

Anexa nr. 2

UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

LISTA DOCUMENTELOR

ce trebuie depuse **anual** de către **persoanele cu cetățenie română care au mai desfășurat activități de plata cu ora în cadrul Universității din București**

A) Titulari ai Universității din București:

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților didactice în regim de plata ca ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății.

B) Personal didactic titular la alte instituții de învățământ superior

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților în regim de plata cu ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Adeverință atestând **acordul Senatului universitar** din instituția de învățământ superior în care cadrul didactic asociat are calitatea de titular;
3. Copii de pe documentele aflate la dosarul de personal, **în cazul în care au intervenit modificări cu privire la aspectele pe care le atestă acestea** (BI/CI, extras de cont, declarație privind casa de sănătate la care este în evidență).

C) Colaboratori pensionari și specialiști în domeniu:

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților în regim de plata cu ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Copii de pe documentele aflate la dosarul de personal, **în cazul în care au intervenit modificări cu privire la aspectele pe care le atestă acestea** (BI/CI, extras de cont, declarație privind casa de sănătate la care este în evidență).

D) Studenți doctoranzi:

1. Cerere pentru desfășurarea **activităților în regim de plata cu ora**, vizată de directorul de departament și decanul facultății;
2. Adeverință eliberată de Școala Doctorală, în care să se precizeze anul de studii și anul înmatriculării la doctorat;
3. Copii după documentele aflate la dosarul de personal, **în cazul în care au intervenit modificări cu privire la aspectele pe care le atestă acestea** (BI/CI, extras de cont, declarație privind casa de sănătate la care este în evidență).