



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Aprobat,

RECTOR

Prof. univ. dr. Marian PREDA

ANUNȚ privind ocuparea posturilor vacante

Prezentul anunț a fost elaborat în vederea selectării unui expert , reprezentant în structura „**CIVIS 2**” – **HUB5 – Transformare digitală și tehnologică**

Scurtă descriere

Universitatea din București este beneficiar în cadrul proiectului **CIVIS, a European Civic University** (nr. proiect 101089983-ERASMUS-EDU-2022-EUR-UNIV-1). Proiectul este implementat pe o durată de 4 ani, cel mult până la data de 30 Septembrie 2026.

Universitatea din București demarează procedura de selecție pentru funcția de **Expert /Co – Coordonator Administrativ HUB5**, cu valabilitate până la 30 septembrie 2026.

A. Calendarul concursului

Etapă	Descriere	Perioadă
1	Publicarea anunțului privind organizarea concursului pe portalul gov.ro , website și la avizierul instituției	17-Feb-23
2	Depunerea dosarelor de concurs ale candidaților la Direcția Resurse Umane și verificarea documentelor din dosar	20.02.2023-24.02.2023
3	Selecția dosarelor de către membrii comisiei de concurs	28.02.2023
4	Afișarea rezultatelor selecției dosarelor	01.03.2023
5	Depunerea contestațiilor privind selecția dosarelor	02.03.2023, până în ora 15.30
6	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	03.03.2022
7	Suținerea probei scrise	06.03.2023, ora 10
8	Afișarea rezultatelor probei scrise	07.03.2023
9	Depunerea contestațiilor la proba scrisă până la ora 15.30	08.03.2023
10	Afișarea rezultatelor soluționării contestațiilor	09.03.2023
11	Suținerea interviului	10.03.2023, ora 10
12	Afișarea rezultatelor la proba interviu	13.03.2023

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

13	Depunerea contestațiilor la proba interviu până la ora 15.30	14.03.2023
14	Afișarea rezultatelor solutionării contestațiilor și afișarea rezultatelor finale	15.03.2023

B. Desfășurarea concursului

În vederea derulării activităților proiectului **CIVIS 2**, Universitatea din București anunță scoaterea la concurs a postului vacant prevăzut la capitolul C din prezentul anunț.
Concursul va consta în evaluarea dosarelor de concurs, probă scrisă și un interviu.

Etapa I- Evaluarea dosarelor de concurs

Comisia de concurs va evalua dosarele de concurs sub aspectul îndeplinirii condițiilor specifice de ocupare a postului, stabilite în cererea de finanțare.
Rezultatele selecției dosarelor de concurs se afișează cu mențiunea "admis" sau "respins", însoțită, după caz, de motivul respingerii.

Etapa a II-a -Interviul

Proba scrisă se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs.

Etapa a III-a -Interviul

Interviul se desfășoară la data, ora și locul comunicat prin anunțul de concurs.

În cadrul interviului se evaluează capacitatea de a realiza sarcinile și activităților aferente postului, motivația și disponibilitatea candidaților pe baza următoarelor criterii:

- cunoștințe profesionale;
- abilități și aptitudini impuse de funcție;
- motivația candidatului.

În cadrul interviului nu se pot adresa întrebări referitoare la opiniile politice ale candidatului, activitatea sindicală, religie, etnie, starea materială, originea socială sau care pot constitui discriminare pe criterii de sex. Întrebările și răspunsurile se consemnează pe scurt secretarul comisiei de concurs.

Probele sunt notate fiecare cu maxim 100 de puncte. Punctajul minim ce trebuie obținut la fiecare probă pentru a fi admis este 50 puncte.

Stabilirea rezultatelor concursului

Se consideră admis candidatul care a obținut cel mai mare punctaj final dintre candidații care au concurat pentru același post, cu condiția ca acesta să fi obținut punctajul minim necesar de 50 puncte la fiecare probă de concurs. Punctajul final al concursului se calculează ca medie aritmetică a punctajelor obținute la fiecare proba de concurs.

La punctaje finale egale are prioritate candidatul care a obținut punctajul cel mai mare la interviu.



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

Comunicarea și contestarea rezultatelor

Rezultatele concursului se comunică de secretarul comisiei de concurs prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

Candidații nemulțumiți de rezultatele anunțate pot formula contestații în maxim 1 zi lucrătoare de la afișarea rezultatelor, sub sancțiunea decăderii din acest drept.

Contestațiile se depun la registratura UB și se soluționează în maxim 1 zi lucrătoare de la expirarea termenului de depunere. Rezultatul la contestații se comunica imediat după soluționare de către secretarul comisiei prin afișare la avizier și pe pagina de internet a instituției.

C. Posturile vacante și cerințele privind experiența și studiile

Nr. crt.	Denumire post	Activitate	Norma de lucru	Experiență solicitată / Cerințele postului	Perioada de angajare
1	Expert /Co – Coordonator Administrativ HUB5	administrativ	Maximum 6 ore/zi	<ul style="list-style-type: none">Absolvent de studii superioare, minimum masterat (studii universitare în Psihologie și Științele Educației constituie un avantaj)Experiență în domeniul educațieiImplicare dovedită în activități de cercetare și analiză de dateBune abilități în comunicare în limba englezăInițiativă și organizareCompetențe de lucru în echipe interdisciplinare și internaționaleRealizarea activităților administrative legate de stabilirea întâlnirilor membrilor Consiliului HUB 5.Redactarea minutelor întâlnirilor HUB5Menținerea comunicării și relației cu membrii celorlalte Hub-uri și/sau a Universitatea din BucureștiImplicare în elaborarea și	După afișarea rezultatelor, pentru toata până la 30 septembrie 2026



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

- redactarea materialelor produse de HUB5
- Susținerea administrativă în implementarea programelor realizate la nivelul HUB5
- Facilitatea scrierii și implementării de proiecte de transformare tehnologică și digitală în UB
- Alte activități, în funcție de nevoile proiectelor HUB5

D. Conținutul dosarului de participare

Nr. crt.	Document
1	Cerere de înscriere la concurs (Model atașat)
2	Cerere de angajare (Model atașat)
3	Curriculum Vitae în format Europass, din care să reiasă experiența de reprezentare studențească
4	Documente privind studiile (Diplome, adeverințe, certificate)
5	Carte de identitate
6	Certificat de cazier judiciar sau, după caz, extrasul de pe cazierului judiciar.
7	certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni Adeverință medicală
8.	Adeverință medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată de către medicul de familie al candidatului sau de către unitățile sanitare abilitate cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului

E. Detalii privind depunerea dosarului

Dosarele de concurs se depun la sediul Universității din București, Șos. Panduri, Sector 5, București, Direcția Resurse Umane, de luni până joi în intervalul 8³⁰ – 15³⁰, vineri 8³⁰ – 11⁰⁰.
Termenul limită de depunere al dosarelor este 24.02.2023, ora 12.

Tematica și bibliografia specifică postului:

Expert /Co –Coordonator Administrativ HUB5

Tematică:

- Structura CIVIS, valori, viziune, proiecte. Misiunea și activitatea Hub-urilor.

Universitatea din București, Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75



UNIVERSITATEA DIN BUCUREȘTI

Șos. Panduri Nr. 90, Sector 5,
Cod poștal 050663, București, România
Tel: +40(21)307 73 76; +40(21) 307 73 47; +40(21) 307 73 95
Fax: +40(21)313 95 75

- Mobilități digitale
- Strategia digitală la nivelul UE
- Cadrul de competențe digitale

Bibliografie:

- Digitally Enhanced Mobility. Civis Handbook (coord.: R.Iucu et.al).
<https://civis.eu/en/news/discover-civis-new-handbook-on-virtual-mobility>
- Shaping Europe Digital Future. <https://digital-strategy.ec.europa.eu/en>
- Digital Competences Framework (DigComp 2.2)
<https://ec.europa.eu/social/main.jsp?langId=en&catId=89&newsId=10193&furtherNews=yes>
- <https://unibuc.ro/despre-ub/civis/>