

DECIZIA

Nr. 399/24.02.2021

În conformitate cu:

Hotărârea Consiliului de Administrație al Universității din București din data de 24.02.2021, pct. 22, privind aprobarea modificării Art. 3 din Decizia CA nr. 20/28.01.2021;

- Legea 153/2017 privind salarizarea personalului plătit din fonduri publice cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 53/2003 – Codul Muncii, republicat, cu modificările și completările ulterioare;
- Legea nr. 1/2011 – Legea educației naționale, cu modificările și completările ulterioare;
- Ordonanța de urgență nr. 114/2018 privind instituirea unor măsuri în domeniul investițiilor publice și a unor măsuri fiscal-bugetare, modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene;
- Ordonanța de urgență nr. 1/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative;
- Ordonanța de urgență nr. 226/2020 privind unele măsuri fiscal-bugetare și pentru modificarea și completarea unor acte normative și prorogarea unor termene
- Hotărârea Guvernului nr. 299/2020 privind aprobarea Nomenclatorului domeniilor și al specializărilor/programelor de studii universitare și a structurii instituțiilor de învățământ superior pentru anul universitar 2020-2021

Având în vedere că:

Universitatea din București este clasificată ca o universitate de cercetare avansată și educație;

Autonomia universitară este garantată prin lege și dă dreptul comunității universitare să își stabilească misiunea proprie, strategia instituțională, structura, activitățile, organizarea și funcționarea proprie, gestionarea resurselor materiale și umane;

Rectorul Universității din București, prof.univ.dr. MARIAN PREDA, numit prin Ordinul Ministrului Educației și Cercetării nr. 5617/20.12.2019;

DECIDE

Art.1. Începând cu data de 25.02.2021, se modifică Decizia nr. 20/28.01.2021 - privind regulile de acordare a indemnizației pentru titlul științific de doctor pentru personalul didactic auxiliar și nedidactic, angajat în cadrul Universității din București, după cum urmează:

1. Personalul didactic auxiliar și nedidactic care deține titlul științific de doctor și are declarată funcția de bază la Universitatea din București, beneficiază, la cerere, de o indemnizație lunară pentru titlul științific de doctor în cuantum de 50% din nivelul salariului de bază minim brut pe țară garantat în plată, dacă își desfășoară activitatea în domeniul pentru care deține titlul.

2. Salariații angajați cu timp de lucru parțial beneficiază de indemnizația pentru titlul științific de doctor proporțional cu timpul efectiv lucrat, raportat la drepturile stabilite pentru programul normal de lucru.
3. Având în vedere faptul că activitatea complexă a Universității din București acoperă o mare diversitate de domenii, solicitările de acordare a indemnizației lunare pentru titlul științific de doctor pot fi aprobate în următoarele situații:
 - a. tema tezei de doctorat se suprapune cu domeniul în care angajatul își desfășoară activitatea;
 - b. în cadrul atribuțiilor și activităților incluse în fișa postului, angajatul utilizează competențele specifice însușite în cadrul studiilor universitare de doctorat, așa cum sunt definite aceste competențe în Cadrul Național al Calificărilor, în Cadrul European al Calificărilor sau în alte acte normative relevante.
4. Dosarul pentru acordarea indemnizației pentru titlul științific de doctor trebuie să conțină:
 - cererea salariatului vizată de șeful ierarhic superior și de către conducătorul structurii din care salariatul face parte, după caz. Cererea trebuie să fie motivată și să cuprindă argumentații din cel puțin una dintre situațiile prevăzute la punctul 3 din prezenta decizie.
 - copia diplomei de doctor sau o copie a Ordinului ministrului educației naționale privind atribuirea titlului de doctor.

În vederea aprobării cererii pot fi solicitate și alte documente relevante cu privire la titlul științific de doctor deținut sau cu privire la justificarea solicitării.

5. Dosarul privind solicitarea de acordare a indemnizației pentru titlul științific de doctor se înregistrează la Registratura Generală și se transmite spre aprobare la Biroul Executiv al Consiliului de Administrație al Universității din București.

Art.2. Direcția Resurse Umane va duce la îndeplinire prezenta decizie.

RECTOR,
prof.univ.dr. Marian PREDA

DIRECTOR RESURSE UMANE,
Daniela POPA

Întocmit,
Adm.patrimoniu
Aelenei - Grecia Ana