



METODOLOGIE

privind desfășurarea activităților în regim de plata cu ora

Art. 1. – Prezenta metodologie reglementează desfășurarea și remunerarea activităților în regim de plata cu ora în cadrul Universității din București („UB”), în conformitate cu dispozițiile legale aplicabile.

I. Domeniul de aplicare

Art. 2. În cadrul UB următoarele categorii de activități pot fi prestate și remunerate în regim de plata cu ora, în condițiile legii:

- a) activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență;
- b) activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul la distanță și pentru învățământul cu frecvență redusă;
- c) activități de evaluare aferente activităților didactice desfășurate în regim de plată cu ora;
- d) activități desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale;
- e) activități desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II;
- f) activități desfășurate la concursul de admitere și/sau examenele de licență sau disertație;
- g) activități didactice desfășurate în cadrul programelor postuniversitare, programelor de formare continuă și/sau atelierelor practice (școli de vară, etc.);
- h) activități desfășurate de specialiști din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale UB.

Art. 3. - Prezenta metodologie se aplică următoarelor categorii de persoane care pot presta activități și pot fi remunerate în regim de plata cu ora în cadrul UB:

- a) personalul didactic titular al UB, precum și persoanele care îndeplinesc standardele minime de ocupare a posturilor didactice și de cercetare din învățământul superior;
- b) doctoranzi, în condițiile prevăzute de Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG 681/2011, coroborat cu prevederile Legii 1/2011 – Legea educației naționale;
- c) specialiști cu studii superioare din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale UB.

II. Reguli generale

Art. 4. – (1) Posturile didactice rezervate, vacante ori temporar vacante sunt acoperite de personalul didactic titular al UB ori de personalul didactic asociat, prin plata cu ora, conform prezentei Metodologii.

(2) Personalul didactic titularizat în învățământul superior nu poate acoperi, într-un an universitar, mai mult de două norme didactice - suplimentar față de norma de bază, conform normelor ARACIS.

(3) Personalul didactic pensionat, care desfășoară activități didactice în regim de plata cu ora, nu poate să efectueze mai mult de o normă didactică, conform normelor ARACIS.

Art. 5. – (1) Acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții în posturi didactice rezervate, vacante ori temporar vacante, se propune și se aprobă la începutul fiecărui an universitar, odată cu aprobarea statelor de funcții respective, conform calendarului aplicabil, prin includerea lor în anexa specială la statul de funcții respectiv.

(2) În cursul anului universitar, sunt permise modificări privind acoperirea activităților didactice normate în statele de funcții, respectiv propunerea și aprobarea unor modificări numai la începutul semestrului al doilea al anului universitar respectiv, conform calendarului. Alte modificări pot fi realizate numai în situații cu caracter excepțional.

Art. 6. – (1) Activitățile desfășurate în regim de plata cu ora pot fi prestate atât săptămânal, cât și în sistem modular.

(2) Activitățile în regim de plata cu ora se pot desfășura oricând în timpul săptămânii, de luni până duminică inclusiv, în orice interval orar, dar fără ca totalul orelor fizice astfel prestate să depășească, împreună cu celelalte activități desfășurate în cadrul UB, inclusiv activitățile aferente normei de bază și/sau normei prin cumul din UB, 12 ore/zi, cu respectarea dispozițiilor legale în vigoare.

Art. 7. – (1) Activitatea se poate desfășura și poate fi remunerată în regim de plată cu ora numai în baza încheierii unui contract individual de muncă pe durată determinată pentru plata cu ora și a redactării și semnării fișei de post/de activități, în conformitate cu dispozițiile legislației muncii în vigoare, anterior începerii desfășurării activităților respective.

(2) Persoanele care vor desfășura activități în regim de plata cu ora vor transmite Departamentului Resurse Umane al UB cu cel puțin 10 zile înainte de începerea activității respective documentele necesare pentru întocmirea contractelor individuale de muncă și a dosarelor de personal, prevăzute la anexele 1-3, parte integrantă din prezenta Metodologie.

Art. 8. – Plata activităților desfășurate în regim de plata cu ora se face numai pentru orele fizice efectiv prestate, conform referatelor de plata cu ora lunare.

Art. 9. – Tarifele orare brute aferente, plafoanele acestora și sursa de finanțare a activităților desfășurate în regim de plata cu ora se stabilesc de Consiliul de Administrație al Universității, cu respectarea prevederilor Legii nr. 1/2011, precum și a oricăror alte dispoziții incidente în materie.

III. Reguli speciale

III.1. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) și activități de evaluare aferente

Art. 10. – (1) Activitățile didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) vor fi remunerate la tariful orar brut, stabilit conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Utilizarea altor tarife orare brute în cuantum superior celui menționat la alin. (1) se poate face numai în cazuri temeinic justificate, la propunerea facultăților, cu aprobarea Consiliului de Administrație, în limita plafoanelor prevăzute de lege și cu condiția existenței fondurilor necesare.

(3) Pentru calcularea sumelor aferente orelor desfășurate de personalul didactic, tariful orar brut se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice prestate.

(4) Pentru activitățile de evaluare (examene/colocvii de semestru/de an) corespunzătoare activităților didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) desfășurate de personalul didactic în regim de plata cu ora, se poate plăti un cuantum de maxim 2 ore convenționale/formație de studiu / grupă de seminar (1 oră fizică = 0,5 ore convenționale).

III.2. Activități didactice normate în statele de funcții pentru învățământul la distanță și pentru învățământul cu frecvență redusă și activități de evaluare aferente

Art. 11. – (1) Activitățile didactice desfășurate pentru învățământul la distanță și cu frecvență redusă se normează distinct, în state de funcții separate de cele de la forma cu frecvență și se finanțează din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație.

(2) Pentru calcularea sumelor aferente activităților desfășurate de personalul didactic, tariful orar brut se aplică la numărul de ore convenționale echivalente orelor fizice efectiv prestate.

(3) Tariful orar brut se propune de către facultate și se aprobă de Consiliul de Administrație.

(4) Pentru activitățile de evaluare (examene/colocvii de semestru/de an) corespunzătoare activităților didactice normate în statele de funcții pentru învățământul cu frecvență (licență, masterat, doctorat) desfășurate de personalul didactic în regim de plata cu ora, se poate plăti un cuantum de maxim 2 ore convenționale/formație de studiu / grupă de seminar (1 oră fizică = 0,5 ore convenționale).

III.3. Activități desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale

(1) Activități normate în statele de funcții ale Școlilor Doctorale

Art. 12. – (1) Activitățile desfășurate în cadrul Școlilor Doctorale se normează fie în postul de titular ocupat de conducătorul de doctorat, fie în posturi vacante și vor fi remunerate după caz, din finanțarea de bază sau din venituri proprii.

(2) Tarifele orare brute sunt stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

Art. 13. – (1) **Conducătorii de doctorat** vor fi remunerați în regim de plata cu ora lunar, pe toată durata anului universitar, cu excepția lunilor de vacanță (iulie și august).

(2) Pentru stabilirea numărului de ore convenționale aferente activităților desfășurate de conducătorii de doctorat, se va aplica coeficientul de 0,5 pentru fiecare doctorand pe săptămână.

Art. 14. – (1) **Membrii comisiilor de îndrumare a doctoranzilor** vor fi remunerați în regim de plata cu ora semestrial, în luna martie pentru activitatea prestată în perioada octombrie-februarie și în luna octombrie pentru activitatea din lunile martie - iunie și septembrie.

(2) Pentru stabilirea numărului de ore convenționale aferente activităților desfășurate de membrii comisiilor de îndrumare a doctoranzilor, se va aplica coeficientul de 0,1 pentru fiecare comisie la un număr de 20 săptămâni/ semestru.

(2) Susținerea tezelor de doctorat

Art. 15. – (1) Membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat sunt remunerați în sistem de plată cu ora din finanțarea de bază la nivelul funcției deținute sau asimilate, prin aplicarea tarifelor orare brute și plafoanelor stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate de membrii comisiilor constituite pentru susținerea tezelor de doctorat este stabilit prin Regulamentul studiilor universitare de doctorat din UB.

(3) Susținerea tezelor de abilitare

Art. 16. – (1) Membrii comisiilor de abilitare, precum și evaluatorii care verifică îndeplinirea criteriilor de abilitare sunt remunerați în sistem de plată cu ora din venituri, în baza tarifelor orare brute stabilite conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate conform prevederilor alin. (1) se calculează astfel: echivalentul a 10 ore convenționale pentru evaluarea dosarului și participarea la susținerea publică.

III.4. Activitățile desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II

Art. 17. – (1) Tarifele orare brute pentru plata activităților desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II se stabilesc conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(2) Numărul de ore convenționale aferente activităților desfășurate conform prevederilor alin. (1) se calculează astfel:

a) definitivat și grad didactic:

- președinte: număr candidați/ 2;
- membru comisie: număr candidați/3.

b) inspecții pentru acordarea gradului didactic:

- președinte: 6 ore/inspecție;
- îndrumător științific: 16 ore/inspecție.

(3) Sumele calculate pentru activitățile desfășurate de membrii comisiilor de examinare, inspecții speciale pentru gradul I și examinare pentru gradul II se plătesc din finanțarea de bază.

III.5. Activități desfășurate la concursul de admitere (licență, master și doctorat)

Art. 18. - Pentru activitățile care nu au fost prevăzute în normă, personalul didactic, didactic auxiliar cu studii superioare și nedidactic cu studii superioare va fi remunerat în regim de plată cu ora din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație, potrivit Hotărârii Consiliului de Administrație, la propunerea facultății.

III.6. Activități organizate în cadrul programelor postuniversitare, a programelor de formare continuă și/sau atelierelor practice (de ex. școli de vară)

Art. 19. – Personalul didactic titular sau asociat invitat să desfășoare activități didactice programate în cadrul programelor postuniversitare, a programelor de formare continuă și/au

atelierelor practice, va fi remunerat în regim de plată cu ora, din venituri proprii, în limita resurselor disponibile aprobate cu această destinație, conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

IV. Reglementări speciale aplicabile activităților desfășurate de specialiști din țară și/sau din străinătate în raport cu necesitățile academice proprii ale UB

Art. 20. – (1) Pentru desfășurarea activităților în regim de plată cu ora pot fi angajați, în calitate de cadre didactice asociate invitate, specialiști cu valoare științifică și profesională recunoscută în domeniu, din țară sau din străinătate, dar fără grad didactic universitar (sau, în cazul specialiștilor din străinătate, fără grad didactic recunoscut în România). În acest caz, Consiliul Departamentului formulează propunerile privind angajarea și gradul didactic corespunzător, cu respectarea procedurii de evaluare și a criteriilor specifice stabilite și aprobate de facultăți, în condițiile prevăzute de Legea educației naționale și în conformitate cu standardele naționale, iar propunerile formulate sunt aprobate de Consiliul de Administrație și de Senat conform procedurii prevăzută la art. 5 din prezenta Metodologie.

(2) Activitățile didactice normate în statele de funcții și desfășurate de specialiști cu studii superioare, din țară sau din străinătate, în conformitate cu prevederile alin. (1), vor fi remunerate la tariful orar brut, stabilit conform dispozițiilor art. 9 din prezenta Metodologie.

(3) Activitățile didactice nenormate și/sau alte activități organizate de UB pe durată determinată desfășurate de specialiști cu studii superioare, din țară sau din străinătate, în conformitate cu prevederile alin. (1), vor fi remunerate la tariful orar brut aplicabil gradului didactic stabilit în urma evaluării, în limita resurselor financiare disponibile, cu aprobarea prealabilă a Consiliului de Administrație.

V. Reglementări speciale aplicabile activităților desfășurate de studenții-doctoranzi

Art. 21. – (1) La propunerea departamentelor, cu avizul Consiliului facultății și cu aprobarea Senatului, studenții-doctoranzi pot desfășura activități în regim de plată cu ora, în condițiile prevederilor legale aplicabile.

(2) Conform art. 164 (3) din Legea educației naționale nr. 1/2011 și art. 53 din Codul studiilor universitare de doctorat aprobat prin HG 681/2011, activitățile didactice desfășurate de studenții-doctoranzi pot fi remunerate în sistem de plată cu ora numai pentru activitățile didactice ce depășesc numărul de 4 ore convenționale/săptămână prestate în regim gratuit. Activitățile didactice, care depășesc cele 4 ore convenționale/săptămână prevăzute de lege și de contractul de studii universitare de doctorat, se remunerează la tariful orar brut aprobat de Consiliul de Administrație pentru asistenții universitari.

VI. Dispoziții finale

Art. 22. – Formularele administrative utilizate pentru implementarea prezentei Metodologii se aprobă de Biroul Executiv al Consiliului de Administrație.

Art. 23. – Prezenta metodologie intră în vigoare începând din semestrul II al anului universitar 2020/2021.

ANEXE

Anexa nr.1 – Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie română care nu au desfășurat activitate în Universitatea din București în anul universitar precedent;

Anexa nr. 2 - Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie română care au desfășurat activitate în Universitatea din București;

Anexa nr. 3 – Lista documentelor necesare pentru persoanele cu cetățenie străină.

Prezenta metodologie a fost aprobată de Senatul Universității din București în ședința din data de

RECTOR,