UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

DEPARTAMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE
Șoseaua Panduri, nr. 90-92, etaj 5, camera 505, sector 5, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 46 20, (+40) 21 305 46 21, (+40) 21 305 46 22, (+40) 21 305 46 23
E-mail: contact@achizitii.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

Nr. înreg. _____ /_____
(Registratura Achiziții)

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI
REGISTRATURĂ ACHIZIŢII
Nr. înregistrare 1937
Ziua 26 Luna 11 Anul 2019

APROBAT,
RECTOR,
Prof. Univ. dr. Mircea DUMITRU

INVITAȚIE DE PARTICIPARE

UNIVERSITATEA DIN BUCUREŞTI, cu sediul în Sos.Panduri, nr. 90-92, sector 5, Bucureşti, are onoarea să vă invite să participaţi la procedura de atribuire a contractului de achiziţie publică de: ***Solutie securizata pentru autentificarea utilizatorilor si echipamentelor la retea***

1. Obiectul contractului: ***Solutie securizata pentru autentificarea utilizatorilor si echipamentelor la retea***
2. Procedura aplicată pentru atribuirea contractului de achiziţie publică: *Achizitie directă.*
3. Sursa de finanţare a contractului de furnizare care urmează sa fie atribuit: *Venituri*
4. Durata contractului: de la data semnării până la data îndeplinirii obligaţiilor contractuale reciproce ale părţilor, dar nu mai târziu de 31.12.2019.
5. Oferta depusă de ofertant trebuie să cuprindă:

Propunerea tehnică

a. Ofertantul va elabora propunerea tehnică astfel încât aceasta să respecte în totalitate cerinţele din Caietul de Sarcini.

Propunerea financiară

a. Ofertantul va elabora propunerea financiară astfel încât aceasta să furnizeze toate informaţiile solicitate cu privire la preţ precum şi la alte condiţii financiare şi comerciale legate de obiectul contractului de achiziţie publică.

b. Certificatul de înregistrare (copie confom cu originalul) al societăţii

c. Declaraţia de eligibilitate.

6. Limba de redactare a ofertei: română
7. Perioada de valabilitate a ofertelor: 30 zile
8. Preţul va fi exprimat în lei, fără TVA.
9. Valoarea maximă estimată, **fără TVA** pentru atribuirea contractului este de: **46934.98 lei**
10. Preţul ofertei este ferm în lei.

NU se acceptă actualizarea preţului contractului

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI
VIRTUTE ET SAPIENTIA

DEPARTAMENTUL DE ACHIZIȚII PUBLICE
Șoseaua Panduri, nr. 90-92, etaj 5, camera 505, sector 5, București, ROMÂNIA
Tel.: (+40) 21 305 46 20, (+40) 21 305 46 21, (+40) 21 305 46 22, (+40) 21 305 46 23
E-mail: contact@achizitii.unibuc.ro | Website: www.unibuc.ro

11. Criteriul care va fi utilizat pentru atribuirea contractului de furnizare: *prețul cel mai scăzut în lei, fără TVA.*
12. La oferta de bază:
NU se acceptă oferte alternative
13. Termenul comercial în care se va încheia contractul:
Cheltuielile de manipulare, încarcare, transport, și alte cheltuieli ocazionate de furnizarea produselor vor fi suportate de furnizor.
14. Plata prețului contractului se va face în lei, în maxim 30 zile de la data primirii facturii fiscale.
15. Ofertele se transmit prin e-mail, la: cristina.neagoe@achizitii.unibuc.ro.
16. Data limită pentru transmiterea ofertelor: 02.12.2019, ora 16:00
Pentru informații suplimentare ne puteți contacta la tel. 021.305.46.21.
17. Perioada de derulare a contractului: *de la data semnării până la 31.12.2019.*
Locație: București (Sos.Panduri 90-92, sector 5).

Directia IT&C

Anca Ileana

Întocmit,

Cristina Neagoe

CAIET DE SARCINI

Soluție securizată pentru autentificarea utilizatorilor și echipamentelor la rețea

PREAMBUL

Prevederile cuprinse în prezentul document constituie ansamblul cerințelor pe baza cărora se elaborează propunerea tehnică. Cerințele impuse sunt considerate ca fiind minimale și obligatorii.
În acest sens orice ofertă prezentată care se abate de la aceste prevederi va fi luată în considerare, dar numai în măsura în care propunerea tehnică presupune asigurarea unui nivel calitativ superior cerințelor minimale din prezentul document.
Ofertarea de servicii cu caracteristici inferioare celor prevăzute sau care nu satisfac cerințele va fi declarată ofertă neconformă și va fi respinsă.
Oferta se va prezenta prin răspunsuri explicative la fiecare paragraf în parte.
Toate drepturile asupra documentelor, specificațiilor, planurilor, schemelor și a oricăror alte livrabile care vor rezulta în urma prestării serviciilor de către furnizorul selectat vor fi transferate către Autoritatea contractantă.

Serviciile vor fi prestate cel târziu până la data de 15.12.2019.
La finalul perioadei, furnizorul va preda livrabilele finale, conform cerințelor Autorității contractante.

Capitolul 1 – Obiectul Achiziției

Obiectul caietului de sarcini îl constituie achiziția Solutiei securizată pentru autentificarea utilizatorilor și echipamentelor la rețea . Pentru delimitarea sarcinilor și responsabilităţilor între beneficiar și executantul lucrărilor, se fac urmatoarele precizări:
- beneficiarul pune la dispoziţie echipamentele existente în cadrul infrastructurii sistemului existent.

- executantul va furniza echipamentele solicitate, va realiza conexiunile și legăturile necesare, pe infrastructura existentă și va instala, activa și va face setările pentru funcţionarea în bune condiţii a echipamentelor furnizate.

Capitolul 2 – Cerințe Tehnice

Soluția trebuie oferită sub forma de appliance, având minim specificațiile de mai jos:

Procesor	Minim 1x Intel Xeon 2.10 GHz 4110 sau echivalent
Număr nuclee per procesor	Minim 8
Capacitate Hard disk	Minim 600 GB SAS 10K RPM
Memorie RAM	Minim 32 GB
Interfețe	2x10GBase T, 4x1GBase T
Accesorii	Cabluri alimentare, cabluri conectica Ethernet, accesorii prindere rack,

Capitolul 3 - Cerințe Funcționale Generale

Solutia trebuie sa controleze accesul utilizatorilor la rețea indiferent de tipul de echipament utilizat, fix sau mobil (de ex. PC, laptop, smartphone, tableta etc.). Solutia va trebui să permită recunoașterea unui echipament, să-l catalogheze și să-i poată aplica politici de securitate relevante pentru respectivul dispozitiv;

Soluția trebuie să suporte ulterior realizarea unui audit al dispozitivelor ce încearca să se conecteze și să verifice dacă acestea îndeplinesc criteriile prestabilite de securitate și stabilitate necesare funcționării în cadrul Autorității Contractante, înainte ca acestea să aibă acces în rețeaua de comunicații (ex. antivirus instalat și la zi, patch-uri instalate și la zi, disk-uri criptate, telefoane cu PIN sau dacă sunt jailbroken sau root-ate, prezența anumitor aplicații etc.). În cazul în care dispozitivele nu îndeplinesc criteriile prestabilite de securitate, soluția va trebui să ia măsuri de carantină și de izolare până când dispozitivele se remediază;

Soluția trebuie să suporte 802.1x, MAB și WebAuth.

Soluția trebuie să suporte ulterior obligarea remedierii, în cazul în care detectează ca un dispozitiv nu a trecut de auditul intern de securitate; de asemenea, va trebui să puna la dispoziție automat pașii de remediere;

Soluția trebuie să stocheze un istoric detaliat al atributelor tuturor echipamentelor care se conectează la rețea, precum și a utilizatorilor (inclusiv pe tipuri de utilizatori, ex.: guest, angajat și contractori), cu detalii despre aplicațiile instalate și starea firewall-ului.

Soluția trebuie să permită integrarea cu alte echipamente de securitate astfel încat să poată bloca automat accesul în rețea în cazul detectarii unei amenintari de Securitate;

Soluția trebuie să permită urmărirea în mod curent și în istoric a fiecărui utilizator și a fiecărui dispozitiv, precum și a activității acestuia din punct de vedere al autentificării și autorizării;

Soluția trebuie să permită segmentarea și controlul accesului în rețea în funcție de grupuri de securitate și partajarea de informații despre aceste grupuri cu alte soluții de securitate pentru a putea crea politici de access în funcție de ele.

Soluția trebuie să suporte minim următoarele protocoale de autentificare: EAP-FAST, EAP-TLS, EAP-TTLS și PEAP. De asemenea trebuie să suporte EAP chaining a certificatelor de utilizator și echipament.

Soluția trebuie să conțină o autoritate de certificare interna și o singură consolă de management a echipamentelor și certificatelor

Soluția trebuie să permită autentificarea cu certificate digitale, Active Directory, LDAP, RADIUS, OTP, SAML

Soluția trebuie să permită adăugarea mai multor servere ce conțin informații despre utilizatori, pe care le va putea interoga secvențial pentru autentificarea cu succes a unui utilizator sau a unui dispozitiv. De asemenea, aplicația va suporta integrarea cu mai multe servere Active Directory simultan.

Soluția trebuie să permită crearea, gestionarea și publicarea unei politici de securitate unitară, administrată dintr-un singur loc, iar apoi distribuită către infrastructura de rețea (echipamente wireless, routere, switch-uri, firewall-uri) prin protocoale de control și monitorizare. Administrarea și actualizarea politicii de securitate prin aplicatie va trebui sa aibă efecte asupra infrastructurii de rețea, iar aceasta din urmă să respecte politica de securitate publicată. Soluția va trebui să permită urmărirea echipamentelor din infrastructură ce primesc politica de securitate publicată și aplicarea în timp real a acesteia;

Soluția trebuie să poată scala prin arhitectura sa (centralizată/distribuită) de la zeci de utilizatori la mii de utilizatori, fără ca instalarea inițială să se schimbe ci doar să se crească resursele mașinilor virtuale sau să se adauge mașini noi virtuale cu roluri dedicate;

Soluția trebuie să permită modificarea autorizării pentru utilizatori direct la echipamentele la care aceștia s-au conectat (funcția de change of authorization CoA);

Soluția trebuie să suporte o funcție de autentificare temporară pentru utilizatori nestatornici, care au roluri definite de acces, dar au perioada clar determinată ca utilizatori. Utilizatorii trebuie să poată primi nume de utilizator și parola cu drepturi de acces asociate, dar după expirarea perioadei de timp, numele de utilizator trebuie să fie șters automat;

Soluția trebuie să permită utilizatorilor de tip guest să își creeze singuri contul de acces, prin utilizarea unui portal existent în aplicație, dar accesul în rețea a conturilor nou create se va permite doar dupa auditarea de către un administrator;

Soluția trebuie să includă minim 400 de licente care să permită funcționalități de 802.1x și MAB și minim 200 de licențe care să permită recunoașterea și catalogarea echipamentelor.

Capitolul 4 – Servicii de instalare și configurare

Împreună cu livrarea soluției trebuiesc prestare minim următoarele servicii de instalare și configurare:

- Instalare fizică: instalare în rack, conectarea la rețeaua de alimentare și la rețeaua Ethernet
- Configurarea inițială și verificare setup
- Integrare cu CA/AD services (join/certificate emise de internal CA), import grupuri
- Configurare politici de 802.1x, MAB, Profiling, Dynamic VLAN Assignment
- Template de configurare switch-uri, implementare minim 5 switch-uri si monitorizare autentificare

Capitolul 5 – Documentarea soluției

Documentare soluție trebuie să cuprindă obligatoriu:

- HLD:
  - Descriere sumară a soluției;
  - Schema logică a sistemului și descrierea acestuia;
- LLD:
  - Descriere detaliată pentru componentele soluției;
  - Descriere detaliată pentru tehnologiile utilizate;
  - Schema logică în detaliu, modul de integrare și interconectare al componentelor în detaliu;

Capitolul 6 – Servicii de implementare

Ofertantul va nominaliza specialiștii proprii care vor asigura pe parcursul Contractului serviciile de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare, cât și cele de înlocuire a componentelor în perioada de garanție, după caz.

Specialiștii propuși trebuie să dețină calificarea și experiența necesare pentru prestarea serviciilor de instalare, configurare, punere în funcțiune și testare, cât și cele de înlocuire a componentelor în perioada de garanție, astfel cum sunt solicitate prin caietul de sarcini. Pentru aceștia se vor prezenta următoarele documente:

- CV actualizat, semnat de către titular;
- documente suport (diplome, atestate, acreditări, certificări) din care să rezulte pregătirea și competențele/calificările profesionale pentru îndeplinirea cerințelor caietului de sarcini;
- experiența generală sau specifică în domeniu, demonstrată prin copii ale unor documente precum: contracte de muncă, contracte de colaborare, contracte de prestări servicii, fișe de post, adeverințe, recomandări sau altele similare;

Furnizorul va asigura instruirea a minimum 2 persoane tehnice din partea Autorității contractante, Direcția IT&C, în administrarea și utilizarea soluției tehnice implementate.

Instruirea va avea o perioadă de min. 3 zile partea teoretică și practică care va fi organizată astfel:

- O zi la începutul implementării proiectului
- 2 zile la sfârșitul implementării proiectului cu activități de tip hands-on pentru operarea și administrarea sistemului implementat

Furnizorul va prezenta un plan de instruire și curricula adecvată.

Cursanții vor primi un document de atestare a participării la cursurile organizate din partea furnizorului.

Capitolul 7-Operare, maintenanață și suport

Echipamentele, soluțiile și licențele furnizate vor fi noi, neutilizate și se va face dovada achiziționării lor pe baza canalelor oficiale ale producătorilor.

Toate costurile privind transportul la sediul beneficiarului, manopera de înlocuire/remediere, manopera de upgrade, configurare și integrare în soluțiile existente, sau alte costuri adiționale sunt incluse în pretul contractului.

Ofertantul va trebui să asigure garanţia de bună funcţionare, calitatea şi performanţele fiecărui echipament/ solutii livrat/e şi recepţionat/e, pentru o perioada de 1 an de la data recepţiei calitative.

În perioada de garanție a echipamentelor și soluțiilor, ofertantul are obligația de a asigura, fără cheltuieli suplimentare din partea beneficiarului, servicii de suport tehnic ce presupun inclusiv înlocuirea echipamentelor defecte, upgrade-uri software, remedierei de natură software. Pentru înlocuirea/remedierea defectelor apărute la echipamentele tehnice, ofertantul are obligația de a asigura servicii de suport 7 zile pe saptamana (Luni – Duminica), 24 ore pe zi, pe tot parcursul unui an calendaristic, inclusiv sărbătorile legale.

Reparația este considerată finalizată în urma verificarii că funcționarea defectuoasa a produsului a fost corectată. Ofertantul are obligația de a efectua toate operatiunile necesare punerii în funcțiune a echipamentului (instalare, configurare, integrare în infrastructură IT a beneficiarului), fără costuri suplimentare din partea beneficiarului;

Toate piesele de schimb furnizate în perioada de garanție, vor fi noi și vor beneficia de aceeasi perioada de garanție ca și echipamentele inițiale și de aceleași condiții de reparații și suport tehnic ca și echipamentele achiziționate inițial.

Se solicită asigurarea urmatoarelor termene pe durata serviciilor solicitate:

- ofertantul va asigura un serviciu de help-desk / management al incidentelor disponibil 24h pe zi, 365 / 366 zile pe an, ca unic punct de contact pentru problemele tehnice și de operare
- de la momentul anunţării incidentului, serviciul de help-desk va avea un timp de raspuns inițial garantat de maximum 1 ora în care ofertantul va prelua cererea de suport și va contacta beneficiarul.
- Pentru hardware, ofertantul se obligă să remedieze orice defecțiune maximum următoarea zi lucratoare de la confirmarea necesității de înlocuire;

Serviciul „Service Desk" al ofertantului va putea fi contactat permanent prin apel telefonic sau electronic prin e-mail.

Ofertantul declarat câștigător va dovedi, în termen de 10 zile de la semnarea contractului, faptul că acesta a încheiat contract de mentenanță și suport cu producătorul echipamentelor.

Capitolul 8 - Livrabile și calendar de prestare a servciilor

Furnizorul va prezenta un plan de implementare a soluției tehnice și de prestare a servciilor care nu va depăși data de 15.12.2019.

Acest plan va fi discutat și acceptat de Autoritatea contractantă la contractare.

Capitolul 9 - Condiții de plată

Furnizorul serviciilor va emite factura numai după ce Autoritatea contractantă va semna documentul de acceptanță pentru livrabilele solicitate în prezentul caiet de sarcini, respectiv după data de 10.12.2019.

NOTĂ: Acolo unde apar specificaţii tehnice care indică o anumită origine, sursă, producţie, un procedeu special, o marcă de fabrică sau de comerţ, un brevet de invenţie, o licenţă de fabricaţie se va citi "sau echivalent"

NOTA: Raspunderea pentru conţinutul caietului de sarcini aparţine persoanei din departamentul/ compartimentul autorităţii contractante ce procedează la întocmirea/completarea/actualizarea acestuia şi redactarea fisei de date a achizitiei (dacă este cazul), pe baza necesităţilor asumate de compartimentul respectiv, în funcţie de specificul documentaţiei de atribuire şi de complexitatea problemelor care urmeaza să fie rezolvate în contextul aplicarii respectivei proceduri de atribuire.

Întocmit

Șef Serviciu Infrastructură,

Ing. Marian Ancuța

AVIZAT

Director IT&C,

Dr. Anca ILEANA