mediul universitar și cultural referitoare la ultimele titluri publicate	lunar
2) atragerea cercetătorilor care derulează proiecte cu finanțare publică în vederea publicării rezultatelor cercetării	lunar
3) atragerea finanțărilor publice pentru publicarea unor lucrări	anual
4) consolidarea compartimentului cu atribuții în distribuția cărții și în evidența tehnico-operativă	anual
5) participare la târguri de carte (Bookfest, Gaudeamus) și organizarea de lansări de carte	anual
6) actualizarea permanentă a site-ului editurii	lunar

7) calendar de mentenanță și reparații pentru menținerea în parametri a logisticii editurii	trimestrial
8) înlocuirea periodică a echipamentelor care ies din parametri	anual

3. Grădina Botanică Dimitrie Brândză

Obiectiv general:

Alinierea Grădinii Botanice „D. Brandza” la standardele grădinilor botanice din Uniunea Europeană.

Prin activitățile propuse sunt atinse unele obiective din **Planul Strategic 2016-2020 al Universității din București** (domeniul academic, cercetare științifică, resurse financiare).

Din păcate, acest Plan Strategic nu are în vedere și patrimoniul imobiliar al Grădinii Botanice „D. Brandza”.

Obiective specifice:

O1. Dezvoltarea activităților de cercetare și conservare *ex situ* a plantelor prin:

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Implicarea sporită a specialiștilor grădinii botanice în teme de cercetare adecvate unei astfel de instituții: aclimatizarea și naturalizarea plantelor exotice, modificări fenologice în condițiile schimbărilor climatice, invazii vegetale etc.	Nagodă E.	Permanent
Dezvoltarea studiilor floristice (Dobrogea și împrejurimile Bucureștiului) și taxonomice, inclusiv a celor de taxonomie moleculară;	Camen-Comănescu P.	Permanent
Implicarea specialiștilor în teme de cercetare ce vizează conservarea <i>ex situ</i> a unor plante rare și periclitate din flora României	Nagodă E. Camen-Comănescu P.	Permanent
Îmbunătățirea managementului colecțiilor de plante rare conservate în GBDB, valorificarea mai eficientă a informațiilor disponibile pentru aceste colecții;	Nagodă E.	Permanent
Dezvoltarea relațiilor cu departamentele Facultății de Biologie și implicarea specialiștilor din GBDB în teme de cercetare comune	Coordonator	Permanent
Actualizarea și dezvoltarea bazei de date și realizarea unei arhive fotografice pentru toate colecțiile din GBDB	Șefi sectoare	Permanent
Dezvoltarea cercetărilor horticole asupra unor taxoni cu calități ornamentale din flora spontană	Enache M.	Permanent
Susținerea participării specialiștilor GBDB la manifestări științifice (Ob. 2.2.2. din Planul	Coordonator	Permanent

Strategic 2016-2020), întâlniri de lucru, expediții ce vizează studiul plantelor sălbatice		
Diseminarea / publicarea rezultatelor cercetării în reviste naționale și internaționale (Ob. 2.3. din Planul Strategic 2016-2020)	Coordonator	Permanent
Continuarea publicării revistei <i>Acta Horti Botanici Bucurestiensis</i> , inclusiv online	Coordonator Camen-Comănescu P.	15.11.2019
Sesiunea anuală de comunicări științifice a GBDB;	Coordonator Camen-Comănescu P.	8-9.11.2019

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Publicarea / comunicarea a cel puțin două articole științifice în reviste indexate ISI și/sau BDI;
- Participarea la cel puțin două manifestări științifice naționale;
- Organizarea Sesiunii de comunicări științifice „D. Brandza”;
- Publicarea volumului 46 al revistei *Acta Horti Botanici Bucurestiensis*.

O2. Dezvoltarea activităților instructiv-educative

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Utilizarea eficientă a colecțiilor GBDB în procesul de instruire a studenților, inclusiv realizarea de lucrări de diplomă / disertație în baza colecțiilor deținute de GBDB	Șefii de sectoare	Permanent
Antrenarea specialiștilor GBDB în activitatea de predare în cadrul Departamentului de Botanică & Microbiologie (Ob. 1.3.1. din Planul Strategic 2016-2020)	Coordonator	Permanent
Implicarea studenților în unele activități din GBDB (amenajarea unor sectoare, identificarea unor specii și etichetarea acestora, monitorizarea unor specii, dezvoltarea bazelor de date etc.)	Șefii de sectoare	Permanent
Realizarea de activități de educație ecologică, de promovare a valorilor naturale și culturale din țara noastră (Anexa 1)	Responsabil educație ecologică	Permanent
Informarea corespunzătoare a vizitatorilor asupra colecțiilor prin afișe și etichetare corespunzătoare a specimenelor	Șefii de sectoare	Permanent

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Realizarea a cel puțin 10 activități de educație ecologică;
- Realizarea a cel puțin 10 panouri informative și a cel puțin 300 de etichete simple;

O3. Reorganizarea / dezvoltarea unor sectoare

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Continuarea reorganizării sectorului Taxonomic	Șef sector	01.12. 2019

(continuarea defrișării, refacerea șanțurilor, refacerea aleilor, identificarea și etichetarea speciilor existente)		
Continuarea activităților de refacere și dezvoltare a sectorului Flora Asiei	Șef sector	01.12.2019
Continuarea activităților de organizare a sectorului Flora Americii (lucrări de întreținere)	Șef sector	01.12.2019
Reorganizarea unor săli / colecții din Muzeul Botanic	Șef sector	01.12.2019
Dezvoltarea sectorului destinat multiplicării trandafirilor	Șef sector	01.12.2019

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Reorganizarea / dezvoltarea a cel puțin două sectoare, în funcție de fondurile și personalul disponibil.

O4. Dezvoltarea și promovarea patrimoniului GBDB

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Sporirea numărului de taxoni din sectorul Plante rare pe baza unor materiale vegetale (semințe și plante vii în măsura în care este posibil) aduse în special din Dobrogea și Muntenia	Șef sector	01.12.2019
Sporirea numărului de taxoni cultivați în sectorul Decorativ	Șef sector	01.12.2019
Completarea sectoarelor Iridarium și Rosarium cu noi soiuri, varietăți, specii	Șef sector	01.12.2019
Sporirea numărului de specii lemnoase	Șef sector	01.12.2019
Sporirea numărului de taxoni din Serele de expoziție și organizarea unor colecții care să individualizeze GBDB în cadrul grădinilor botanice din România (exemplu, colecție de orhidee, colecție de ferigi tropicale, mușcate)	Șef sector	01.12.2019
Inserarea de noi specimene în Herbarul general, în special pe baza materialelor existente, dar rămase de-a lungul timpului neprelucrate; reorganizarea materialului de herbar rămas în Facultatea de Biologie; reorganizarea Herbarului general – plante inferioare; introducerea datelor din etichete într-o bază de date	Șef sector	01.12.2019
Completarea colecției de semințe provenind din flora spontană, dar și cultivată (Muzeul Botanic)	Șef sector	01.12.2019
Îmbogățirea colecției de plante bulboase în sectorul Decorativ	Șef sector	01.12.2019
Realizarea unei evidențe riguroase a plantărilor și a pierderilor de plante (proces verbal de plantare / de tăiere / etc.)	Șefi sectoare	Permanent
Promovarea patrimoniului GBDB	Coordonator	Permanent

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Introducerea a cel puțin 30 taxoni noi în colecțiile Serelor;

- Introducerea a cel puțin 70 taxoni noi în colecțiile din parcul GBDB;
- Inserarea a cel puțin 1000 de specimene în Herbarul General și 4000 de intrări în baza de date;
- Evidență plantări de arbori / pierderi din cauze naturale.

O5. Reabilitarea aspectului peisagistic al GBDB

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Igienizarea permanentă a lizierelor	Șefi sectoare	Permanent
Defrișarea lăstărișului din diferitele sectoare, fasonarea unor arbori și arbuști, tăierea arborilor și arbuștilor uscați și evacuarea materialelor vegetale din sectoare	Șefi sectoare Administrator	Permanent
Identificarea unor noi surse de sponsorizare / donații pentru menținerea aspectului peisagistic la GBDB	Coordonator	permanent
Menținerea curățeniei în sectoare	Administrator Șefi sectoare	Permanent

O6. Îmbunătățirea infrastructurii

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Demersuri pentru reabilitarea Serelor vechi	Coordonator Responsabil sector	31.12.2019
Demersuri pentru reabilitarea rețelei de apă și canalizare	Coordonator	31.12.2019
Demersuri pentru obținerea de fonduri necesare continuării reabilitării aleilor și a cascadei	Coordonator	31.12.2019
Demersuri pentru reabilitarea sectorului Rosarium prin înlocuirea arcadelor și suporturilor pentru trandafiri	Coordonator	31.12.2019

O7. Promovarea GBDB / vizibilitate

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Actualizarea paginii web și a celei de Facebook	Coordonator Camen-Comănescu P.	permanent
Continuarea activităților de mediatizare (radio, TV, publicații de popularizare)	Coordonator	permanent
Dezvoltarea relațiilor de schimb cu grădini botanice naționale și internaționale, inclusiv prin <i>Delectus Seminum</i>	Șef sector	permanent
Participarea cu material vegetal la manifestări expoziționale din țară	Șef sector / sere	permanent
Organizarea unor evenimente :		

• Expoziții florale 1. Plante de apartament 2. Flori de Florii (Ikebana) 3. Plante de apartament	Responsabili sere Curatori Niță E. & Camen-Comănescu P. Responsabili sere	6-7.04.2019 20-21.04.2019 20-21.09.2019
• Festivalul Japonez – eveniment organizat împreună cu secția de japoneză a Facultății de Litere	Reprezentant facultate Responsabil educație ecologică	Urmează să se stabilească data
• Planeta verde – Planeta copiilor (expoziție foto + conferință în 4 iunie + concurs de desene pe 1 iunie)	Coordonator Șef sector Decorativ	15.05.2019- 15.06.2019
• Zilele Grădinii Botanice „D. Brandza” // Culoarele toamnei (expoziție de fructe și semințe vii, expoziție de fotografie, expoziție ikebana, ateliere pentru copii)	Șef sector Semințerie	24.10-10.11.2019

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Organizarea a cel puțin 2 evenimente;
- Apariția în cel puțin 5 articole și /sau emisiuni mass-media

O8. Colaborare cu instituții similare și alte instituții

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Dezvoltarea parteneriatelor existente la nivel național și internațional	Coordonator	01.12.2019
Dezvoltarea relațiilor de schimb cu grădini botanice și alte instituții similare (materiale vegetale, publicații)	Responsabili Semințerie și Bibliotecă	Permanent

O9. Consolidarea capacităților și perfecționarea continuă a personalului

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Continuarea participării personalului la schimburi de bune practici interne și internaționale (Ob. 2.2.4. din Planul Strategic 2016-2020)	Coordonator	Permanent
Participarea personalului la cursuri organizate în perioada de iarnă / toamnă	Secretar științific	Ianuarie-februarie 2019; noiembrie-decembrie 2019
Participarea personalului la demonstrații practice realizate de către specialiști	Responsabil sere	Permanent

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Participarea fiecărui salariat la cel puțin un curs și o demonstrație practică.

O10. Creșterea veniturilor proprii

Activitate	Responsabil	Termen de realizare
Atragerea unui număr mai mare de vizitatori prin organizarea de evenimente, expoziții etc.	Coordonator	Permanent
Furnizarea unor servicii conform deciziilor Senatului UB	Responsabili sere Administrator	Permanent
Valorificarea prin vânzare a unor materiale vegetale aflate în surplus	Responsabili sere	aprilie și septembrie
Atragerea de surse alternative de finanțare (fonduri de dezvoltare instituțională, fonduri europene, donații / sponsorizări, cf. Ob. 7.3. din Planul Strategic 2016-2020.	Coordonator	Permanent

Indicatori de măsurare a performanțelor:

- Atragerea a cel puțin 150.000 vizitatori;
- Realizarea de venituri în valoare de cel puțin 800.000 lei.

O11. Îndeplinirea unor obligații legale, contractuale etc. / Activități administrative

Activități	Responsabil	Termen de realizare
Încheierea unui contract pentru prelevare lunară de probe de apă uzată (cf Contract cu ApaNova)	Administrator	15.02.2019
Încheierea unui contract de mentenanță pentru sistemul de ventilație din Serele de expoziție	Administrator	15.02.2019
Încheierea unui contract pentru tratamente fitosanitare	Administrator	15.02.2019
Încheierea unui contract pentru închirierea de toalete ecologice	Administrator	15.02.2019
Încheierea unui contract pentru întreținerea instalației de climatizare și a refrigeratorului de la Herbar	Administrator	15.02.2019
Actualizarea Registrului de riscuri	Administrator	15.02.2019
Urmărirea modului de realizare a contractelor pe care GBDB le are cu terți (inclusiv de monitorizare și pază)	Administrator	permanent
Evaluarea stării utilajelor (drujbe, motocoase, tractor, motopompă etc.)	Administrator	15.02.2019
Achiziția de obiecte / servicii necesare bunei desfășurări a activităților	Administrator	permanent

4. Stațiunea zoologică Sinaia

Obiective

1-Organizarea de activitati la Centrul de Conferinte Sinaia ce contribuie la generarea de venituri extrabugetare

-workshop-uri, comunicari stiintifice, activitati de tip team-building, scoli de vara, activitati ale asociatiilor studentilor Universitatii din Bucuresti

2-Organizarea de de activitati menite sa asigure bunul mers al procesului didactic

3-Derularea activitatilor didactice conform planului de invatamant al disciplinelor de la Facultatea de Biologie

Activități	Termene
Eficientizarea activitatii desfasurate la Statiunea Zoologica Sinaia prin crearea unui sistem eficient de rezervari, prin realizarea unei promovari corespunzatoare a serviciilor oferite- Responsabil-Staicut Daciana -referent	permanent
Urgentarea realizarii renovarii si reabilitarii Anexei Statiunii Zoologice Sinaia, pentru asigurarea unor conditii optime de cazare si masa pentru studentii care solicita sa efectueze activitati practice in teren la Sinaia, aceasta contribuind deasemeni la obtinerea de venituri din microproductie pentru institutia noastra- raspunde Iosif Leontina-director, in colaborare cu Serviciul Tehnic al Universitatii din Bucuresti	Anul 2019- semestrul 1
Activitati de igienizare si intretinere curenta a spatiilor din cadrul Statiunii si Centrului de Conferinte- raspunde Visan Catalin Florinel-instalator, Arzoiu Ion-lacatus, Hriscu Daniela-ingrijitoare si Dogaru Violeta-camerista	permanent
Inventarierea obiectelor, a materialelor, a intrarilor si iesirilor din gestiunea Statiunii si a Centrului de Conferinte- raspunde Iosif Leontina –director, Negutoiu Liana-adm. Patrimoniu si Staicut Daciana-referent	permanent
Elaborarea si rezolvarea tuturor actelor financiar-contabile pentru a putea fi platite lunar de serviciul financiar –contabil al Universitatii Bucuresti raspunde Iosif Leontina -director	permanent
Evaluarea personalului Statiunii Zoologice Sinaia- raspunde Iosif Leontina-director	permanent
Analiza consumului de utilitati si identificarea unor solutii de reducere a consumului conform normelor in vigoare-raspunde Iosif Leontina si Staicut Daciana	permanent
Asigurarea unor informatii de calitate pentru conducerea Universitatii din Bucuresti in vederea fundamentarii deciziilor-raspunde Iosif Leontina-director	permanent
Aprovizionarea cu alimente necesare pregatirii hranei oaspetilor, pastarea si procesarea lor la un nivel calitativ superior-raspunde Negutoiu Liana-adm patrimoniu, Stoica Camelia-sef bucatar	permanent
Lucrari de intretinere si reapararii la cladirile Statiunii(zugravit,vopsit,inlocuit dotari deteriorate)-raspunde Iosif Leontina si Negutoiu Liana	permanent

5. Stațiunea de cercetări ecologice Brăila

Centrul de Cercetare în Ecologie Sistemica și Sustenabilitate

Obiective

- 10) suport pentru programe post - graduale (master și doctorat)
- 11) suport pentru activitatea **de cercetare fundamentală și aplicată**;
- 12) suport pentru centre de transfer metodologic și cognitiv, care satisface cerințele urgente de dezvoltare și aplicare a cunoașterii transdisciplinare în cadrul complexelor socio-ecologice ce constituie obiectul politicilor și programelor de dezvoltare durabilă.

Plan de implementare

Activități	Termene
1) Finalizarea și punerea în funcțiune a noilor componente ale infrastructurii de cercetare	Activitate continuă
2) Actualizarea integrării în rețelele de cercetare internaționale ILTER, EXPeER, ESFRI-LifeWatch	Activitate continuă
3) Implementarea programelor de cercetare ale centrului de cercetare și ale scolii doctorale	Activitate continuă
4) Valorificarea rezultatelor cercetării și transferul cunoașterii	Activitate continuă
5) Asigurarea funcționării, întreținerii, pazei și securității noilor facilități ale infrastructurii de cercetare	Activitate continuă

6. Stațiunea Geografică Orșova

Obiective:

1. Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul SGO și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economici.
2. Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte și locații noi de practică și cercetare.
3. Promovarea stagiilor de practică și cercetare pe site-ul SGO cu activitățile desfășurate de către participanți în arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.
4. Susținerea de evenimente științifice și culturale ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea capitalului natural și social.

5. Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite și unui raport bun calitate-preț.
6. Identificarea și aplicarea pentru proiecte de cercetare în vederea dinamizării activităților de cercetare.

Plan de implementare:

Nr. crt.	Obiective	Activități	Termene
1	Întărirea și diversificarea ariei de colaborare cu parteneri noi la nivel instituțional local, regional, național și internațional, prin promovarea activității de cercetare din cadrul SGO și furnizării către aceștia a unor seturi de date și studii cu privire la indicatorii de mediu sau socio-economici.	• Încheierea de noi acorduri de colaborare și parteneriat pentru asistența de specialitate și participarea activă la stagiile de practică de teren, efectuate de către studenți, masteranzi, doctoranzi, etc. • Cooptarea partenerilor în proiecte de cercetare, în monitorizarea unor areale comune de studiu și cercetare, precum și participarea comună în proiecte pe fonduri structurale; • Organizarea de prezentari, conferințe și workshop-uri în cadrul unor licee din județ pe diferite teme precum Understanding Clouds din martie 2019, eveniment organizat cu ocazia Word Meteorological Day, unde vom participa și pune în dezbateri teme de interes universal, la care vor asista un grup de elevi din șapte țări ale Uniunii Europene.	permanent
2	Diversificarea și încurajarea activităților de practică și cercetare a studenților, masteranzilor și doctoranzilor Facultății de Geografie, precum și ale altor facultăți din UB și din țară prin proiecte și locații noi de practică și cercetare.	• Invitarea unor instituții colaboratoare la stagiile de studii și de practică ale studenților, prin participarea alături de personalul de cercetare al stațiunii și personalul didactic responsabil de stagiu, la activități de informare și vizitare a unor obiective ocrotite de lege și interzise publicului larg; • Organizarea și propunerea de către personalul de cercetare al instituției, a unor noi trasee în arealul unde să desfășoare stagiile de practică în vederea deschiderii unor noi direcții de cercetare și studii aplicative; • Implementarea proiectului și exploatarea științifică a informațiilor rezultate din parcele experimentale amenajate, caracteristice unor	Aprilie-Septembrie 2019

		condiții variate de mediu (încalinări, grad și tip de acoperire) pentru măsurători de eroziune areală.	
3.	Promovarea stagiilor de practică și cercetare pe site-ul SGO cu activitățile desfășurate de către participanți în arealul de studiu și cercetare, cât și prezentarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie.	• Postarea informațiilor cu privire la activitățile reprezentative de practică și cercetare desfășurate în SGO; • Promovarea ofertei educaționale a Facultății de Geografie;	permanent
4.	Susținerea de evenimente științifice și culturale ce promovează dezvoltarea durabilă și protejarea capitalului natural și social.	• Evenimente culturale și științifice organizate în colaborare cu Facultatea de Geografie, Universitatea din București și instituțiile partenere, concretizate în: simpozioane, aniversări, organizarea de aplicații sau școli de vară pe anumite tematici etc.	Aprilie-Septembrie 2019
5.	Continuarea reparațiilor și a planului de finalizare a lucrărilor de reabilitare și modernizare a clădirii, având ca rezultat o creștere a instituțiilor de învățământ interesate de cazarea și desfășurarea practicilor în instituție, datorită noilor condiții oferite și unui raport bun calitate-preț.	• Continuarea activitatilor de reparatii și intretinere a cladirii principale: repararea zidariei de la imbinarea tocurilor ferestrelor și ușilor; schimbarea ușilor de la dormitoare. • Continuarea activității de organizare eficientă a personalului pe sectoare, cu scopul eficientizării activităților de reabilitare a aspectului peisagistic prin toaletare a arborilor, tăierea arborilor uscați, cosirea rugilor și a plantelor agățătoare din jurul platformei meteorologice și a parcului din stațiune; • Înlocuirea pompelor și a bazinului de alimentare care asigură apa curentă în cadrul stațiunii (gradul lor de uzură este unul foarte înaintat).	permanent
6.	Identificarea și aplicarea pentru proiecte de cercetare în vederea dinamizării activităților de cercetare.	• Aplicarea pentru proiecte de cercetare care vizează analize atât ale factorilor de mediu cât și ale rezultantei interacțiunii acestor factori; • Identificarea unor parteneri alături de care SGO poate aplica proiecte de cercetare.	permanent

7. Casa universitarilor

Obiective

1. Organizarea de activitati ce contribuie la cresterea veniturilor extrabugetare;
2. Organizarea de activitati menite sa asigure bunul mers al procesului didactic al facultatilor din cadrul Universitatii din Bucuresti;
3. Organizarea de activitati ce conduc la modernizarea bazei materiale a Universitatii din Bucuresti

Plan de implementare

Activități	Termene
Organizarea de licitatii pentru inchirierea spatiilor temporar disponibile aflate in curtea imobilului din str.Dionisie Lupu nr.46, cum ar fi: spatiul care a fost folosit de Compania Finta, crama existenta la subsolul unitatii; sera-rasadnita , spatiu de depozitare de 28 mp, spatiu comercial stradal de 8 mp..	Permanent
Intensificarea activitatii de popularizare a Casei Universitarilor, impreuna cu Directia de Relatii Publice a Universitatii din Bucuresti, cu facultatile Universitatii si federatia sindicala Alma Mater, pentru organizarea de expozitii, targuri, concerte, congrese,etc in scopul cresterii veniturilor	Permanent
Finalizarea lucrarilor de modernizare a salii de spectacol, prin executarea operatiunilor de conectare la prizele din pardoseala, conexiune la internet, cablu TV, video si instalatie de sonorizare si traducere simultana, cu sprijinul Directiei Tehnice din cadrul Universitatii din Bucuresti	31.12.2019
Intensificarea activitatii de alimentatie publica prin cresterea numarului de activitati de cattering, bufete si coffee-breack-uri, cu sprijinul Universitatii din Bucuresti	Permanent
In conditiile in care s-a reamenajat parcul cu alei si s-a renovat fantana arteziana, s-a plantat, prin eforturi proprii, gazon, vom putea da curs mai multor solicitari de a organiza evenimente in aer liber, obtinandu-se astfel venituri suplimentare	Permanent
Achizitionarea de utilaje noi pentru pastrarea si prelucrarea alimentelor, in scopul cresterii calitatii si diversificarii preparatelor precum si a incasarilor din vanzarea marfurilor.	31.12.2019
Coordonarea si eficientizarea activitatilor desfasurate la Casa Universitarilor, precum si a relatiilor cu celelalte unitati aflate sub coordonarea Universitatii din Bucuresti	Permanent
Efectuarea lucrarilor necesare, pentru inlocuirea tablei de pe acoperisul imobilului din strada Dionisie Lupu, in scopul asigurarii conditiilor necesare desfasurarii activitatilor socio-culturale si de alimentatie publica	31.12.2019

Concluzii

Planul operațional pentru anul 2019 reprezintă un document perfectibil. În plus, obiectivele și activitățile corespunzătoare au un pronunțat caracter dinamic, dat fiind contextul național și instituțional actual.

De asemenea, activități gestionate la nivelul unei structuri administrative pot fi preluate de alte echipe, dacă acest transfer de persoane, obiective și activități se justifică. Important este ca obiectivele instituționale să fie atinse, fără a fi dublate activitățile, aspect care conduce la o bună gestionare a resurselor existente. De asemenea, obiectivele pot suferi modificări pe parcursul anului. În contextul identificării unor riscuri operaționale, vor fi luate măsuri corespunzătoare.

Planul operațional reprezintă un rezultat al cooperării dintre diferiți membri ai comunității academice. Parteneriatul dintre universitate și studenți este pus în valoare în cadrul obiectivelor și activităților propuse în sfera *Relației cu studenții* și nu numai. Principiul fundamental al consultării a stat la baza fundamentării propunerilor de activități, astfel încât obiectivele asumate sunt înțelese, acceptate și asumate de întreaga comunitate academică.

De asemenea, *Muzeul Universității din București*, cu activitate intensă în 2018, capătă obiective menite să confere întregii instituții o mai mare vizibilitate. Contribuțiile întregii comunități academice sunt extrem de importante, mai ales în direcția diseminării informațiilor referitoare la activitățile gestionate în cadrul Muzeului.