

Minuta Consiliului de Administrație

din data de 5 februarie 2020

APROBAT
Consiliul de Administrație
Din data de 12.02.2020

1. Se aprobă Ordinea de zi a ședinței CA din 5 februarie 2020.
2. Se aprobă Minuta ședinței CA din 29 ianuarie 2020.
3. Se decide ca dl. prof. dr. Romiță Iucu, președinte COAS să fie invitat permanent la ședințele CA.
4. Se avizează propunerile cifrelor de școlarizare și a taxelor de înscriere la concursul de admitere pentru studiile universitare de licență și de master, anul universitar 2020-2021, cu completări.
5. Se prezintă situația plății taxelor de școlarizare pentru semestrul I al anului universitar 2019-2020.
Se decide ca începând cu semestrul al-II-lea, amânarea plății taxei de școlarizare nu poate depăși termenul de intrare în sesiunea de examene. Cazurile excepționale vor fi prezentate și aprobate nominal în CA.
6. Se avizează coordonatorii de proiecte FDI-2020 (prorectori ai UB), precum și cota de finanțare ce va fi cuprinsă în bugetele proiectelor.
7. Se aprobă procedura privind acordarea creșterilor salariale pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic.
8. Se aprobă decizia privind plata creșterilor salariale din venituri proprii pentru personalul didactic din Universitatea din București: Plata creșterilor salariale din venituri proprii pentru personalul didactic aprobată în anul 2019 pentru intervale de timp cuprinzând și semestrul II al anului universitar 2019/2020 se menține în lunile februarie-septembrie 2020 conform acestor aprobări cu condiția ca facultățile care au solicitat aceste creșteri salariale să transmită până la data de 10 februarie 2020 decizii ale Consiliilor Facultăților prin care să comunice depozitele din trezorerie și/sau din bănci comerciale și plafonul valoric brut total până la care își asumă din veniturile proprii aceste creșteri salariale.”
9. Se aprobă procedura operațională pentru recunoașterea funcțiilor didactice din învățământul universitar, obținute în străinătate.
10. Se aprobă reînnoirea pe anul 2020 a contractului de servicii cu S.C. PLAGIAT – SISTEM ANTIPLAGIAT PRIN INTERNET SRL. Valoare estimată fiind de 66.640 lei cu TVA, conform referat nr. 352/14.01.2020.
11. Se aprobă închirierea către Asociația “Institutul pentru Dezvoltarea Evaluării în Educație” (IDEE), a unor amfiteatre din cadrul Facultății de Chimie, pentru concursurile “Cangurul”, conform referat nr. 2193/31.01.2020.
12. Se aprobă delegarea d-nei Aida Alexandroaia pe postul de Director General Administrativ până la ocuparea postului prin concurs.
13. Se aprobă demararea scoaterii la concurs a postului de director Resurse Umane.

14. Se aprobă reluarea procedurilor de achiziție directă, pentru categoriile de produse Carmangerie, la valoarea maximă de 31700 lei fără tva și Produse din carne de porc și vită, la valoarea maximă de 110700 lei fără tva, necesare pentru funcționarea Cantinei Mihail Kogălniceanu.
15. Se aprobă anularea procedurii de achiziție directă de produse “Legume congelate”, pentru Cantina Mihail Kogălniceanu și reluarea acesteia.
16. Se aprobă achiziția serviciilor de întreținere/curățare instalații de ventilație pentru evacuarea fumului și gazelor fierbinți, mai exact a hotelor și tubulaturii de evacuare aflate în Cantina Kogălniceanu. Valoarea estimată a serviciilor este de 4800 lei, fără TVA (5712 lei cu tva).
17. Se aprobă solicitarea d-nei asist. univ. dr. PREDA-CINCORA Enida - Maria, Facultatea de Litere, de transformare a contractului individual de muncă pe durată determinată în contract de muncă pe durată nedeterminată și acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor, în domeniul Filologie.
18. Se aprobă solicitarea d-lui lector univ. dr. ȘANDRIC Ionuț, Facultatea de Geografie, de predare în regim de plata cu ora a cursului “Geostatistică” din cadrul programului de master “Sisteme Informatice Geografice” organizat la Facultatea de Chimie-Biologie-Geografie, Universitatea de Vest din Timișoara.
19. Se aprobă solicitarea d-nei asist. univ. dr. STAN Sabina-Veronica, Facultatea de Psihologie și Științe ale Educației, de a susține activități didactice în cadrul Universității de Medicină și Farmacie Carol Davila, semestrul II, anul universitar 2019-2020.
20. Se aprobă achiziția materialelor necesare activităților de reparații și reabilitare a încăperilor din cadrul Facultății de Drept, în conformitate cu procedurile UB, în baza referatelor nr: 1006/31.01.2020, 1019/03.02.2020, nr. 1089 și 1093 din 04.02.2020.
21. Se face o informare cu privire la utilizarea machetelor existente ce vor fi actualizate, pentru materialele promoționale ale facultăților, necesare promovării la târgurile educaționale.
22. Se avizează declanșarea procedurilor privind evaluarea periodică externă a programelor de studii universitare de licență: **“Hidrologie și Meteorologie”**, domeniul Geografie, și **“Geografia Mediului”**, domeniul Geografia Mediului, de la Facultatea de Geografie și **Limba și Literatura rromani - Limba și literatura română /O limbă și literatură modernă**, de la Facultatea de Limbi și Literaturi Străine, în conformitate cu prevederile legale.
23. Se face o informare cu privire la utilizarea serviciilor și/sau spațiilor furnizate/ocupate de filialele BCU în facultăți, în vederea îmbunătățirii acestora.



24. Se face o informare cu privire la estimarea de către facultăți a tuturor concursurilor naționale și internaționale la care vor participa studenții în anul 2020, în vederea fundamentării bugetului.
25. Se decide componența Comisiei de Control în Cămine și Cantina UB, formată din dl. prorector, conf. dr. Radu Gramatovici, dl. prorector, prof. dr. Lucian Ciolan și studenții Alina Simion și Horia Onița.

Președinte al Consiliului de Administrație,

Prof. dr. Marian Preda