

**APROBAT**

Consiliul de Administrație

Din data de 24.11.2021

## Procedură de calcul privind plata îndrumătorilor de practică pedagogică din învățământul preuniversitar

**Art. 1** Practica studenților se organizează și se desfășoară în baza unui acord cadru încheiat între organizatorul de practică pedagogică (Universitatea din București) și partenerul de practică pedagogică (Inspectoratul Școlar al Municipiului București), respectiv contracte de colaborare cu unitățile de învățământ preuniversitar desemnate la nivelul Municipiului București.

**Art. 2** Perioada în care se va desfășura practica pedagogică trebuie să se încadreze în structura anului școlar și universitar, fiind excluse vacanțele școlare/universitare precum și perioada în care se desfășoară „Școala Altfel” în fiecare unitate de învățământ.

**Art. 3** Conform planului de învățământ pentru practica pedagogică sunt alocate 3h/săptămână, 72 de ore anual, pentru fiecare student. La acestea se adaugă timpul alocat pentru alte activități de îndrumare (instruire, pregătirea unor materiale didactice sau documente școlare model, verificarea fișelor de observație și a proiectelor didactice, analiza lecțiilor, etc.)

**Art. 4** La începutul fiecărui an școlar, unitățile de învățământ preuniversitar desemnate au obligația de a comunica organizatorului de practică pedagogică, printr-o adresă, perioada de desfășurare a activităților specifice din cadrul Programului Național „Școala Altfel”, pentru anul școlar în curs.

**Art. 5 (1)** Înainte de începutul perioadei de desfășurare a practicii pedagogice, Universitatea din București, prin intermediul facultăților componente, va încheia cu fiecare unitate de învățământ preuniversitar desemnată, un contract de colaborare (Anexa 1), în care vor fi prevăzute cel puțin următoarele elemente: părțile contractante, obiectul și prețul contractului, durata contractului, obligațiile părților, rezilierea contractului, forța majoră, încetarea contractului, litigii, dispoziții finale.

(2) Contractele de colaborare de prestări servicii vor fi întocmite în 3 exemplare :

- 1 exemplar va fi înaintat Direcției Resurse Umane – Biroul Administrare și Salarizare  
Plata cu ora;

- Câte un exemplar va fi păstrat de cele două părți semnatare , Universitatea din București (Facultatea ....) și unitatea de învățământ preuniversitar.

Termenul de predare a contractelor încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar pentru activitatea desfășurată pe semestrul I este 15 noiembrie ( cu excepția anului universitar 2021-2022, pentru care termenul este 01.12.2021), iar pentru activitatea desfășurată pe semestrul II este 15 februarie.

**Art. 6** Universitatea din București va suporta financiar activitatea desfășurată de către profesorii mentori care îndrumă grupe de practică a studenților, aceasta fiind finanțată de la bugetul Ministerului Educației Naționale.

**Art. 7 (1)** Sumele ce urmează a fi plătite mentorilor de practică pedagogică vor fi calculate de către Direcția Resurse Umane – Biroul Administrare și Salarizare Plata cu ora, în baza adeverințelor de salariu și a fișei de pontaj transmisă de coordonatorii de practică pedagogică lunar. Termenul de primire a documentelor necesare calculului este 10 a lunii următoare desfășurării activității.

**(2)** Viramentele vor fi efectuate de către Biroul Financiar în conturile de trezorerie ale unităților de învățământ preuniversitar colaboratoare, plata drepturilor salariale și a vărsămintelor către bugetul de stat aferente acestor drepturi urmând să se facă de către unitatea școlară unde s-a efectuat practica pedagogică.

**Art. 8** Cadrele didactice selectate pentru efectuarea practicii pedagogice au obligația de a întocmi și de a preda fișa de pontaj, lunar (Anexa 2).

Aceasta va cuprinde numele studenților practicanți, orele efectuate de fiecare student pe zile și pe total lună și va fi vizată de directorul unității școlare și de coordonatorul de practică pedagogică din fiecare facultate.

**Art. 9** În perioada de practică pedagogică, organizatorul și partenerul de practică urmăresc și înregistrează prezența la activitate a studentului practicant.

Fișa de pontaj se va întocmi în două exemplare :

- 1 exemplar se înaintează Direcției Resurse Umane – Biroul Administrare și Salarizare Plata cu ora la finalizarea perioadei de practică;
- 1 exemplar va fi înaintat instituției de învățământ preuniversitar care urmează să întocmească statul de plată.

Mentorii de practică pedagogică sunt obligați ca alături de pontajele lunare să depună la Direcția Resurse Umane – Biroul Administrare și Salarizare Plata cu ora o adeverință cu veniturile de bază, fără sporuri, aferente perioadei de desfășurare a activităților de practică pedagogică în vederea calculării sumelor ce urmează a fi plătite.

Adeverința se va depune la începutul activității, împreună cu primul pontaj, o altă adeverință fiind necesar a fi depusă numai în momentul modificării salariului de bază.

**Art. 10** Sporul pentru îndrumarea practicii pedagogice a studenților se acordă conform Ordinului ministrului educației naționale nr. 3312/23.02.1998 astfel:

- 5 studenți – 10%;
- 6-7 studenți – 15%;
- 8-9 studenți – 20%;
- 10-12 studenți – 23%;
- Peste 12 studenți – 25 %;
- La grupe mai mici de 5 studenți se acordă 2% pentru fiecare student participant la practica pedagogică.

**Art. 11** Algoritmul de calcul :

- *Suma brută cuvenită = procentul aferent nr. de studenți x salariul de bază x  $\frac{3 \text{ zile / săptămână} \times \text{nr. de săptămâni}}{\text{nr. de zile lucrătoare din lună}}$*

Direcția Resurse Umane a Universității din București și facultățile implicate vor duce la îndeplinirea prezentei proceduri.

Aprobată în ședința Consiliului de Administrație din ..... și valabilă începând cu anul universitar 202...-202....

**Anexe :**

**Anexa 1** – Formular contract de colaborare;

**Anexa 2** – Formular fișă de pontaj;

**Anexa 3 – Model adeverință practică pedagogică.**

Rector,  
prof. univ. dr. Marian PREDA

Director Resurse Umane,  
Daniela POPA

Activitate	Responsabil	Termene
Predarea contractelor încheiate cu unitățile de învățământ preuniversitar pentru activitatea de practică pedagogică	Coordonatorul de practică pedagogică desemnat de facultate	15 noiembrie - pentru activitatea desfășurată pe semestrul I*  15 februarie- pentru activitatea desfășurată pe semestrul II
Predarea lunară a fișei de pontaj și a adeverințelor de salariu necesare calculării sumelor	Coordonatorul de practică pedagogică desemnat de facultate	10 ale lunii următoare desfășurării activității
Calculul sumelor cuvenite pentru activitatea desfășurată	BASPO	22 ale lunii
Circuit documente de plată	Director DRU→Registratură financiară→ALOP→Director DRU→CFP→DGA(OPIS) →Rector/Prorector→Biroul Financiar	30 ale lunii
Transmiterea desfășurătoarelor către unitățile de învățământ preuniversitar și către coordonatorul de practică din facultate	BASPO	28 ale lunii

\*Notă: Termenul limită pentru anul universitar 2021-2022 este 01.12.2021.